

مغربی پاکستان دودھ بورڈ آرڈیننس ۱۹۶۳ء.
مغربی پاکستان آرڈیننس نمبر XXXVII ۱۹۶۳ء.
اشیاء اجزا.

تمہیدی بیان.

سیکشن.

باب نمبر ایک

ابتدائیہ.

۱. عنوان آغاز اور ابتداء.

باب نمبر دوم.

دودھ بورڈ کا قیام.

۳. دودھ بورڈ کا قیام.
۴. بورڈ کا آئین.
۵. چیئرمین کی تقرری.
۶. پراجیکٹ ڈائریکٹر کی تقرری.
۷. چیئرمین کی تعیناتی، قابلیت و ہٹانا.
۸. افسران کی تقرری.
۹. غیر سرکاری ممبران کی تنخواہ اور ٹی اے، ڈی اے.
۱۰. نئی بھرتی تقاضے اور انضاطی بورڈ.
۱۱. بورڈ اور اس کا اجلاس.
۱۲. حکومت کو اپنا مقصد آگے لانا.
۱۳. اختیارات کی تفویض.

باب نمبر سوم.

بورڈ کی ذمہ داریاں و مقاصد.

۱۴. بورڈ کی ذمہ داریاں اور سکیم.

۱۵. آرڈر کرنے کا اختیار.

باب نمبر چہارم.

منصوبہ بندی نقشے اور خاکے.

۱۶. پلان کی تیاری.

۱۷. ترقیاتی سکیم اور پراجیکٹ.

۱۸. امدادی تنظیم.

۱۹. تجارتی کاروائی.

باب نمبر پنجم.

مالیات.

۲۰. دودھ بورڈ کا فنڈ.

۲۱. بورڈ کا اختیار برائے ادھار لینا.

۲۲. فنڈ زکو محفوظ کرنا اور سرمایہ کاری کرنا.

۲۳. بجٹ.

باب نمبر: ششم.

قاعدہ اور قواعد.

۲۴. قواعد بنانے کا اختیار.

۲۵. ضوابط بنانے کا اختیار.

باب نمبر: ہفتم.

عبوری نکات.

۲۶. چیئرمین سرکاری ملازم تصور ہوگا.

۲۷. سرکاری ملازمین کی پینشن کی رقم میں بورڈ کا حصہ.

۲۸. سزائیں.

۲۹. اتھارٹی کا ٹرائل کا اختیار.

۳۰. بقایا جات کی وصولی.

۳۱. چیئرمین کا اختیار بابت قانونی کارروائی و کار جوئی.

۳۲. بورڈ کا استثناء.

۳۳. بورڈ کے خلاف مقدمہ کا نوٹس.

۳۴. بورڈ ریکارڈ کے ثبوت کا طریقہ.

۳۵. بورڈ کے ملازمین کی دستاویزات پیش کرنے پر پابندی.

۳۶. ایکٹ کے تحت کارروائی کرنا اور اسکی توثیق.

۳۷. بورڈ کا عام اختیار بابت ادائیگی ہر جانہ.

باب نمبر ہشتم.

اکاؤنٹس اور پڑتال.

۳۸. اکاؤنٹس اور پڑتال.

۳۹. سالانہ رپورٹ.

باب نمبر نهم.

تحلیل.

۴۰. بورڈ کا تحلیل.

مغربی پاکستان دودھ بورڈ آرڈیننس ۱۹۶۳ء.
مغربی پاکستان آرڈیننس نمبر XXXVII ۱۹۶۳ء.

آرڈیننس ضابطہ.

مشرقی پاکستان میں باقاعدہ طور پر دودھ اور دودھ کی پیداوار تجارت اور مصنوعات دودھ کی مارکیٹ کو
باقاعدہ طور پر مہیا کرنا

مشرقی پاکستان میں جہاں بھی جس علاقوں میں بھی دودھ کی تجارت مفید ہو.

جیسا کبھی بھی صوبائی اسمبلی اجلاس میں نہ ہو تو مغربی پاکستان کا گورنر حالات کو جانچتے ہوئے فوراً
ضروری قانون سازی کریں گا.

آئین کے آرٹیکل (۷۹) کلاس (۱) کے تحت گورنر مغربی پاکستان کو یہ اختیار تفویض کیے گئے ہیں اسی
آرڈیننس اور قانون کے تحت.

باب نمبر ایک.

ابتدائیہ.

۱. عنوان، آغاز اور ابتداء:

- (۱) اس آرڈیننس کو مغربی پاکستان دودھ بورڈ ۱۹۶۳ء کہا جائے گا.
 - (۲) اور یہ پورے خیبر پختونخوا میں لاگو ہوگا (ماسوائے قبائلی علاقہ جات کے).
 - (۳) یہ سیکشن یک وقت لاگو ہونگے اور باقی ماندہ قانون لاگو ہوگا ان علاقہ یا علاقوں میں اس تاریخ جو سرکاری نوٹیفیکیشن یا گزٹ میں شامل کیا گیا ہو یا اس شق میں جب تک کوئی دوسرا لاگو نہ ہو.
- (الف) بورڈ کا معنی دودھ بورڈ جو اس آرڈیننس کے تحت لاگو ہو گا.
- (ب) چیئرمین منتظم کا مقصد بورڈ کا منتظم چیئرمین ہونا.
- (پ) مقاصد وعدے جہاں دودھ اور دودھ کی پیداوار کو بڑھانا بنانا اور فرضت کرنا بورڈ کے ذریعے.
- (ت) حکومت کا مطلب (حکومت خیبر پختونخوا)
- (ث) قریبی علاقے وہ علاقے جہاں پر یہ شق اور آرڈیننس لاگو ہوگا.
- (ٹ) ممبر (یعنی بورڈ کا ممبر ہونا)
- (ج) دودھ والے جانور (یعنی مقصد گائے، بھینس، بھینڈ اور بکریاں).

