

<sup>1</sup>[خیبر پختونخوا] سرکاری ملازمین کا قانون، ۱۹۷۳ء

<sup>2</sup>[خیبر پختونخوا] ایکٹ نمبر XVIII ۱۹۷۳ء

### فہرست

تمہید۔

دفعات۔

۱. مختصر عنوان، توسیع اور آغاز۔

۲. تعاریف۔

۳. شرائط و ضوابط۔

۴. سرکاری ملازمین کے دفتر کی مدت۔

۵. تقرری۔

۶. پرومیشن۔

۷. مستقلی۔

۸. سناریٹی۔

۹. ترقی۔

۱۰. تعیناتی و تنزلی۔

۱۱. ملازمتوں سے برطرفی۔

۱۲. نچلے عہدے پر تنزلی۔

۱۳. ملازمت سے ریٹائرمنٹ۔

۱۴. ریٹائرمنٹ کے بعد ملازمت۔

۱۵. طرز عمل، چال چلن (سلوک)۔

۱۶. تادیبی کارروائی۔

۱۷. تنخواہ۔

۱۸. چھٹی۔

۱۹. پنشن اور گریجویٹی۔

<sup>1</sup> تجدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>2</sup> تجدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

۲۰. پروویڈنٹ فنڈ۔
۲۱. ہنیولنٹ فنڈ اور گروپ انشورنس۔
۲۲. اپیل یا درخواست کا حق۔
۲۳. استثناء / بچت۔
۲۴. مشکلات ہٹانا / دور کرنا۔
۲۵. عارضی بنیادوں پر اشخاص کی تقرری۔
۲۶. قوانین / اصولیں۔
۲۷. تہنیک / منسوخ۔

<sup>1</sup> [خیبر پختونخوا] سرکاری ملازمین کا قانون، ۱۹۷۳ء

<sup>2</sup> [خیبر پختونخوا] ایکٹ نمبر XVIII ۱۹۷۳ء

[11 نومبر، ۱۹۷۳ء]

(۱) انومبر کو <sup>3</sup> [خیبر پختونخوا] کے گورنر کی منظوری حاصل کی۔

### ایک قانون

قانون ہذا <sup>4</sup> [خیبر پختونخوا] کی ملازمت میں افراد کی ملازمت کے قواعد و ضوابط اور تقرری کو کنٹرول کرتا ہے۔

جبکہ قانون ہذا کے ذریعے افراد کی تقرری اور <sup>5</sup> [خیبر پختونخوا] کی ملازمت میں فرد کی تمہید۔  
ملازمت کے قواعد و ضوابط اور اس سے منسلک مسائل ہو یا ذیلی ہو، کو کنٹرول کرنا مناسب ہے؛  
یہ ذیل طریقے سے بنایا جاتا ہے:—

۱. (۱) قانون ہذا <sup>6</sup> [خیبر پختونخوا] سرکاری ملازمین کا قانون، ۱۹۷۳ء کہلاتا ہے۔  
مختصر عنوان، توسیع اور آغاز۔

(۲) دفعہ ہذا اور دفعہ ۲۵ کے عارضی بنیادوں پر ملازمین یا کام کی لاگت کی بنیاد  
پر یا حادثاتی طور پر کسی کو ادائیگی ہو کا نفاذ ہو گا اور باقی دفعات بشمول دفعہ ہذا کے قانون ہذا تمام  
سرکاری ملازمین پر نافذ العمل ہو گا۔

(۳) قانون ہذا فی الفور نافذ العمل ہو گا۔ وہ سرکاری ملازم جہاں پر بھی ہو۔

### باب I

#### ابتدائیہ

۲. (۱) قانون ہذا میں جب تک سیاق و سباق سے کچھ اور طلب نہ ہو مندرجہ ذیل تعریفات۔

عبارات جو بذریعہ ہذا بالترتیب اس کو نفویض کیا گیا ہو مطلب ہو گا یہ کہ لینا ہے،—

(۱) "ایڈہاک پر تقرری" سے مراد ہے باقاعدہ قابل شخص کی تقرری

ہے جو کہ نئی بھرتی / تقرری کے بتائے ہوئے طریقے کے علاوہ ہو

<sup>1</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>2</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>3</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>4</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>5</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>6</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

یا زیر تجویز نئی تقرری کے بتائے ہوئے طریقہ کار کے مطابق اس طریقے سے تجویز کردہ طریقہ کار؛

(ب) "سرکاری ملازم" سے مراد ایک شخص صوبے کے سرکاری

ملازمت میں رکن ہو یا صوبے کے معاملات سے منسلک سرکاری عہدہ رکھتا ہو لیکن اس میں شامل نہیں ہے۔

