

پالیسی بنانے والی کونسل۔

۱۱۔ پالیسی بنانے والی کونسل۔

باب سوئم

حساب کتاب اور میزان

۱۲۔ فنڈ۔

۱۳۔ آمدنی کا تخمینہ اور میزان۔

۱۴۔ حساب کتاب کی جانچ پرتال۔

باب چہارم

انتھارٹی میں ملازمت۔

۱۵۔ انسانی وسائل کا انتظام۔

۱۶۔ ملازمین۔

۱۷۔ عوامی ملازم۔

۱۸۔ سٹافی۔

حصہ سوئم

باب اول

خدمات پر فروختگی محصول۔

۱۹۔ محصول کے قابل خدمات۔

۲۰۔ اصول آغاز اور پھیر دینے والی لاگت خاص حالات میں۔

۲۱۔ دوسری جدول میں تراٹیم

۲۲۔ معاشی سرگرمیاں

۲۳۔ قابل محصول کی قیمت۔

۲۴۔ آزاد بازاری قیمت۔

۲۵۔ خدمات جو کافی عرصہ کے لئے مہیا ہو۔

باب دوئم

محصول کا میدان ادارہ

- ۲۶۔ محصول کا ادارہ اختیار اور متعلقہ امور۔
۲۷۔ فرد جو محصول ادا کرنے کا ذمہ دار ہو۔
۲۸۔ استثناء۔
۲۹۔ محصول کی شرح میں تبدیلی کا اثر۔
۳۰۔ خاص طریقہ کار اور محصول روکنے والی پیش بندی۔
۳۱۔ اختیارات کی تفویض بابت محصول کی جمع کرنا۔
۳۲۔ تصفیہ۔

باب سوئم

قابل محصول خدمات پر محصول کی ادائیگی اور جمع کرنا۔

- ۳۳۔ زیادہ محصول جمع کرنا۔
۳۴۔ وقت اور ادائیگی کا طریقہ کار۔
۳۵۔ مشترکہ اور جداگانہ ذمہ داری رجسٹرڈ افراد بابت غیر ادا شدہ محصول۔
۳۶۔ قابل محصول کا مفروضہ و خست یا ملکیت کی تبدیلی۔
۳۷۔ متوفی کے جائیداد۔
۳۸۔ دیوالیہ کی جائیداد۔
۳۹۔ ذاتی کمپنی اور کاروبار کی محصول ادا کرنے کی ذمہ داری۔
۴۰۔ محصول کی تخصیص۔

باب چہارم

رجسٹریشن۔

- ۴۱۔ رجسٹریشن۔
۴۲۔ اختیاری رجسٹریشن۔
۴۳۔ لازمی رجسٹریشن۔
۴۴۔ درخواست برائے رجسٹریشن۔
۴۵۔ رجسٹریشن کی معطلی۔