- (ج) دودھ کی پیداوار مطلب وار جو خالصتا دودھ سے حاصل کردہ ہو۔
- (ح) دودھ کی پیداوار مطلب وہ مالک جو دودھ والے جانوروں سے دودھ کی پیداوار خالصتا اپنے گھر کے اخراجات کے لیے استعمال کرتا ہو۔
- (د) اس آرڈیننس کے تحت معین کردہ یا وضع شدہ قانون۔
- (ذ) پیداوار (مطلب دودھ کو پیدا کرنے والا) (ماسوائے مالک کے) جو دودھ کا تمام حصہ فروخت کرتا ہو یا دودھ پیداوار۔
- (ڈ) سیکشن (۶) کے تحت یا منصوبہ ساز ڈائریکٹر کی تعیناتی ہو گی۔
- (ر) سکیم پلان (مطلب اس آرڈیننس کے تحت سکیم پلان تیار کرنا)

باب نمبر دوم۔

دودھ بورڈ کا نظام عملہ۔

۳۔ دودھ بورڈ کا قیام:

- (۱) اس آرڈیننس کے تحت جلدی اس کا آغاز ہوگا جس قریبی علاقے میں تو وہاں پر دودھ بورڈ کا عملہ (نظام) اس آرڈیننس کے نیچے اپنے مقاصد اس علاقے سے حاصل کریں گے۔

(۲) بورڈ ایک جس م کی طرح بالکل ایک مستند جانشین منصب طاقتور سیل کی مانند ہیں، آرڈیننس اور قانون کے لحاظ سے کے حاصل کریں دیکھیں یا زمین کو تصرف کریں دونوں جو جو حرکت کریں یا حرکت نہ کریں اور بالکل اسی نام سے دعویٰ دائر کریں یا مقدمہ۔

(۳) گورنمنٹ ایک خالی سیٹ کو پر کرے گا ایک ممبر کو تعینات کر کے، جو کہ آفس کو سنبھالے گا نہ ختم ہونے والے مدت اپنے پچھلے تک۔

(۴) بورڈ سبکدوش کرے تمام تقریب اور اس سمت پر عمل کرے گا جیسا حکومت نے وضع کیا ہو۔

(۵) اگر بورڈ نا کام ہوا حکم ماننے میں جیسا کہ سیکشن (۶) میں دیا گیا ہے تو حکومت ممبران کو ہٹائے گا اور بورڈ کو دوبارہ بنائے گا۔

۴. بورڈ کا آئین:

کوئی بھی آڈر پاس نہ ہو گا ہٹانے سے تک جب تک بورڈ کو موقع..... لیا گیا ہو اور ہٹانے کی وجہ۔

۵. چیئر مین کی تقرری:

(۱) گورنمنٹ ایک کو چیئر مین بنائے گا برائے تقرری چیئر مین۔

(۲) چیئر مین بورڈ کا سربراہ ہوگا۔

۶. پراجیکٹ ڈائریکٹر کی تقرری:

(۱) ہر ایک لوکل علاقے کے لیے گورنمنٹ ایک منصوبہ بنائے گا اور پراجیکٹ ڈائریکٹر کی تقرری کی شرائط و ضوابط حکومت متعین کریں گی۔

(۲) پراجیکٹ ڈائریکٹر ذمہ دار ہوگا سکیم کی تعمیل اور تکمیل کی اور بورڈ کے فیصلوں کا۔

(۳) پراجیکٹ ڈائریکٹر بورڈ کا سیکرٹری تصور ہوگا۔

۷. چیئر مین کی تعیناتی، قابلیت و ہٹانا:

- (۱) کوئی بھی شخص یا ممبر جاری نہیں رکھا جاسکتا جس کی تعلیمی اسناد کو چیئر مین رد کرے۔
- (الف) جو کسی بھی وقت سزا یافتہ ہو یا جرم میں شامل ہو یا فرونی برائی کا مرتکب ہو۔
- (ب) یا کسی بھی وقت عدالتی فیصلے میں مقرر ہو۔
- (پ) یا کسی بھی وقت سروس کا قابل نا ہو، یا ریاست کی کسی بھی سروس سے ڈسچارج ہو۔
- (ت) یا کم عمر ہو۔
- (ث) یا یہ معلوم ہو کہ یہ ذہنی مریض دیوانہ ہے۔
- (ٹ)
- (ج) یا غلط شہرت رکھتا ہو۔

- (۲) حکومت، چیئر مین یا ممبر کو ایک موقع سننے کا فراہم کریں گا اور تجویز شدہ سیکشن کے نیچے، بذریعہ لکھ شدہ بورڈ جو چیئر مین یا ممبر کو ہٹائے، اگر وہ۔
- (الف) انکار یا فیل ہو یا فارغ۔

۹. غیر سرکاری ممبران کی تنخواہ اور ٹی اے ڈی اے:

وہ ممبر جو بورڈ کا ممبر ہوگا اور سرکاری ملازم نہ ہو تو وہ تمام فیس اور سفری اور روزانہ اخراجات جمع کرانے کا پابند ہوگا جو بورڈ مینٹنگ میں حاضری سے متعلق ہو۔

۱۰. نئی بھرتی کے تقاضے اور انضباطی بورڈ:

- (۱) بورڈ کے افسران اور ملازمین کے تقرر کا طریقہ کار اور ملازمت کے شرائط و ضوابط بہ مطابق ضوابط ہونگے۔
- (۲) شرائط و ضوابط کو مد نظر رکھتے ہوئے بورڈ کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ وہ اپنے کسی بھی افسر کا ملازم کے خلاف انضباطی کارروائی کر سکتا ہے۔

۱۱. بورڈ اور اس کا اجلاس:

- (۱) بورڈ کی میٹنگ جب اور جہاں ضرورت پڑی منعقد کی جاسکتی ہے تاہم بورڈ تین مہینے میں ایک دفعہ میٹنگ کرے گا۔
- (۲) بورڈ کے میٹنگ کا فورم ٹوٹل ممبران کے آدھے پر مشتمل ہوگا اور ایک فریکشن ایک شمار ہوگا۔
- (۳) بورڈ کی میٹنگ کی صدارت چیئر مین کرے گا اور چیئر مین کی غیر حاضری میں کوئی بھی شخص جس کو چیئر مین نے نامزد کیا ہو صدارت کرے گا اور جو بھی ممبران موجود ہوں گے ان سے تعینات کیا جائیگا۔
- (۴) ایک اجلاس میں بورڈ کے سامنے آتے ہیں جو تمام سوال و وٹوں کی اکثریت کی طرف سے فیصلہ کیا جائے گا چیئر مین سمیت ہر کن، ایک ووٹ ہوگا لیکن ووٹ کی برابری کی صورت میں، چیئر مین ایک دوسرے ووٹ یا کاسٹنگ ووٹ گے۔
- (۵) ارکان کے نام پیش دوسری چیزوں کے درمیان بیان بورڈ کے ہر اجلاس کے منٹ تیار اور مقصد کے لیے دکھائے کرنے کے لیے ایک کتاب میں درج اور اجلاس اور اس طرح کتاب میں صدارت شخص کی طرف سے دستخط کیا جائے گا ممبران کی طرف سے معائنے کے لیے کھلا ہو جائے گا۔

- (۱) چیئرمین حکومت کو ایجنڈے سے ہر ایک کا پی، کام کا نفاذ اور اجلاس منعقد کیا جاتا ہے، جس پر تاریخ کے پندرہ دن کے اندر اندر بورڈ کے ہر اجلاس کے منٹس فاروڈ کرے گا۔
- (۲) حکومت پیش کرنے کے لیے بورڈ کی ضرورت پر سکتی ہے۔

(الف) کسی بھی واپسی بیانا اندازوں کے اعداد و شمار یا بورڈ کا کنٹرول یا اس کے تحت کسی بھی معاملے کے حوالے سے دیگر معلومات

(ب) کسی بھی ایسی بات پر ایک رپورٹ اور بورڈ اس میں تاخیر کے بغیر کسی بھی طرح کی درخواست کے ساتھ تعمیل کرے گا۔

- (۱) بورڈ اس آرڈیننس یا قوانین یا قواعد و ضوابط کے تحت، چیئرمین، یا کسی بھی رکن، پروجیکٹ ڈائریکٹر یا افسر، اس کی طاقت کے کسی بھی تفویض کر سکتی ہے۔
- (۲) چیئرمین اسی طرح کسی بھی رکن، پروجیکٹ ڈائریکٹر یا افسر اپنے اختیارات میں سے کسی، اس آرڈیننس کے تحت یا ذیلی دفعہ کے تحت بورڈ کے طرف سے اس کو سونپ ایک طاقت نہ ہونے کے قوانین یا قواعد و ضوابط، کو تفویض کر سکتی ہے۔

باب نمبر سوئم . کام اور بورڈ کے اختیارات .

۱۳ . بورڈ کی ذمہ داریاں اور سکیم:

- (۱) بورڈ کے تقریباً اچھے معیار کے دودھ اور دودھ کی مصنوعات کی ایک کافی تعداد میں فراہمی کی تیاری اور پیداوار، مارکیٹنگ ریگولیشن کے لیے منصوبوں پر عمل کرنے کے مقامی علاقے میں اور اس مقصد کے لیے دودھ اور دودھ کے مصنوعات کے صارفین کے لیے دستیاب ہے اس بات کا تعین کرنے کے لیے ہوگا اور دودھ اور دودھ کے مصنوعات کی تقسیم .
- (۲) پوروگامی اپنیوں کی کوریج کے لیے تعصب کے بغیر کسی بھی اس طرح کے منصوبوں یعنی مندرجہ ذیل میں سے تمام یا کسی کے لیے بھی فراہم کر سکتے ہیں .

- (الف) سازوں سے دودھ کی خریداری اور جمع کرنے ،
- (ب) مجموعہ اور دودھ کی جانچ کے لیے مراکز کا قیام ،
- (پ) فیکٹری اور اس کی پروسیسنگ کے لیے جمع دودھ کی
-
- (ت) مارکیٹنگ کی تقسیم اور دودھ اور دودھ کی مصنوعات کی فروخت اور اس وجہ سے ڈپو کی قیام .
- (ث) توجہ مرکوز اور چارہ کی فروخت اور تقسیم کی خریداری .