(i) ایک شخص جو کہ وفاق سے صوبے میں ڈپوٹیشن پر ہو یا

کسی اور صوبے سے یا کوئی دوسری اختیار

(ii) ایک شخص جو کہ عارضی بنیاد پر ملازم ہو یا کام کی لاگت

کی بنیاد پر یا اس کی حادثاتی طور پر ادائیگی ہو؛ یا

(iii) جو کہ ایک شخص مزدور ہو یا جیسا کہ

فیکٹری ایکٹ ۱۹۳۴ء (ایکٹ نمبر XXV، ۱۹۳۴ء) یا

ورکمن کمپن سیشن ایکٹ ۱۹۲۳ء (ایکٹ نمبر VIII،

۱۹۲۳ء) میں بیان کیا گیا ہے؛

(ج) "حکومت" سے مراد<sup>1</sup> [خیبر پختونخوا] کی حکومت ہے؛

(د) "ابتدائی تقرری" سے مراد تقرری ہے جو کہ ترقی اور تبادلے

کے بغیر ہو؛

(ه) "تنخواہ" سے مراد سرکاری ملازم کا ماہانہ رقم جو کہ تنخواہ کے طور

پر لیتا ہے اور خصوصاً تنخواہ ذاتی تنخواہ شامل ہے اور کوئی دوسرے

فائدے جو مقررہ اتھارٹی کے ذریعے ادا کرنا ظاہر کیا؛

(و) "مستقل آسامی" سے مراد آسامی وقت کے حد کے بغیر منظوری

ہے؛

(ز) "مقررہ" سے مراد مقررہ قواعد و ضوابط ہیں؛

(ح) "صوبہ" سے مراد<sup>2</sup> [خیبر پختونخوا] کا صوبہ ہے؛

<sup>1</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>2</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

(ط) قانون یا ضابطہ " سے مراد بنایا ہوا ضابطہ یا زیر قانون ہذا کے بنائے گئے تصور کیے جا چکے ہیں؛

(ی) "انتخابی اتھارٹی" سے مراد ہے <sup>1</sup>[خیبر پختونخوا] پبلک سروس کمیشن، محکمہ کی انتخابی بورڈ، محکمہ کی انتخابی کمیٹی یا دوسری اتھارٹی یا باڈی کے منظوری پر یا مشورے سے جو بھی تقرری یا ترقی کیا جاتا ہے مقرر کیا گیا ہو؛

(ک) "عارضی آسامی" سے مراد آسامی جو مستقل آسامی نہ ہو؛

(۲) قانون ہذا کے مقصد کیلئے ایک تقرری جبکہ ترقی کے ذریعے یا دوسرے طریقے سے مستقل بنیاد پر تقرری تصور کیا جائے گا اگر وہ مقررہ اصولوں کے مطابق ہو۔

## باب-II

### ملازمین کے ملازمین کی شرائط و ضوابط

شرائط و ضوابط۔

۳. قانون ہذا اور اصولوں کے ذریعے سرکاری ملازم کی ملازمت کے شرائط و ضوابط مہیا کیا جا چکا ہے۔

سرکاری ملازمین کے دفتر کی مدت۔

۴. ہر سرکاری ملازم گورنر کی مرضی سے دفتر (آسامی) رکھے گا۔

تقرری۔

۵. صوبے کے سرکاری ملازمت میں تقرری ہو یا صوبے کے معاملات سے منسلک سرکاری آسامی ہو گورنر یا وہ شخص جس کو گورنر نے اختیارات تفویض کی ہو کے مقررہ انداز کے مطابق لے گا۔

پرومیشن۔

۶. (۱) ایک ابتدائی تقرری سرکاری ملازمت یا آسامی بحوالہ دفعہ (۵) میں جو کہ ایڈہاک تقرری نہ ہو پرومیشن پر ہو گا جس طرح مقرر کیا جاسکتا ہے۔

(۲) سرکاری ملازم کی کوئی تقرری ترقی یا تبدیلی کے ذریعے کسی ملازمت یا آسامی پر ہو، پرومیشن پر ہو گا جس طرح مقرر کیا جاسکتا ہے۔

(۳) جہاں کسی عہدے یا ملازمت کی صورت میں، پرومیشن کی تسلی بخش تکمیل بشمول مقررہ ٹیسٹ امتحان یا کورس یا تربیت کی کامیاب تکمیل میں کامیابی، ایک شخص کو پرومیشن