۴۶۔ رجسٹریشن کی واپسی۔

باب پنجم

کتاب کو رکھنا اور آڈٹ کی کاروائی۔

۴۷۔ محصول کی بیجک کو جاری کرنا۔

۴۸۔ ریکارڈ۔

۴۹۔ ریکارڈ اور دستاویزات کو محفوظ رکھنا اور پیش کرنا۔

۵۰۔ آڈٹ کی کاروائی۔

۵۱۔ خاص آڈٹ بذریعہ سند یافتہ فیب اور خرچ والی فیب۔

باب ششم

ریٹرنز

۵۲۔ ریٹرن۔

۵۳۔ خاص ریٹرن۔

۵۴۔ آخری ریٹرن۔

۵۵۔ ریٹرن بنانا تصور ہوگی۔

باب ہفتم

آفیسران کی تقرری اور ان کے اختیارات۔

۵۶۔ آفیسران کی تقرری۔

۵۷۔ خاص جج۔

۵۸۔ خلاف ورزی کا سنوائی۔

۵۹۔ ضابطہ فوجداری ۱۸۹۸ لاگو ہوگی۔

۶۰۔ خاص جج کی بلا شرکت غیر سماعت اختیار۔

۶۱۔ بیٹھک کی جگہ۔

۶۲۔ فرد جو پیروی کر سکتی ہے۔

۶۳۔ ہائی کورٹ کو اپیل۔

باب ہشتم

خلاف ورزیاں اجراءم اور سزائیں۔

۶۴۔ خلاف ورزیاں اور سزائیں۔

۶۵۔ عدم ادائیگی زائد رقم۔

۶۶۔ سزا اور عدم ادا شدہ زائد رقم سے استثناء۔

۶۷۔ خلاف ورزی کی صلح جوئی۔

۶۸۔ محصول کی وصولی جو کم یا نہ لی گئی ہو۔

۶۹۔ کسی فرد کو سمن کرنے برائے شہادت اور پیش کرنے دستاویزات۔

۷۰۔ گرفتاری اور چالان عدالت کرنے کی اختیارات۔

۷۱۔ شخص کی گرفتاری کا طریقہ کار۔

۷۲۔ باختیار آفیسر کے احاطے، سٹاک، اکاؤنٹ اور ریکارڈ تک رسائی۔

۷۳۔ دستاویزات پیش کرنے اور معلومات دینے کی فرائض۔

۷۴۔ تلاش والی وارنٹ۔

۷۵۔ کاروباری احاطہ میں آفیسر کی تعیناتی۔

۷۶۔ تصفیہ کرنے کی اختیارات۔

۷۷۔ نگرانی بذریعہ کلکٹر۔

۷۸۔ نگرانی بذریعہ اتھارٹی۔

باب نجم

ایپل

۷۹۔ ایپل۔

۸۰۔ ایپل کا طریقہ کار۔

۸۱۔ ایپل پر فیصلہ۔

باب دوم

لیٹل ٹریپول۔

۸۲۔ لیٹل ٹریپول۔

۸۳۔ لیٹل ٹریپول کی کاروائی کا طریقہ کار۔

۸۴۔ ایبیلٹ ٹریبونل کو اپیل۔

۸۵۔ ایبیلٹ ٹریبونل کی اپیل پر فیصلہ۔

۸۶۔ ہائی کورٹ کو ریفرنس۔

باب گیارواں

بقایا جات کی وصولی۔

۸۷۔ محصول کی بقایا جات کی وصولی۔

۸۸۔ جمع کرنا مطالبہ محصول جب اپیل زیر تجویز ہو۔

۸۹۔ دوسری صورت میں تصفیہ کو ختم کرنا۔

ایجنٹ، نمائندگان اور ای درمیانی لوگ

۹۰۔ اس ایکٹ کے مقاصد اور ذیلی دفعات۔

۹۱۔ ایجنٹ کی ذمہ داریاں اور فرائض۔

۹۲۔ باختیار نمائندہ کے ذریعے خاضری۔

۹۳۔ ای درمیان والے لوگوں کی تقرری۔

حصہ چہارم

ڈھانچے کی ترقی والی لگان۔

۹۴۔ لگان کا لگانا برائے خاص مرمت اور ڈھانچے کی ترقی کے لئے۔

حصہ پنجم

باب اول

عام انتظام

۹۵۔ کمپیوٹر کا نظام۔

۹۶۔ حکم اور فیصلوں کی سروس۔

۹۷۔ محصول کی دستاویزات جاری کرنا۔

۹۸۔ مدت حد کی حساب کتاب۔

۹۹۔ وقت کی حد میں معافی۔

۱۰۰۔ قلمی غلطیوں کی تہجیح۔

۱۰۱۔ جمع شدہ محصول کو داخل کرنا۔

۱۰۲۔ تحقیق اور ترقی۔

۱۰۳۔ سالانہ رپورٹ۔

۱۰۴۔ اتھارٹی کے آفیسران احکامات کی پیروی کرے گا۔

۱۰۵۔ گزارش۔