(ٹ) دودھ اور دودھ کی مصنوعات کی پیداوار کے لیے ضروری دودھ اور دودھ کی مصنوعات، کسی بھی پلانٹ، مشینری کی گاڑی یا دیگر سامان کی پروڈیوس، باڑے فروخت یادے۔

(ج) دودھ کے پروڈیوسر اپنے اور اپنے مویشیوں کے لیے ہٹا دیا اور رہائش اور دیگر سہولیات فراہم کی جاسکتا ہے جہاں پروڈیوسر، کالونیوں کے قیام ہے۔

(i) حصول اور زمین، عمارتوں کی دیکھ بھال، مشینری، گاڑیوں یا کسی بھی منصوبہ بندی کے لیے یا اس آرڈیننس کے کسی بھی دوسرے مقصد کے لیے ضروری دیگر سامان پودے

(ii) ڈیری ڈویلپمنٹ یا دودھ کی کھیت کی حوصلہ افزائی۔

(۳) بورڈ کی طرف سے پیش کیا جائے گا اور عملدرآمد نہیں کیا جائے گا یا اس کی طرح کی منظوری حاصل کی گئی ہے اس سے پہلے مکمل طور پر یا جزوی طور پر..... دے دی۔

(۴) حکومت کی منظور سکتا ہے یا منظوری کے لیے انکار کر سکتے ہیں یا اس کو پیش یا کسی بھی منصوبہ بندی کے منصوبوں کے بارے میں ایسی مزید تفصیلات یا معلومات کے لیے کال کر سکتا ہے اس کے بارے میں غور کر سکتے ہیں کے طور پر منصوبہ بندی کے ضروری ایسے کسی مزید براہ راست کر سکتے نظر ثانی کے لیے واپس آسکتے ہیں۔

(۵) ایک سکیم حکومت کی طرف سے منظور کیا گیا ہے جب اس کے کسی بھی حصے کو لاگو کرنے کے لیے آگے بڑھنے سے پہلے شروع کیا جاسکتا ہے طور پر بورڈ، عام طور پر کے بارے میں معلومات کی منصوبہ بندی یا اس اہم خصوصیت n اس لیے انداز کے لیے شائع کریں گے۔

(۱) بورڈ ہر کاری گزٹ میں اور اس طرح مقامی اخبارات میں شائع حکم کی طرف سے حکومت کے پچھلے منظوری سے چیئر مین کے طور پر فٹ لگتا ہے کر سکتے ہیں۔

- (الف) مختلف گریڈ یا دودھ یا دودھ کی مصنوعات کی خصوصیات میں نہ بیچا جائے جو اوپر کی قیمتوں کو ٹھیک کریں۔
- (ب) مخصوص کیا جاسکتا کے طور پر پیداوار مارکیٹنگ یا معیار کے اس طرح کے معیاری مندرجہ ذیل ہیں۔ جو دودھ اور دودھ کی مصنوعات، کی فروخت کی ممانعت ہے۔
- (پ) مختلف grades یا خادم دودھ خصوصیات خریدی نہیں کیا جائے گا جس میں اوپر کی قیمتوں کو ٹھیک۔
- (ت) مخصوص کیا جاسکتا کے طور پر اس طرح انداز میں اور اس طرح کی فیس کی ادائیگی پر اس طرح اتھارٹی کے ساتھ جانوروں کے رجسٹریشن کی ضرورت ہے۔
- (ٹ) مخصوص کیا جاسکتا کے طور پر اس طرح کے حالات کے تحت سوائے جانوروں کے رکھنے کی ممانعت۔
- (ث) مخصوص گریڈ کر سکتے ہیں کے طور پر، اس طرح انداز میں اتھارٹی، اور اس طرح کے فیس کی کوئی ادائیگی کے ساتھ دودھ کے پروڈیوسر کی رجسٹریشن کی ضرورت ہوتی ہے۔

(ج) مخصوص کیا جاسکتا ہے کہ طور پر، کے تحت سوائے سے
 Suc انداز میں اس طرح کے اتھارٹی کی طرف سے
 اس سلسلے میں جاری کردہ کوئی لائسنس، اور اس طرح کی
 فیس کی عدم ادائیگی کے مطابق میں کسی بھی شخص کی
 طرف سے تقسیم یا دودھ اور دودھ کی مصنوعات کی
 فروخت کے لیے تقسیم یا فروخت، یا مجموعہ کی ممانعت،
 مخصوص کیا جاسکتا ہے کہ طور پر، باہر اس طرح کے انداز
 (چ) میں یا اس طرح کی فیس کی ادائیگی اور Suxh مقامات
 پر بورڈ پر صرف فروخت کیا جائے گا کی طرف سے تمام
 دودھ فروخت کے لیے لایا ہے کہ براہ راست۔

- (د) کے لیے فراہم.....
- (i) طریقوں کے نسخے کے تیاری، علاج، گاڑی، جمع، اسٹوریج اور
 دودھ اور دودھ کی مصنوعات کی فروخت میں کی پیروی کی جائے۔
- (ii) سب، سیکشن میں بیان کردہ کسی بھی مقاصد کے لیے استعمال
 احاطے، پروڈکشن، پلانٹس، دکانوں کا معائنہ اور کچھ
- (iii) مختلف کی طرف سے کتابوں اور ریکارڈ کی مد نظر رکھتے ہوئے اس
 آرڈیننس کے تحت کسی بھی کام میں مصروف افراد کے زمرے۔
- (iv) دودھ کے لیبل کرنا اور دودھ کی پیداوار۔
- (v) کنٹینرز کے نسخے دودھ اور دودھ کی مصنوعات کے لیے استعمال کیا
 جائے گا۔

باب چہارم.
منصوبہ بندی، نقشے اور خاکے.

۱۶. پلان کی تیاری:

اس آرڈیننس کی دفعات اور قواعد و ضوابط کے ساتھ مشروط بورڈ کے.

۱۷. ترقیاتی سکیم اور پراجیکٹ:

بورڈ ترقیاتی منصوبوں کے لیے حکومت کی طرف سے مقدار پر وفار ما پر منصوبوں اور نقشے تیار کرے گا اور شاید مقدار کے طور پر اور اس طرح کے انداز میں حکومت کی منظوری کے لیے ان کے جمع کرائیں.