ہر اس عہدے یا ملازمت پر بھرتی کیا جاتا ہے، اس کے اصل یا توسیع ہوئے مدت کے خاتمے سے پہلے اس امتحان، ٹیسٹ، کورس یا تربیت میں ناکام ہو چکا ہو ہوگا، ماسوائے دوسری صورت مقرر کیا گیا ہے، -

(ا) اگر اس کو ابتدائی بھرتی کے ذریعے اس عہدے یا ملازمت پر بھرتی کیا گیا تھا برخواست ہوگا؛ یا

(ب) اگر کسی کو ترقی یا تبدیلی کے ذریعے اس عہدے یا ملازمت پر بھرتی کیا گیا تھا تو اس کو واپس اپنے عہدے یا ملازمت پر جس سے اس کو ترقی یا تبدیلی کیا گیا تھا اور اس کو کوئی قانونی حق ہو، اگر عہدے یا ملازمت نہ ہو تو برخواست ہوگا۔

بشرطیکہ ایک آسامی یا ملازمت پر ابتدائی بھرتی کی صورت میں ایک سرکاری ملازم کو اس وقت تک پرومیشن پر اس کی تکمیل تصور نہ کیا جائے گا جب تک اس کی کردار اور حالات ماقبل کا اس کے بھرتی کرنے والے اتھارٹی کے رائے کے مطابق تصدیق نہ ہو۔

مستقلی

۷. (۱) پرومیشن پر بھرتی ایک شخص کو اس کی پرومیشن پر تسلی بخش تکمیل پر ملازمت پر مستقلی کیلئے اہل ہوگا۔

(۲) ترقی پانے والا ایک سرکاری ملازم ایک عہدے <sup>1</sup>[\*\*\*] پر مستقلی کیلئے تسلی بخش ملازمت کے بعد مقررہ مدت تک باقاعدہ بنیادوں پر اہل ہوگا۔

(۳) کسی عارضی آسامی / عہدے کیلئے مستقلی نہیں ہے۔

(۴) ایک سرکاری ملازم اس کی ملازمت کے دوران کسی بھی ملازمت یا عہدے

کیلئے جس پر مستقل ہونے سے پہلے ریٹائر ہو جاتا ہے صرف اس کی ریٹائرمنٹ کی بناء پر اس کی مستقلی سے انکار نہیں کیا جائے گا، یا کسی بھی آسامی / عہدے سے منافع حاصل ہو۔

(۵) ملازمت یا عہدے پر سرکاری ملازم کی مستقلی اس آسامی (عہدے) یا

ملازمت میں مستقل خالی آسامی کے واقع ہونے کی تاریخ سے اثر کرے گا یا قائم مقامی کی جاری تاریخ سے اثر کرے گا۔

<sup>1</sup> لفظ "گریڈ" خیر بچھو خوا آرڈیننس نمبر 17، 1985ء سے حذف کیا گیا۔

۸. (۱) تقرر کنندہ حاکم ایک ملازمت، کیڈریا<sup>1</sup> [عہدے] کی مناسب نظم و نسق سناریٹی۔ کیلئے اس ملازمت، کیڈریا<sup>2</sup> [عہدے] کی مناسب نظم و نسق کیلئے اس معذرت، کیڈریا<sup>3</sup> [عہدے] کو تیار کرنے کیلئے اس وقت کیلئے کارکنان کی سناریٹی فہرست تیار کرے گا۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) میں دفعات کی شرائط پر ایک سرکاری ملازم کی سناریٹی دیگر ملازمین کی ملازمت کے [کیڈر] کے ساتھ شمار کیا جائے گا چاہے وہ ایک محکمہ یا دفتر میں ہو یا نہ ہو جیسا کہ مقرر کیا جاتا ہے۔

(۳) ایک ملازم یا<sup>5</sup> [کیڈر] کی ابتدائی تقرری پر سناریٹی کی تعیین کیا جائے گا جس طرح مقرر کیا گیا ہے۔

(۴) ایک عہدے یا ملازمت میں سناریٹی جس پر ایک سرکاری ملازم کو ترقی دیا جاتا ہے اس عہدے پر مستقل بھرتی کی تاریخ سے اثر شمار کیا جائے گا۔

"[۵] دفعہ ہذا میں کسی شخص پر لاگو ہو گا کچھ شامل نہیں، جو پاکستان کی ملازمت میں رکھے ہوئے دفتر کی بدولت کے ذریعے ایک انجمن اعلیٰ کے انتظامی مجلس کا ممبر ہو۔]"