باب دوم

متفرقات۔

۱۰۶۔ حکومت کی طرف ہدایات۔

۱۰۷۔ حکومت کی تفویہگی۔

۱۰۸۔ تفویہگی اتھارٹی۔

۱۰۹۔ حکم اور ہدایات جاری کرنے کی اختیارات۔

۱۱۰۔ اتھارٹی مدد کرنا۔

۱۱۱۔ دیونی مقدمہ، استعاضہ اور دوسرے قانونی کارروائی ممانعت۔

۱۱۲۔ یہ ایکٹ دوسرے قوانین پر حاوی ہوگی۔

۱۱۳۔ قواعد بنانے کی اختیارات۔

۱۱۴۔ ضوابط بنانے کی اختیارات۔

۱۱۵۔ مشکلات کا ہٹانا۔

۱۱۶۔ جاری نافذ۔

۱۱۷۔ منسوخ اور برقرار رکھنا۔

حصہ ششم

مغربی پاکستان شہری غیر منقولہ جائیداد محصول ایکٹ ۱۹۵۸ میں ترمیم۔

۱۱۸۔ مغربی پاکستان ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۹۵۸ میں ترمیم۔

پہلی جدول

جدول II

شخص کے اردے کے مطابق کام کرتا ہو لیکن دوسرا وہ جس سے رفیق نہ ہوگی کہ ایک دوسرے کے نوکر ہو یا دونوں کسی تیسرے فرد کی نوکر ہو۔

(ب) شق (الف) پر مبنی اثر ڈالے بغیر اور شق (ج) کو مد نظر رکھتے ہوئے مندرجہ ذیل ہمیشہ کے لئے رفیق خیال ہوگی۔

(i) شخص اور شخص کا رشتہ دار

(ii) ایسویشن کارکن

(iii) افراد کے ایسویشن کارکن اور ایسویشن جب یہ رکن علیحدہ یا اکٹھے ہو جو اس دفعہ کے تحت یا رفیق یا ایسویشن کے ساتھ ہو جو ایسویشن کی پچاس فی صد منافع یا سرمایہ کی اہتمام کرتی ہوں۔

(iv) کمپنی کا حصہ دار اور کمپنی جب حصہ دار بذات خود یا دوسرے رفیق یا ایسویشن کے ساتھ اس دفعہ کے تحت بلا واسطہ پر یا کسی ایک یا زیادہ فرد کے ذریعے استعمال کرتے ہو۔

(الف) کمپنی میں پچاس فی صد یا زیادہ ووٹنگ رکھتے ہو۔ یا

(ب) پچاس فی صد یا زیادہ کمپنی کی منافع کا حصہ رکھتے ہو یا

(ج) پچاس فی صد یا زیادہ کمپنی کی سرمایہ کی حقوق رکھتے ہو۔

(v) اس دفعہ کی دوسری طرح لاگو ہونے کی صورت میں جہاں کوئی دو کمپنی جس میں کوئی شخص تمہارا رفیق یا رفقاء کے ساتھ مل کر بلا واسطہ دوسرے ایک فرد یا زیادہ افراد کے کنٹرول کرتا ہو؛

(ا) پچاس فی صد یا زیادہ دونوں کمپنیوں کے ووٹنگ۔

(ب) دونوں کمپنیوں کے پچاس فی صد یا زیادہ منافع

(ج) دونوں کمپنیوں کے پچاس فی صد یا زیادہ سرمایہ

(د) ذیلی دفعہ (i) یا (ii) کے شق (ب) کے دو اشخاص رفیق نہ ہونگے جن کے بارے میں کلکٹر کو اطمینان ہو کوئی بھی شخص دوسرے کے ارادے کے مطابق عمل نہ کرتا ہوں۔

وضاحت؛۔ بیان متناسب رشتہ شخص کا معنی؛۔

(i) دادا کی آباء و اجداء اور نیچے والی نسل یا کسی شخص کا گود لیا ہوا بچہ یا کسی شخص کا میاں یا بیوی یا

(ii) کسی شخص کا میاں یا بیوی کو ذیلی شق (i) میں بیان کی گئی ہے۔

۵۔ افراد کا ایسویشن کی معنی اور اس میں شامل ہے فرم، کوئی مصنوعی یا قانونی فرد اور افراد کی باڈیز جو بیرونی ملک کے قانون کے تحت قائم کی ہو لیکن اس میں کمپنی شامل نہ ہے۔