۱۸. امداد تنظیم:

بورڈ کے طور پر حکومت کے پیشگی منظوری کے ساتھ سیٹ اپ خصوصی ذیلی تنظیموں مزائے موت کے لیے ضروری ہو سکتا ہے کر سکتے ہیں.

۱۹. تجارتی کاروائی:

بورڈ کسی بھی شخص یا تنظیم کے ساتھ تجارتی لین دین میں داخل کر سکتا ہے.

باب پنجم. مالیات.

۳۰. دودھ بورڈ کا فنڈ:

- (۱) اس آرڈیننس کے تحت اس کے افعال کے ساتھ کنکشن میں الزامات کو پورا کرنے کے بورڈ کی طرف سے استعمال کیا جائے گا جس میں بورڈ شامل دودھ بورڈ فنڈ کے طور پر نام سے جانا ایک فنڈ ہوگا کے منصوبے افسران، اور مشتمل اور فارموں کو تنخواہوں اور دیگر کی ادائیگی حجت ہے۔
- (۲) دودھ بورڈ فنڈ پر مشتمل ہوں گے۔

- (الف) حکومت کے طرف سے بنایا گرانٹ
- (ب) حکومت سے حاصل قرضوں
- (پ) بلدیاتی طرف بنایا گرانٹ حکومت کی طرف سے کی ضرورت کے طور پر
- (ت) حکومت کی خصوصی یا عمومی منظوری کے ساتھ بورڈ کی طرف سے قرضوں
- (ث) غیر ملکی امداد اور حکومت کا گذشتہ کی منظوری Witi حاصل قرضوں

(ٹ) بورڈ کی طرف سے موصول لائسنس فیس سمیت تمام فیس

اور

(ج) بورڈ کی طرف سے موصول ہونے والے تمام دیگر رقوم

۲۱. بورڈ کا اختیار برائے ادھار لینا:

(۱) بورڈ مقامی حکام اس ایکٹ کے تحت پیسے Borr کا مقصد اور اس آرڈیننس کے تحت کسی بھی منصوبہ یا منصوبہ کی تشکیل اور ان پر عمل درآمد کے لیے ایکٹ ۱۹۱۴ (ایکٹ نمبر ۱۹۱۴ کی نوٹس) قرض کے تحت ایک مقامی اتھارٹی ہونا تصور کیا جائے گا کام کا ہونا تصور کیا جائے اس طرح کے اتھارٹی سے باہر لے جانے کے لیے قانونی طور پر مجاز ہے جس میں ایک کام کوئی غیر ملکی قرض صوبائی حکومت کا گذشتہ کی منظوری اور وفاقی حکومت کے بغیر حاصل کیا جائے گا فراہم کی ہے کہ۔

۲۲. فنڈز کو محفوظ کرنا اور سرمایہ کاری کرنا:

(i) بورڈ کسی خزانے ذیلی خزانے میں پیسے رکھ سکتے ہیں یا ایک بینک حکومت کی طرف سے منظوری دے دی۔

(ii) ذیلی دفعہ (i) میں کچھ بھی نہیں کی ضرورت نہیں ہے کسی بھی طرح Moneys کے سرمایہ کاری کی طرف سے بورڈ کو بند کرنے کے لیے تصور کیا جائے گا ٹرسٹ ایکٹ ۱۸۸۲ء کے سیکشن ۲۰ (کوئی ۱۸۸۲ء of روم ایکٹ) یا ایک بینک کے ساتھ فکسڈ ڈیپازٹ میں یقین رکھنے میں سے کسی میں فوری طور پر اخراجات کے لیے حکومت کی طرف سے کی ضرورت منظوری

۲۳. بجٹ:

بورڈ اپنے سالانہ بجٹ کے تخمینے کی تیاری اور شروع تاریخ کی طرف سے حکومت کرنے کے لیے اس جمع کروانے اور یہ ضروری غور کر سکتے ہیں کہ طور پر حکومت اس حد تک کرنے کے لیے اندازوں پر نظر ثانی کر سکتے ہیں کریں گے.

باب ششم قاعدہ اور قوانین.

۲۴. قواعد بنانے کا اختیار:

- (۱) حکومت سرکاری گزٹ میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے اس آرڈیننس کی دفعات کے اثر دینے کے مقصد کے لیے قوانین بنا سکتے ہیں.
- (۲) خاص طور پر اور پودوگامی طاقت کی کوریج کے لیے تھب کے بغیر اس طرح سے قوانین کے لیے فراہم کر سکتے ہیں.

- (الف) بورڈ کے کام کی حکومت کی طرف سے مسلسل تشخیص سے باہر لے جانے،
- (ب) منظور بجٹ کے انداز فنڈ کے دوبارہ وپنوجن.
- (پ) مقامی سمیت انتظامیہ اور ترقی کے ساتھ فکر مند بورڈ اور دیگر اداروں اور حکام کے درمیان رابطہ کی دیکھ بھال (لاشوں وقت فوج میں ہونے کی وجہ سے مقامی حکومت سے متعلق کسی قانون کے تحت)

(ت) اختیارات، فرائض اور پروجیکٹ ڈائریکٹر کے فرائض اور.

(ث) اور اس آرڈیننس کی دفعات کی طرف سے کی ضرورت ہے کسی بھی دوسری بات مشروع کیا جانے

۲۵. ضوابط بنانے کا اختیار:

(۱) اس آرڈیننس کی شقوں اور اصولوں کے ساتھ مشروط، بورڈ، سرکاری گزٹ میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے اور حکومت کی تحریر میں گذشتہ کی منظوری کے ساتھ اس آرڈیننس کے مقاصد کو لے جانے کے لیے قواعد و ضوابط بنا سکتے ہیں.