۹. (۱) ایک سرکاری ملازم کم از کم اتنا تعلیم رکھتا ہو جو وقتی طور پر عہدے یا کیڈر میں محکمہ میں ترقی کے اصولوں کے تحت<sup>7</sup> [اعلیٰ] عہدے<sup>8</sup> [\* \* \*] پر ترقی کیلئے اہل ہو گا جس سے وہ تعلق رکھتا ہے۔

(۲) ایک عہدہ (آسامی) ذیلی دفعہ (۱) کے حوالے سے یا تو انتخابی (سیلیکشن) عہدہ یا بغیر انتخابی عہدہ ہو سکتا ہے جس پر مقررہ طریقہ سے ترقی دیا جائے گا۔

(ا) عہدے پر انتخاب (سیلیکشن) کی صورت میں میرٹ پر انتخاب

ہو گا؛ اور

(ب) بغیر انتخاب کی صورت میں عہدے ہر سناریٹی اور فٹنس کی بنیاد پر

<sup>1</sup> لفظ "گریڈ" تبدیل شدہ بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>2</sup> لفظ "گریڈ" تبدیل شدہ بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>3</sup> لفظ "گریڈ" تبدیل شدہ بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>4</sup> لفظ "گریڈ" تبدیل شدہ بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>5</sup> لفظ "گریڈ" تبدیل شدہ بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>6</sup> شامل شدہ بر خیبر پختونخوا ایکٹ (قانون) نمبر ۱۹، ۱۹۸۹ء۔

<sup>7</sup> لفظ "گریڈ" تبدیل شدہ بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>8</sup> لفظ "گریڈ" خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء سے حذف کیا گیا۔

ہو گا۔

تعییناتی اور تبادلہ۔

۱۰. ہر سرکاری ملازم ہر جگہ صوبے کے اندر یا صوبے کے باہر وفاقی حکومت کے تحت کسی عہدے پر یا کسی صوبائی حکومت یا لوکل اتھارٹی یا ایک کارپوریشن یا حکومت کے ذریعے بنائی ہوئی باڈی میں ملازم کرنے کا ذمہ دار ہو گا:

بشرطیکہ ایک سرکاری ملازم خاص طور پر ایک مخصوص جگہ کیلئے ملازمت کرنے کیلئے بھرتی کیا گیا ہو دفعہ ۱۱ اس پر لاگو نہیں ہو گا:

مزید سرت ہے کہ جہاں ایک سرکاری ملازم کا ایک عہدے یا کیڈر سے باہر ملازمت کرنے کی ضرورت اس کے تنخواہ کیلئے شرائط و ضوابط کم سازگار نہیں ہوں گے جن کیلئے اگر وہ مقرر ہوتا اگر اس کی ملازمت کی اتنی ضرورت ہوتی۔

ملازمتوں سے خاتمہ۔

۱۱. (۱) سرکاری ملازم کی ملازمت بغیر کسی نوٹس کے ختم کیا جاسکتا ہے،۔

(i) اس کے پرومیشن کے توسیع یا ابتدائی مدت کے دوران:

بشرطیکہ جہاں ہر اس سرکاری ملازم کا ترقی کے ذریعے پرومیشن پر بھرتی کیا جاتا ہے یا جو بھی صورت ہو ایک<sup>1</sup> [ملازمت] کیڈر یا عہدے یا عہدے سے دوسرے<sup>2</sup> [ملازمت] عہدے کو تبدیل کیا جاسکتا ہے جہاں پروہ اپنے پرانے میں ایک ترتیب (لائسن) رکھتا ہو اس<sup>3</sup> [ملازمت] کیڈر یا آسامی جو بھی صورت ہو، واپس کیا جائے گا؛

(ii) اس کے ملازمت کی ابتدائی یا توسیعی مدت ختم ہو جاتی ہے؛ یا

(iii) اگر ایک شخص کو انتخابی (سلیکشن) اتھارٹی کی منظوری سے ایک

شخص کو ایڈہاک پر بھرتی کیا جاتا ہے قابل خاتمہ۔

(۲) جہاں پر ایک عہدے کے خاتمے یا عہدے کی تعداد میں کمی کرنے سے ایک

عہدہ یا کیڈر یا گریڈ میں سرکاری ملازم کی ملازمت ختم کئے جاتے ہیں جس شخص کی ملازمت ختم کئے جاتے ہیں وہ اپنی کیڈر کی گریڈ میں سب سے کم مرتبہ رکھتا ہو گا۔