۶۔ اتھارٹی کی معنی خیر پختہ نخواستہ مالیاتی اتھارٹی جو اس ایکٹ کے تحت قائم کی گئی ہو۔

۷۔ اتھارٹی بینکنگ کمپنی آرڈیننس سال ۱۹۶۲ (ایکٹ نمبر LVII سال ۱۹۶۲) کے تحت قائم کی گئی ہو اور اس میں کارپوریٹ باڈی جو چیبر پختونخوا میں بینکنگ کا کاروبار کرتا ہو شامل ہے۔

۸۔ کلکٹر کی معنی کلکٹر کا تقرر شدہ فرد

۹۔ کلکٹر (اپیل) کی معنی فرد جو اس ایکٹ کے تحت کلکٹر اپیل تقرر شدہ ہو۔

۱۰۔ کمیٹی کی معنی کوئی بھی کمیٹی جس کی تشکیل اتھارٹی نے کی ہو۔

۱۱۔ عام محصول دہندہ کی شناختی کوڈ جو رجسٹرڈ شدہ فرد کو دی گئی ہو۔

۱۲۔ کمپنی کی معنی؛

(الف) کمپنی جو کمپنی آرڈیننس ۱۹۸۴ (ایکٹ نمبر LVII سال ۱۹۸۴) میں جسکی تعریف کی گئی ہو۔

(ب) کارپوریٹ باڈیز کسی بھی قانون کے تحت قائم ہوئی ہو۔

(ج) مودارہ یا کوئی اور اسلامی مالیاتی ادارہ۔

(د) کوئی بھی کارپوریٹ باڈی جو پاکستان سے باہر ہو۔

(ر) ٹرسٹ، کوآپریٹو سوسائٹی یا مالیاتی سوسائٹی اور دوسری سوسائٹی جسکی تقرری اور تشکیل کسی بھی قانون کے تحت کی گئی ہو۔ یا

(ز) بیرونی ایسوشن جو متحدہ ہو یا نہ ہو جو کہ اتھارٹی نے عام یا خاص حکم کے ذریعے اس ایکٹ کے مقاصد کے لئے کمپنی قرار دی ہو؛

۱۳۔ کمپیوٹری نظام کی معنی موصولاتی نظام کا جامع نظام جن میں اسکی ترقی اور بڑھاتوئی شامل ہے جو اس ایکٹ کے مقصد کے اتھارٹی یا کوئی

دوسرا دفتر جو اتھارٹی کا نامزد کردہ ہوا استعمال کرتی ہے۔

۱۴۔ کونسل کی معنی اتھارٹی کے پالیسی بنانے کونسل کو ہے۔

۱۵۔ نا دہندہ زائد رقم کی معنی نا دہندہ زائد رقم جو اس کے ایکٹ کے تحت حاصل ہوتے ہو۔

۱۶۔ نا دہندہ کی معنی فرد اور کمپنی یا فرم کی صورت میں اسکا ہر ناظم یا فرم کا شریک دار اور گارنٹی دہندہ یا جانشین جو اس ایکٹ یا قواعد کے تحت

بقایہ محصول کی ادائیگی میں تا کام ہوا ہو۔

۱۷۔ ڈپٹی کلکٹر کی معنی فرد جو اس ایکٹ کے تحت جسکی تقرری کی گئی ہو۔

۱۸۔ ناظم کی معنی کوئی شخص جو اتھارٹی کے ناظم کے طور پر انکی تقرری ہوئی ہو۔

۱۹۔ ناظم اعلیٰ کی معنی اتھارٹی کی ناظم اعلیٰ کی ہے۔

۲۰۔ دستاویز میں موصولاتی ڈیٹا، کمپیوٹر کی پروگرام، ٹیپ، ڈسک، مائیکروفلم یا کوئی دوسرا ذریعہ یا طریقہ کار جس میں ڈیٹا جمع اور منتقل ہوتی

ہے، شامل ہے۔

۲۱۔ واجب الادا تاریخ باب نمبر vi کے تحت مہیا کرناری ٹرن کی معنی مہینے کی چند روپوں دن محصولی معیاد کے بعد واقع ہو یا دوسری تاریخ جو