(۲) بورڈ کی طاقت کی کوریج پر خاص طور پر اور تعصب کے بغیر اس طرح کے قواعد و ضوابط کے لیے فراہم کر سکتے ہیں.

(الف) کمیٹیوں کی تقرری خاص معاملہ یا معاملات پر غور کرنے کی.

(ب) بورڈ کی طرف سے Moneys کی سرمایہ کاری.

(پ) بورڈ کے اجلاس.

(ت) اس کے منصوبوں اور نقشوں کی بورڈ کی طرف سے اس

بات کا یقین مسلسل نشیوں کے طریقوں.

(ث) بورڈ کی شرائط اور افسران کی خدمت کی شرائط اور بندوں کا تعین.

- (ٹ) آپریشن کی موڈ اور بورڈ کے فنڈ کے اخراجات اور۔
- (ج) اس آرڈیننس کی دفعات کی طرف سے کی ضرورت کسی بھی دیگر معاملات کے قواعد و ضوابط کی طرف سے فراہم کی جائے۔

باب ہفتم۔ عبوری نکات۔

۲۶۔ چیئر مین سرکاری ملازم تصور ہوگا:

چیئر مین ہرکن پروجیکٹ ڈائریکٹر اور ہرافسر مشیر اور بورڈ کے خادم ایکٹ ۱۸۶۰ء کے XLV نمبر پاکستان کوڈ کے دفعہ ۲۱ کے معنی کے اندر اندر ایک عوامی بندے ہونا تصور کیا جائے گا۔

۲۷۔ سرکاری ملازمین کی پنشن کی رقم میں بورڈ کا حصہ:

بورڈ کو چھوڑ، الاؤنس اور حکومت یا (وفاقی) حکومت کی خدمات میں کسی بھی شخص کی پنشن کے لیے اس طرح کی شراکت ادا کرنے کے لیے دمدار ہو اور کی طرف سے کی ضرورت ہو سکتا ہے کے طور پر پروجیکٹ ڈائریکٹر مشیر، افسر یا بورڈ کے نوکر کے طور پر ملازم ہوگا اس طرح حکومت کے تحت ان کی خدمت کی شرائط اس کے یا ان کی جانب سے ادا کی جائے۔

۲۸۔ سزائیں:

جو ایک مدت چھ ماہ سے تجاوز نہیں کے لیے یا ٹھیک دونوں کے ساتھ ایک ہزار روپے یا اس سے تجاوز نہیں کے ساتھ قید کی سزا دی جائے گی سیکشن (۱۵) کے تحت کیے گئے کسی حکم کی تعمیل کرنے میں ناکام۔

۲۹. اتھارٹی کا ٹرائل کا اختیار:

کوئی عدالت کے چیئرمین کی شکایت یا بورڈ کی طرف سے یا اس کی طرف سے میں جنرل یا خصوصی حکم کی طرف سے چیئرمین کی طرف سے اجازت کسی شخص پر چھوڑ کر اس آرڈیننس کے تحت قابل سزا کسی جرم کا Conguizance لے گا.

۳۰. بقایا جات کی وصولی:

چیئرمین یا عام طور پر یا خاص طور پر اس کی طرف سے اختیار کسی بھی شخص فرمایا یہ تھے کے طور پر اگر رقم کی وصولی کے لیے کاروائی کریں گے کی وجہ سے اس آرڈیننس کے تحت یا اس آرڈیننس اور اتھارٹی کے تحت کئے گئے معاہدے کی طرف سے کسی بھی رقم کی وصولی کے لیے مجاز اتھارٹی کو درخواست دے سکتے ہیں ملک کی آمدنی کے ایک بقایا.

۳۱. چیئرمین کا اختیار بابت قانونی کاروائی و کارروائی:

ستور کے کنٹرول کے تابع چیئرمین مئی:

- (i) انسٹی ٹیوٹ، دفاع یا اس آرڈیننس کے تحت قانونی کاروائی سے دستبردار.
- (ii) اس آرڈیننس کے خلاف کسی جرم کیاؤنڈ
- (iii) تسلیم کرتے ہیں، معاہدوں یا اس آرڈیننس کے تحت کی گئی کسی بھی دعوے کو واپس لے اور.

(iv) انہوں نے متسی کے طور پر یہ ضروری ہے یا حاصل کرنے کے لیے یا وہ بورڈ کی طرف سے مطلوبہ کیا جاسکتا ہے، کے طور پر اس سیکشن کے پودو گامی شقوں یا میں کہا جاتا ہے کہ مقاصد میں سے کسی کے لیے حاصل کرنے کے لیے پچن خیال، ٹوم فو قتا اس طرح کے قانونی مشورہ اور مدد حاصل بورڈ کے کسی بھی طاقت یا ذمہ داری میں شامل یا بورڈ پر عائد یا کسی بھی افسر یا ملازم کے حلال ورزش یا خارج ہونے والے مادہ کی حفاظت

۳۲. بورڈ کا استثناء:

کوئی سوٹ یا بورڈ چیئر مین، پروجیکٹ، ڈائریکٹر یا کسی افسر مشیر یا بورڈ کا خادم یا بورڈ کی صحت کے تحت کام کر کے کسی بھی شخص یا چیئر مین کے خلاف قابل ہو جائے گا پروجیکٹ ڈائریکٹر یا اس آرڈیننس کے تحت قانونی طور پر اور نیک نیتی سے کی وجہ سے دیکھ بھال اور توجہ کے ساتھ کیا کچھ کے بارے میں کسی بھی افسر یا بورڈ کے خادم.