(۳) ذیلی دفعہ (۱) کے دفعات کے باوجود لیکن ذیلی دفعہ (۲) کے دفعات کے

<sup>1</sup> لفظ "گریڈ" متبادل بر خیر بھرتی نوٹس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>2</sup> لفظ "گریڈ" متبادل بر خیر بھرتی نوٹس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔

<sup>3</sup> لفظ "گریڈ" متبادل بر خیر بھرتی نوٹس نمبر ۱۷، ۱۹۸۵ء۔



تحت سرکاری ملازم کی ملازمت یا ایڈہاک پر بھرتی چودہ دن کے نوٹس پر قابلِ خاتمہ ہو گا یا اس حق کے ادا ہونے پر۔

نچلے عہدے پر تنزیلی۔

۱۲. ایک سرکاری ملازم کی <sup>1</sup>[ایک اعلیٰ عہدے پر تقرری کرنا یا ایک اعلیٰ عہدے یا <sup>2</sup>[خیبر پختونخوا] سرکاری ملازمین (ترمیمی) آرڈیننس ۱۹۸۵ء کے آغاز سے پہلے ایک اعلیٰ <sup>3</sup>[گریڈ] ایڈہاک یا عارضی بنیاد پر یا قائم مقامی کی صورت میں تقرر کرنا اپنے نچلے عہدے <sup>4</sup>[\*\* \*] کو بغیر کسی نوٹس کے واپس کیا جائے گا۔

<sup>5</sup>[۱۱۲.۱. خاص اشخاص برطرفی یا واپسی کا ذمہ دار ہونا۔ جنوری ۱۹۷۲ء کی پہلی تاریخ سے جولائی ۱۹۷۷ء کی پانچویں تاریخ کے دوران ایک سرکاری ملازم کی ملازمت کی تقرری یا ترقی کے شرائط اور ضوابط کے شامل ہونے کے باوجود، گورنریا اس کے ذریعے مجاز شخص اس کیلئے اس تاریخ پر جبکہ گورنریا جو بھی صورت ہو، تو مجاز شخص بغیر کسی نوٹس جو بھی صورت ہو برطرفی یا اپنے <sup>6</sup>[عہدے] پر واپسی کیلئے حکم کر سکتا ہے، عوام کی فائدے۔"]

<sup>7</sup>[۱۳.۱. ملازمت سے ریٹائرمنٹ۔ (۱) ایک سرکاری ملازم ملازمت سے ریٹائر ہوگا۔

(۱) اس کی ملازمت کے ۲۵ سال پورے ہونے کے بعد کی تاریخ پر پنشن یا ریٹائرمنٹ کے دوسرے فوائد کیلئے اہل ہو بطور مجاز حاکم، عوام کی فائدے میں، حکم کر سکتا ہے؛ یا

(ب) جہاں پر شق (۸) کے تحت اس کے عمر کے ساٹھ سال کے پورے ہونے پر کوئی حکم نہ ہو۔

(۲) جز (۱) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت کوئی حکم (ڈائرکشن) نہ ہو گا جب تک سرکاری ملازم تحریری طور پر وجوہات سے آگاہ نہ کیا جا چکا ہے جس پر حکم (ڈائرکشن) تجویز کیا جاتا ہے، اور اس حکم (ڈائرکشن) کے خلاف وجہ ظاہر کرنے کے مناسب موقع دیا جا چکا ہے۔

<sup>1</sup> شامل بر خیبر پختونخوا اکلنامہ نمبر ۱۹۷۸، IV۔

<sup>2</sup> متبادل بر خیبر پختونخوا ایکٹ (قانون) نمبر ۲۰۱۱، IV۔

<sup>3</sup> لفظ "ملازمت یا گریڈ" کی حد میں متبادل بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۹۸۵، IV۔

<sup>4</sup> لفظ "گریڈ" متبادل بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۹۸۵، IV۔

<sup>5</sup> دفعہ ۱۲ (۱) "شامل شدہ بر خیبر پختونخوا اکلنامہ نمبر IX ۱۹۷۸ء

<sup>6</sup> لفظ "گریڈ" حرف بر خیبر پختونخوا آرڈیننس نمبر ۱۹۵۸، IV۔

<sup>7</sup> متبادل بر خیبر پختونخوا اکلنامہ نمبر VIII، ۲۰۰۰ء

دفعہ 7ھذا میں اظہار مجاز اتھارٹی سے مراد تقرری کرنے والا اختیار ہے<sup>1</sup> [خیبر پختونخوا] سرکاری ملازمین (تقرری، ترقی اور تبادلہ) کے رولز ۱۹۸۹ء میں رول نمبر ۴ کے تحت بیان ہوا۔"