اتھارٹی سرکاری گزٹ میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے مقرر کرتا ہوں۔

۲۲۔ معاشی کام کی معنی معاشی کام جو دفعہ نمبر ۲۲ کی تحت ہو۔

۲۳۔ مصالحت کرنے والی کی معنی جسکی تقرری اس ایکٹ کے تحت ہوئی ہو۔

۲۴۔ نوکر کی معنی کوئی فرد جو اتھارٹی کو ملازمت یا سروس میں ہوں کی ہے۔

۲۵۔ سروس کی معنی جو اس ایکٹ کے تحت محصول سے استثنیٰ ہو۔

۲۶۔ وفاقی مالیاتی بورڈ کی معنی وفاقی مالیاتی بورڈ جو وفاقی مالیاتی ایکٹ سال ۲۰۰۷ (نمبری iv سال ۲۰۰۷) کے تحت قائم ہوئی ہے۔

۲۷۔ مالیاتی سال کی معنی وہ مدت جو سال کی ایک جولائی سے لے کر آنے والا سال کی تیس جون تک ہو۔

۲۸۔ فرم کی معنی دو یا دو سے افراد جو منافع میں حصے پر راضی ہو جو تمام افراد یا ان میں سے کوئی سہرا انجام دے۔

۲۹۔ مالی قانون خیر پختہ پنحو پنحو میں خدمات پرفروختگی محصول، غیر منقولہ جائیداد پر محصول، سرمایہ میں اضافہ محصول، قدر والی محصول، پیشہ وارانہ

محصول، تجارتی، کام اور ملازمی، موٹر گاڑیوں والی، تفریح، زمینی آمدن، سٹاپ ڈیوٹی، زرعی آمدنی محصول، جنگی ڈیوٹی شراب، ایون اور

دوسرے منشیات پر ہو اور دوسرے قانون کے ذریعے محصول، تحصیل ڈیوٹی، فیس یا زائد رقم حکومت مقرر کرتا ہے میں، شامل ہے۔

۳۰۔ ”سامان“ میں ہر قسم کی منقولہ جائیداد ماسوائے قابل مواخذہ دعویٰ، رقم، سٹاک، سیکورٹی لیکن نہ ہی ان میں خدمات جو اس ایکٹ میں

بیان کی گئی ہو شامل ہیں۔

۳۱۔ حکومت کی معنی خیر پختہ پنحو پنحو حکومت کو ہے۔

۳۲۔ اندرونی بینک شرح کا معنی کراچی اندرونی بینک کی مہیا کردہ شرح جو مالیاتی سال کے ہر چوتھائی کے پہلے روز پر رائج ہو۔

۳۳۔ مجسٹریٹ کی معنی فرسٹ کلاس مجسٹریٹ جن کو ضابطہ تعزیرات سال ۱۸۹۸ء (ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۸۹۸) کے تحت اختیار حاصل ہو۔

۳۴۔ آفیسر کی معنی اتھارٹی کا آفیسر کی ہے۔

۳۵۔ آزادانہ مارکیٹ قیمت کی معنی جو دفعہ ۲۴ کے تحت دی گئی ہے

۳۶۔ فرد کی معنی۔

(الف) شخص۔

(ب) اشخاص یا افراد کا ایسوسی ایشن۔

(ج) کمپنی۔

(د) وفاقی حکومت۔

(ر) صوبائی حکومت۔

(س) مقامی اتھارٹی یا مقامی حکومت۔

(ش) بیرونی حکومت، بیرونی حکومت کا سیاسی تقسیم یا عوامی بین الاقوامی تنظیم۔
وضاحت؛ نقطہ ”وہ مرد“ کا استعمال (الف) سے لیکر (س) تمام یا کوئی دفعہ کے متن کے مطابق ہوگی۔
۳۷۔ تجارت کی جگہ کی معنی۔