۳۳. بورڈ کے خلاف مقدمہ کا نوٹس:

(i) کوئی سوٹ بورڈ چیئر مین، پروجیکٹ، ڈائریکٹر کی بورڈ کے ساتھ منسلک کسی بھی شخص یا بورڈ کے کسی بھی افسران مشیر یا نوکریا بورڈ کے صحیت کے تحت یا چیئر مین پروجیکٹ ڈائریکٹر کے لیے کام بھی شخص کے خلاف قائم کریں گے یا تحریری نوٹس دیا گیا ہے کہ بعد اگلے بورڈ کی صورت میں، دو ماہ کے اختتام تک اس آرڈیننس کے تحت کیا جائے Purporting ایک

ایکٹ کے سلسلے میں کسی افسر یا بورڈ کے فارم اس کے دفتر میں چھوڑ دیا اور کسی دوسرے میں لگیں کے حوالے یا دفتر یا شخص کے گھر کی جگہ پر چھوڑ دیا واضح طور پر کارروائی کی وجہ سے مقدمہ کر دیا جائے کرنے کے لیے امدادی نوعیت کا ارادہ مدعی کا گھر کا نام اور جگہ کی کوشش کی معاوضے کی رقم کا دعویٰ کیا اور سوٹ دائر کیا جاتا ہے صورت میں اور شکایت ایسے نوٹس تا کہ نجات یا چھوڑ دیا گیا ہے کہ ایک بیان پر مشتمل ہوں گے۔

(۲) (سب سیکشن میں ذکر کیا جاتا ہے کہ طور پر ایک سوٹ بغیر یا ایسے نوٹس چھوڑ قائم ہے جہاں (۱) یا دو ماہ کے بارے میں کہادت کے اختتام یا شکایت سے پہلے اس طرح کے نوٹس تو حوالے کر دیا گیا ہے کہ ایک Stment مشتمل نہیں ہے کہ مزید فراہم یا سلسلے سوٹ کے موضوع تک پہنچ جاتا ہے یا بورڈ یا دوسرے شخص کے طور پر کسی بھی تصدیق سب سیکشن میں کہا جاتا ہے تو مدعی کسی بھی اخراجات کے حقدار نہیں کی جائے گی چھوڑ (۱) کی طرف سے دو ماہ کی مدت کے اندر اندر مدعی کے دعوے کا اعتراف سوٹ کے ادارہ کی تاریخ)

(۲) بورڈ یا دوسرے شخص سب سیکشن جسے میں کہا جاتا ہے تو کارروائی شروع کرنے سے پہلے (۱) عدالت کی رائے میں ٹینڈر ہو کا کافی رقم سے زیادہ میں اتنی ٹینڈر کسی بھی رقم کی وصولی کے نہیں کر کے گامدعی سے ترمیم اور بھی اس طرح ٹینڈر کے بعد مد عالیہ کی طرف سے کئے جانے والے تمام اخراجات ادا کرے گا۔

(۳) ہر غیر منقولہ جائیداد کی یا عنوان کا اعلان کے لیے کی وصولی کے لیے ایک کارروائی ہے جب تک کوئی کارروائی نہیں کی سب سیکشن (۱) میں بیان کیا گیا ہے کہ طور پر اگلے کارروائی کی وجہ سے accural بعد چھ ماہ کے اندر دوسری صورت میں شروع کیا جائے اس پر

سب سیکشن (۱) میں کچھ میں دعویٰ صرف امدادی میں اعتراض ایک حکم یا جس میں ایک سوٹ کو لاگو کرنے کے کیا جائے گا فراہم کی ہے کہ سوٹ یا کارروائی کے آغاز کے التواء کا نوٹس دے کر کو شکست دی جائے۔

۳۴. بورڈ کے خلاف مقدمہ کا نوٹس:

و دوت اس قانونی کیبر یا اس سلسلے میں بورڈ vby اختیار دوسرے شخص کی طرف سے تصدیق اگر کوئی رسید درخواست کی منصوبہ بندی نوٹس، حکم، بورڈ کی ملکیت میں ایک رجسٹر یا دیگر دستاویزات اور کی موجودگی کے وزیر المنتظر ثبوت کے طور پر موصول ہوئی اصل اندراج کے طور پر کی پیداوار ہے قابل قبول ہوتا ہے بات ثبوت اور اس میں ہر معاملے میں کہاں اور اس حد تک ریکارڈ ٹرانزیکشن کے طور پر داخل ہو اس طرح کے معاملات ثابت کرنے کے لیے۔

۳۵. بورڈ کے ملازمین کی دستاویزات پیش کرنے پر پابندی:

نہ چیئر مین نہ بورڈ کے پروجیکٹ ڈائریکٹر کوئی مشیر، افسر یا نوکر کوئی قانونی کارروائی میں جس کی بورڈ ایک پارٹی رجسٹر پیدا کرنے کے لیے ضرورت ہے یا جس کی عدالت سے پہلے سیکشن کے تحت ثابت کہا جاسکتا دستاویز نہیں ہے گا ایک مصدقہ کاپی کی طرف سے خاص مقصد کے لیے بنایا عدالت کے حکم کی طرف سے جب تک اس ریکارڈ معاملات اور لین دین ثابت کرنے کے لیے ایک گواہ کے طور پر ظاہر کرنے کے لیے۔

۳۶. ایکٹ کے تحت کارروائی کی دستاویزات پیش کرنے پر پابندی:

(۱) کوئی ایکٹ کیا ہے یا اس آرڈیننس کے تحت کیا کارروائی منحصر کی بنیاد پر باز پرس کی جائے گی۔

(الف) میں کسی بھی خالی جگہ کے وجود یا بورڈ کے آئین میں کسی

بھی عیب یا

(ب) کسی بھی شخص ایک رکن بننے کے لیے بند ہے اس طرح

کے طور پر یا کام کر کے کیے لیے جاری ہے۔

(پ) کوئی بھول عیب یا بے ضابطگی گیس کے امتیازات و

خصوصیات کو متاثر نہیں۔

(۲) راہ میں مقدر کے طور پر بورڈ کے ہر اجلاس، کاروائی کا منٹ جس میں ووٹ دستخط کئے گئے
 (۵) و دوت طلب کیا گیا ہے اور تمام نقائص اور بے ضابطگیوں سے آزاد ہو پر لے جایا جائے
 گاسیکشن (۱۱)

۳۷. بورڈ کا عام اختیار بابت ادائیگی ہر جانہ:

کسی بھی صورت میں نہیں دوسری صورت میں واضح بورڈ حکومت کی پیشگی منظوری کے ساتھ بورڈ یا
 چیئر مین اس آرڈیننس کے تحت شامل طاقتوں میں سے کسی کی مشق کی وجہ سے نقصان کو برقرار رکھتا ہے جو کسی بھی
 شخص کو معقول معاوضہ ادا کر سکتے ہیں اس آرڈیننس میں کے لیے فراہم بورڈ کے پروجیکٹ ڈائریکٹریا کسی افسر یا
 نوکر۔

باب ہشتم اکاؤنٹس اور پڑتال.

۳۸. اکاؤنٹس اور پڑتال:

(۱) کے ساتھ مشاورت میں حکومت کی طرف سے مخصوص کیا جاسکتا کے طور پر بورڈ مناسب
 اکاؤنٹس اور دیگر متعلقہ ریکارڈ کو برقرار رکھنے اور جاری کیا جاسکتا ہے کے طور پر اس طرح عام
 طور پر سخت کے ساتھ Accordance میں منافع اور نقصان کے اکاؤنٹس اور بیلنس شیٹ
 اکاؤنٹس کی سالانہ بیان تیار اور اس طرح کی شکل میں ہوں کے معالیا کار یا آڈیٹر جنرل کے
 طور پر کیا جاتا ہے اس کے حصے میں کمیغور اینڈ آڈیٹر جنرل.....

(۲) ساتھ بورڈ کی طرف سے مقصد کے لیے چارٹرڈ ڈاکوئنٹس ۱۹۶۱ء اور ۱۹۶۱ء کے آرڈیننس نمب (X) کے معنی میں اکاؤنٹس چارٹرڈ کیا جائے گا جو ایک آڈیٹر کی طرف سے آڈب اور مقرر کیا جائے گا حکومت.

(۳) کے باوجود سب سیکشن میں کے لیے فراہم آڈٹ (۲) آڈیٹر جنرل آڈٹ یا بورڈ کے اکاؤنٹس کا آڈٹ کرنے کا سبب بن جائیں گے.

(۴) آڈیٹر جنرل کے طور پر وضاحت اور معلومات کے تمام اکاؤنٹس کی کتابوں اور مربوط دستاویزات کے پیداوار اور پیش کریں گے بورڈ آڈٹ کے وقت کی ضرورت پر سکتی.

(۵) چارٹرڈ اکاؤنٹ کی طرف سے آڈٹ اکاؤنٹس کی اس ایک بیان پر مالی سال کے اختتام کے بعد جتنی جلدی بورڈ کے طرف سے حکومت کو بھیج دیا جائے گا سب سیکشن (۲) میں کہا جاتا ہے.

۳۹. سالانہ رپورٹ:

بورڈ جتنی جلدی ہر مالی سال کے اختتام کے بعد ممکن ہو اس سال کے لیے اس کے معاملات کے انعقاد پر حکومت کو سالانہ رپورٹ پیش کریں گے.

باب نمبر نہم.
تحلیل.

۴۰. بورڈ کا تحلیل:

(۱) حکومت بینک بورڈ نوٹیفیکیشن میں مخصوص کیا جاسکتا ہے. کہ طور پر اور اس طرح کے بورڈ کے تاریخ سے تحلیل کیا جائے گا کہ سرکاری گزٹ میں اعلان کی طرف سے اس تاریخ پر تحلیل کھڑے ہوں گے کر سکتے ہیں.

(۲) کہا تاریخ سے.....

(الف) مذکورہ تاریخ بورڈ کی طرف میں شامل یا وصولی تھے فوری قبل جس میں تمام خصوصیات فنڈز اور واجبات میں بیان اور حکومت کی طرف سے وصول کیا جائے گا.

(ب) کہاں تاریخ سے پہلے بورڈ کے خلاف قابل نفاذ تھے جو فوری طور پر تمام واجبات کی طرف سے فرض کیا گیا ہے اور حکومت کے خلاف قابل نفاذ ہو جائے گی اور.

(پ) مکمل طور پر بورڈ کی طرف سے اور خصوصیات، فنڈز اور واجبات احساس کی بھانسی نہیں کیا گیا ہے جو اس آرڈیننس کے تحت منظور کسی بھی منصوبہ بندی یا اس منصوبے پر عملدرآمد کو مکمل کرنے کے مقصد کے لیے (ایک) بورڈ کے افعال حکومت کی طرف سے چھٹی مل جائے گی In clause پر کہا جاتا ہے.