قوانین بنانے کے اختیارات۔

۱۴. (۱) ایک ریٹائر شخص عام طور پر دوبارہ حکومت کی ملازمت میں نہیں آئے گا جب تک یہ دوبارہ ملازمت عوام کی فائدے کیلئے ضروری نہ ہو اور تقرری کرنے والے اختیار سے ایک درجہ اوپر کے اختیار سے منظوری لیا جاتا ہے:

بشرطیکہ جہاں پر گورنر تقرری کا اختیار رکھتا ہو اس دوبارہ ملازمت میں تقرری کیلئے منظوری کا اختیار گورنر کے پاس ہے۔

(۲) دفعہ ۳ کے ذیلی دفعہ (۱) کے سابق صوبائی ملازمین (خارجی حکومتوں میں ملازمت) (ممنوعیت) ایکٹ ۱۹۶۶ء (ایکٹ نمبر XII، ۱۹۶۶ء)، ایک سرکاری ملازم ایک سرکاری ملازم دوران ریٹائرمنٹ کی تیاری کے رخصت کے دوران یا بعد ریٹائرمنٹ سرکاری ملازمت، نجی ملازمت ڈھونڈ سکتا ہے:

بشرطیکہ، جہاں سرکاری ملازم ملازمت ڈھونڈ رہا ہو ریٹائرمنٹ کی تیاری کے رخصت یا دو سال بعد سرکاری ملازمت سے ریٹائر ہونے کے، مجوزہ حکام سے پیشگی منظوری لے گا۔

چال چلن / طریقہ کار۔

۱۵. ایک سرکاری ملازم کی چال چلن بنائے گئے اصولوں، ہدایات سے گورنمنٹ کے ذریعے یا مقررہ اتھارٹی کے ذریعے آیا کہ عام ہو یا مخصوص طبقہ یا سرکاری ملازمین کے کلاس کے ذریعے باقاعدہ کیا جائے گا۔

تادیبی کارروائی

۱۶. ایک سرکاری ملازم مقررہ تادیبی کارروائی اور جرمانے کیلئے مقررہ طریقہ کار کے مطابق ذمہ دار ہوں گے۔

تنخواہ۔

۱۷. ایک سرکاری ملازم اصولوں کے مطابق ایک عہدے<sup>2</sup> [\* \* \*] پر تقرری اس عہدے<sup>3</sup> [\* \* \*] کیلئے منظور کئے گئے تنخواہ کا حقدار ہو گا۔

بشرطیکہ جب تقرری موجودہ چارج بنیاد پر کیا جاتا ہے یا اضافی چارج کے طریقے سے، اس کی تنخواہ مقررہ طرز سے ادا کیا جائے گا:

<sup>1</sup> تبدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

<sup>2</sup> تبادلہ بر خیبر پختونخوا ایکٹ نمبر IV، ۲۰۱۱ء

<sup>3</sup> تبادلہ بر خیبر پختونخوا ایکٹ نمبر IV، ۲۰۱۱ء

مزید مہیا کیا جاتا ہے کہ جہاں ایک سرکاری ملازم، ایک حکم کے تحت جو بعد میں ختم کیا ہے، کو مسترد کیا یا ہٹایا گیا عہدے سے یارینک میں کم کرنا وہ اس حکم کے خاتمے پر تنخواہ کے آپریٹر کیلئے حقدار ہو گا جس طرح اتھارٹی کا اس حکم کے ختم کرنا بیان کیا۔

۱۸. ایک سرکاری ملازم کو چھٹی کیلئے لاگو اصولوں کے مطابق چھٹی کی اجازت ہوگی بشرطیکہ چھٹی کے منظوری ملازمت کی اہم ضروریات پر منحصر ہے اور مجاز حاکم کی صوابدید ہے۔

پینشن اور گریجویٹی (وظیفہ اور اجر)۔  
 ۱۹] (۱) ملازمت سے ریٹائرمنٹ پر ایک سرکاری ملازم وظیفہ یا اجر حاصل کرنے کا اہل ہو گا جس طرح بیان ہوا ہے۔

(۲) سرکاری ملازم کی وفات پر آیا اس کی ریٹائرمنٹ سے پہلے یا بعد میں اس کی خاندان اس وظیفہ یا اجر حاصل کرے گا جو مقرر کیا جاتا ہے۔