(الف) ملکیت، کرایہ، حصہ یا کوئی اور طریقہ سے قبضہ کیا گیا جگہ جو خیر پختونخوا میں واقع ہے جہاں سے پوری یا جزوی معاشی کام سرانجام دیتا ہے۔

(ب) جہاں سے معاشی کام پوری یا جزوی طور پر نمائندہ، رفیق، شاخ، دفتر یا کسی اور صورت میں کرتے ہوں اور خیر پختونخوا میں واقع ہو لیکن اس میں میل دفتر شامل نہ ہے۔

۳۸۔ وضع کردہ کی معنی جو قواعد اور ضوابط کے تحت وضع کردہ ہے کی ہے۔

۳۹۔ صوبائی محمد فنڈ کی معنی جو آئین اسلامی جمہوریہ پاکستان کے آرٹیکل ۱۱۸ میں بیان کی گئی ہو۔

۴۰۔ عوامی حساب کتاب جو آئین اسلامی جمہوریہ پاکستان کے ۱۱۸ میں بیان کی گئی ہے۔

۴۱۔ رجسٹریشن نمبر جو اس ایکٹ کے مقصد کے تحت رجسٹرڈ فرد کو عطا کی گئی ہے۔

۴۲۔ رجسٹرڈ فرد کی معنی جو اس ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ ہونا ہے لیکن جس فرد کو رجسٹرڈ ہونا چاہیے تھا اور وہ رجسٹرڈ نہ ہوا ہو تو اس کو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت فائدے حاصل نہ ہونگے۔

۴۳۔ ری ٹرن کی معنی ری ٹرن جو اس ایکٹ کے باب نمبر vi کے تحت ضروری ہے، کی ہے۔

۴۴۔ باشندہ کی معنی۔

(الف) فرد جس کی مالیاتی سال؛

(i) خیر پختونخوا میں کسی بھی طور، طریقہ کار اور انداز میں تجارتی جگہ پوری یا جزوی طور پر ہو۔ یا

(ii) مستقل پتہ خیر پختونخوا میں جو قومی شناختی کارڈ میں موجود ہو۔ یا

(iii) جسکی خیر پختونخوا میں مستقل نمائندہ جو انکی جگہ پر ہوا انکی جگہ پر خدمات سرانجام دے رہا ہو۔

(ب) افراد کا ایسوسی ایشن یا کمپنی جسکی مالیاتی سال میں؛

(i) رجسٹرڈ دفتر جو خیر پختونخوا میں واقع ہو۔ یا

(ii) خیر پختونخوا میں کسی بھی طور، طریقہ کار اور انداز میں تجارتی جگہ پوری یا جزوی طور پر ہو۔ یا

iii مستقل نمائندہ جو ان کی جگہ خدمات، عمل یا خدمات کرتا ہو خیر پختونخوا میں واقع ہو۔ یا

iv جو افراد کی ایسوسی ایشن کو کنٹرول یا انتظام کرتا ہو اور مالیاتی سال خیر پختونخوا میں واقع ہو۔

۴۵۔ ضابطہ کی معنی ضابطہ جو اس ایکٹ کے تحت قائم کی گئی ہو۔

۴۶۔ قواعد کی معنی قواعد جو اس ایکٹ کے تحت قائم کی گئی ہے۔

۴۷۔ شیڈول کی معنی شیڈول جو اس ایکٹ کے ساتھ تعلق ہو۔

۴۸۔ خدمت یا خدمات کی معنی کوئی بھی چیز جو سامان نہ ہو یا جو سامان کی صورت میں مہیا نہ ہو اور اس میں خدمات جو پہلی شیڈول میں شامل ہے لیکن اسی تک محدود نہ ہے۔

وضاحت؛۔ خدمات ہوگی اور جاری خیال ہونگے اس بات سے قطع نظر کہ یہ استعمال، مہیا کرنا اور خرچ کرنا ان سامان اور دوسرے ضروری چیزوں کی ہو یا نہ ہو۔

۴۹۔ کم ادا کیا ہوا کی معنی جب کوئی رجسٹرڈ فرد کم محصول ادا کرتا ہے جو ان کے ذمے ہو جو غلط حساب کتاب محصول یا غلط تشخیص کی وجہ سے مدت محصول کے لئے ہو۔

۵۰۔ مانند خدمات کی معنی کوئی بھی خدمت جو یکساں ہو اور قرعہ مشابہت رکھتا ہو دوسرے خدمت کے ساتھ کردار، مقدار، کارکردگی مادی یا شہرت میں۔

۵۱۔ حاصل جج کی معنی جو دفعہ اس ایکٹ کے ۵۷ کے تحت قائم کی گئی ہو۔

۵۲۔ محصول کی معنی اور شامل ہے۔

(الف) محصول، اضافی محصول یا نادر ہندہ زائد رقم جو اس سے حاصل کی ہے۔

(ب) جرمانہ، سزایا فیس جو اس ایکٹ کے تحت حاصل کی گئی ہو۔

(س) یا کوئی رقم اس ایکٹ اور قواعد کے تحت حاصل کرتے ہیں۔

۵۳۔ محصول کی دہنو کہ دہی کی معنی عمدہ، بے ایمانی یا دہنو کہ دہی سے اور بغیر کوئی قانون وجوہ کے

(الف) کوئی عمل کرے یا کوئی عمل کی وجہ بنے۔

(ب) کسی عمل کو ترک کرے یا کوئی عمل ہر انجام دے جس میں محصول خدمات رجسٹریشن لیکن اس ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ نہ ہو۔ یا

(ج) محصول کی بچک یا دوسرے محصول کی دستاویزات یا ریکارڈ میں دروغ گوئی سے کام لے۔ یا

(د) اس ایکٹ اور اسکے تحت بنائے گئے قواعد اور ہدایات کے تحت لاگو شدہ فراغ انص کے خلاف ورزی کرے جس کا ارادہ محصول

کی ادائیگی کو کم کرنا یا کم ادائیگی ہو۔

۵۴۔ مدت محصول کی معنی مدت ایک ماہ یا کوئی بھی مدت جو اتھارٹی سرکاری گزٹ میں نوٹیفیکیشن کے تحت مقرر کرتا ہے۔

۵۵۔ محصول خدمات کی معنی جو اس ایکٹ کے دفعہ ۹ میں دیا گیا ہے۔

۵۶۔ مقدار محصول خدمت جو اس ایکٹ کے دفعہ ۲۳ میں دیا گیا ہے۔

حصہ دوم

باب نمبر ۱

خیبر پختونخوا مالیاتی اتھارٹی۔

۳۔ خیبر پختونخوا کی مالیاتی اتھارٹی کا قیام۔۔ (۱) حکومت سرکاری گزٹ میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے ایک اتھارٹی کا قیام عمل میں

لائی گی جو کہ خیبر پختونخوا مالیاتی اتھارٹی کہلائے گی۔

(۲) اتھارٹی ایک کارپوریٹ باڈی ہوگی جسکی دائمی جانشینی ہوگی مشترکہ مہر ہوگی اور معاہدہ کر سکتا ہوں اور املاک حاصل اور رکھ سکتا ہے اور اس کی اہتمام اور ان کو خرید و فروخت کر سکتا ہے اور اس نام ان پر مقدمہ ہو سکتا ہے اور کر سکتا ہے۔ بشرطیکہ غیر منقولہ جائیداد کی خرید و فروخت کے لئے حکومت کی پیشگی اجازت حاصل کرنا ضروری ہے۔ مزید بشرطیکہ ایسی جائیداد کی خرید و فروخت مقابلے کی بولی پر ہوگی۔

(۳) اتھارٹی ناظم اعلیٰ اور کم از کم تین ناظم پر مشتمل ہوگی جن کی تقرری جب تک وضع نہ ہوگی تو جو حکومت مقرر کرے گی۔

(۴) ناظم اعلیٰ فرد ہوگا جو کہ

(الف) ناظم اعلیٰ کم از کم منظور شدہ یونیورسٹی سے معاشیات، سیاسی علوم، قانون، عوامی انتظام، حساب کتاب یا عوامی مالیاتی انتظام میں ماسٹر کا پاس ہوگا۔