(۳) ایک سرکاری ملازم پینشن کیلئے اہل نہیں ہو گا جس کو ملازمت سے قواعد و ضوابط کی وجہ سے مسترد یا ہٹایا جاتا ہے لیکن حکومت شفقت الاؤنس منظور کر سکتی ہے سرکاری ملازم کیلئے پینشن یا گریجویٹی کی دو تہائی سے زیادہ کا نہ ہو اس کیلئے قابل قبول ہو گا جو اس طرح کے برطرفی یا ہٹانے کی تاریخ سے باطل کیا گیا تھا۔

(۴) اگر ایک سرکاری ملازم کی پینشن یا گریجویٹی قبول کی رقم کا تعین ان کی ریٹائرمنٹ یا موت کی تاریخ سے ایک ماہ سے زیادہ کی تاخیر کیا جاتا ہے اس کو یا اس کی خاندان کو اس طرح پیشگی عبوری پینشن یا گریجویٹی مقرر اتھارٹی کے ذریعے ادا کیا جائے گا جس طرح مقرر کیا گیا ہے سرکاری ملازم اپنے ملازمت کے عرصے کے مطابق پینشن اور گریجویٹی کے قابل ہوتا ہے اس سرکاری ملازم یا اس کی خاندان کو اس طرح کے عارضی ادائیگی کے دوران ادائیگی جو قابل ادائیگی ہو پینشن یا گریجویٹی کیلئے مقرر کیا گیا رقم سے ایڈجسٹ کرے گا۔

بشرطیکہ وہ ایک ملازمت یا عہدے پر مقرر انداز میں بھرتی کیا گیا ہے ایک جولائی ۲۰۰۱ء سے تیس جولائی ۲۰۰۵ء تک عارضی بنیادوں پر مستقل بنیاد / بھرتی تصور کیا جائے گا۔ مزید بیان کیا گیا کہ سرکاری ملازم کے ذریعے جمع کیا ہوا سی پی فنڈ کو اس کے جی پی فنڈ میں منتقل کیا جائے گا

(۵) دفعہ ہذا کی کسی بھی شقوں میں کوئی بھی مشکلات واقع ہو تو سیکرٹری محکمہ

اسٹیبلشمنٹ بشمول سیکرٹری محکمہ فنانس، سیکرٹری محکمہ قانون اور اکاؤنٹنٹ جنرل خیبر پختونخوا مشکلات ہٹانے کیلئے ایک کمیٹی بنائے گا۔"

پروویڈنٹ فنڈ۔

۲۰. (۱) ہر مالی سال کے تیسرے مہینے گزرنے سے پہلے اکاؤنٹس آفیسر یا دوسرے آفیسر جو پروویڈنٹ فنڈ اکاؤنٹس کو برقرار رکھتا ہو، پروویڈنٹ فنڈ جو ہر سرکاری ملازم کی اکاؤنٹ میں جمع کرتا ہو اس اکاؤنٹ جس کا ان کو ہونے والے منافع کو شامل کرنا، اگر کوئی ہو یا واپسی یا پیشگی اس کو جو گزشتہ مالی سال کے دوران اس کی پروویڈنٹ فنڈ، مہیا کی جائے گی۔

(۲) جب کوئی حوالگی جو کسی سرکاری ملازم رہنے پر پروویڈنٹ فنڈ میں کیا ہو اگر اکاؤنٹ آفیسر یا دوسرا آفیسر جس کو ایسی حوالگیوں کی ایسی اکاؤنٹس میں برقرار رکھنا ضروری ہو، نے اس اکاؤنٹس میں جمع شدہ نہ دکھائے، سرکاری ملازم کے اکاؤنٹ میں ایسی ثبوت جو مقررہ ہو کی بنیاد پر جمع کی جائے گا۔

بینیولنٹ فنڈ اور گروپ انشورنس۔

۲۱. تمام سرکاری ملازمین اور ان کی خاندان والے فائدے کیلئے اہل ہونگے جو ویسٹ پاکستان گورنمنٹ ایمپلائمنٹ ویلفیئر فنڈ آرڈیننس ۱۹۶۹ء کے تحت قبول ہو یا<sup>۱</sup> [خیبر پختونخوا] سرونٹ ملازمین بینولنٹ آرڈیننس ۱۹۷۲ء (۲) [خیبر پختونخوا] آرڈیننس نمبر VII، ۱۹۷۳ء) اور اس کے تحت جو اصول بنے ہیں۔

اپیل اور درخواست کا حق۔

۲۲. (۱) جہاں ہر ایک سرکاری ملازم کو اس کی ملازمت کے شرائط و ضوابط کے مطابق اپیل یا نگرانی کا حق دیا جاتا ہے کسی بھی اصولوں کے تحت جو اس پر لاگو ہو ایسا اپیل یا درخواست تیس دن کے اندر حکم کی تاریخ کے داخل کیا جائے ماسوائے دوسری صورت مقرر ہو۔

(۲) جہاں کسی بھی حکم یا احکامات کے گروپ کی صورت میں اصولوں کے تحت اپیل یا نگرانی کیلئے کوئی دفعات موجود نہ ہو اور سرکاری ملازم اس حکم سے مجروح کیا گیا ہو تیس دن کے اندر اس حکم کی تاریخ سے اطلاع دیا جائے گا ان کی حکم کی تاریخ سے اطلاع کے تیس دن کے اندر حکم کرنے والے اتھارٹی سے ایک درجہ اوپر اتھارٹی کو درخواست دے گا: بشرطیکہ ایک شخص کے اعلیٰ عہدے یا گریڈ پر ترقی یا ایک خاص عہدے کیلئے فٹنس کا تعین کے متعلق معاملات کے بارے میں درخواست نہیں دے گا۔

<sup>۱</sup> تجدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء  
<sup>۲</sup> تجدیلی بذریعہ خیبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء

### باب-III

#### متفرق

۲۳. قانون ہذا میں یا کسی بھی اصول میں کسی سرکاری ملازم کے کسی سے نمٹنے کیلئے گورنر کے اختیارات کو محدود نہیں کیا جائے گا۔

استثناء/بجٹ۔

بشرطیکہ قانون ہذا یا کوئی اصول سرکاری ملازم کی کسی پر لاگو ہو تو کسی کو کسی ایسے انداز میں ڈیل نہیں کرے گا قانون یا ایسی اصولوں کے مقرر کردہ انداز کے علاوہ ہو اور اس کے لئے کم فائدہ مند ہو۔

مشکلات کو ہٹانا (ڈور کرنا)۔

۲۴. قانون ہذا کے کسی بھی دفعات کیلئے دیئے گئے اثر میں کوئی مشکلات واقع ہو گورنر جیسا کہ ان کو ظاہر ہو سکتا ہو مشکلات کو ڈور کرنے کی مقصد کیلئے ضروری حکم کر سکتا ہے جو قانون ہذا کے دفعات کے متضاد نہ ہو۔

بشرطیکہ قانون ہذا کے نافذ ہونے کے ایک سال کے خاتمے کے بعد ایسی طاقت کا استعمال نہیں کیا جائے گا۔

عارضی بنیاد پر اشخاص کی تقرری۔

۲۵. گورنر یا گورنر کے ذریعے مختار اشخاص اس کی جگہ، ان شرائط و ضوابط کے جوہر معاملے میں مخصوص کیا جاتا ہے، اشخاص کو عارضی بنیادوں پر بھرتی کر سکتا ہے، یا کام کی مزدوری کی بنیادوں پر یا جس کو حادثاتی طور پر ادا کیے گی کیا جاتا ہو:

بشرطیکہ تمام ملازمین جو کہ کسی بھی صلاحیت میں کام کرتا تھا قانون ہذا کے آغاز کے فوراً بعد اس شرائط و ضوابط جس پر اسے بھرتی کیا گیا تھا اسی طرح ملازمت جاری رکھے گا۔

اصول / قانون

۲۶. (۱) گورنر یا گورنر کے ذریعے کوئی مختار شخص اس سلسلے میں ایسے اصول بنا سکتے ہیں جیسا کہ اس کو ضروری لگے یا قانون ہذا کے مقاصد کو پورا کرنے کیلئے مناسب ہو۔

(۲) قانون ہذا کے آغاز سے فوراً پہلے مجاز حاکم کے ذریعے سرکاری ملازمین کی

ملازمت کے کسی شرائط و ضوابط کی صورت میں حسب ضابطہ اصول، احکام یا ہدایات بنایا یا جاری کیا، یہ اصول، احکام یا ہدایات قانون ہذا کے دفعات کے منافی نہ ہو، قانون ہذا کے نتیجے اصول بنانا تصور کئے جائیں گے۔

۲۷. <sup>1</sup> [خبر پختونخوا] سرکاری ملازمین کی آرڈیننس ۱۹۷۳ء <sup>2</sup> [خبر پختونخوا] آرڈیننس  
نمبر VI، ۱۹۷۳ء) ابھی سے تفسیح کیا جاتا ہے۔  
تفسیح۔

---

<sup>1</sup> تبدیلی بذریعہ خبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء  
<sup>2</sup> تبدیلی بذریعہ خبر پختونخوا ایکٹ IV سال ۲۰۱۱ء