(ج) جس کی تقرری کے وقت عمر ۶۵ سے زیادہ نہ ہو۔

(س) حکومت کے وضع کردہ قابلیت کے حامل ہو۔

(۵) ناظم اعلیٰ کی تقرری تین سال کے لئے ہوگی اور اسی شرائط پر تین سال کے لئے دوبارہ تقرری کے اہل ہوں گے۔ بشرطیکہ دوسری بار تقرری کے اختتام پر مزید کوئی تقرری نہ ہوگی۔

(۶) ناظم کی تقرری کے لئے قابلیت، تجربہ اور دوسرے لازماًت وضع ہوں گے۔

(۷) جب ناظم اعلیٰ کی دفتر حالی ہو یا غیر حاضر ہو یا کسی بھی وجہ سے فرائض سرانجام دہی سے قاصر ہو تو سب سے زیادہ سینئر ناظم اسکی جگہ فرائض سرانجام دے گا۔

بشرطیکہ حکومت ناظم اعلیٰ خالی عہدہ دو ماہ میں پُر کرے گا۔

۴۔ ڈائریکٹوریٹ

(۱) کونسل کے منظوری کے بعد اتھارٹی ڈائریکٹوریٹ قائم کرے گی جو محصول کے متعلق خاص افعال جنکی آگاہی، تفتیش،

مالی، اندرونی ادیت معائنہ، ٹریگ اور تحقیق جو ضروری ہو شامل ہے کرے گی۔

(۲) اتھارٹی، ڈائریکٹوریٹ کے افعال اور اختیارات کے حوالگی اور باضابطہ بنانے بنائی گی جو ان کے قیام کے لئے مناسب ہو۔

۵۔ اتھارٹی کے افعال اور اختیارات۔

(۱) اتھارٹی ایسے افعال اور اختیارات کی سرانجام دہی کرے گی جو ان کے خیال میں اس ایکٹ کے مقاصد کے حصول کے لئے ضروری ہو۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت حاصل عمومی اختیارات پر کوئی منفی اثر ڈالنے بغیر اتھارٹی کے اختیارات ہونگے۔

(الف) خدمات پر فزوتنگی محصول کی انتظام اور ان کو جمع کرنا۔

(ب) دوسرے دیگر محصولات ڈیوٹی، تحصیل کی انتظام اور جمع کرنا جو دوسرے مالیاتی قانون کے تحت ہو۔

(پ) حکومت کی منظوری سے دوسرے محصول کی انتظام میں اصلاحات کو لاگو کرنا۔

(ت) اپنی مرضی سے محصول کی اطاعت کو عام کرنا۔

(ث) محصول دینے والوں دوسرے شریک داروں اور ملازمین کے بیداری کے لئے جامع پالیسی اور پروگرام بنانا تاکہ اتھارٹی معیاری خدمات مہیا کرنے میں وجود کے طور پر ہو۔

(ٹ) محصول کے موثر اور جدید طریقہ کار اپنانا، موصلاتی نظام، جامع تشخیص کی پالیسیاں، مراحل کو ترقی دینا، محصول دینے

والوں رجسٹریشن کو منظم کرنا، محصول کو وسعت دینا اور محکمہ آمد ایمر کو موثر کرنا جن میں نافذ کرنا، کمی یا معافی ڈیوٹی، سزایا محصول بمطابق متعالیہ مالیاتی قانون شامل ہیں۔

(ج) جامع اور موثر انسانی وسائل کے حکومت عملی کے تحت پیداوار میں بہتری۔

(د) قابلیت کے حامل افرادی قوت کی نشان دہی اور انکی شفاف طریقہ کار کے تحت انتخاب ان شرائط پر جو وضع ہونگے۔

(ذ) کونسل کی منظوری سے کارکردگی کے بنیاد پر اضافی الاؤنس یا ترغیبات اور انعامات وضع کردہ طریقہ کار پر ملازمین، ناظم اور ناظم اعلیٰ کو دینا۔

(ر) اتھارٹی کے تحت ڈائریکٹوریٹ میں اندرونی خورد برد کی روک تھام کے لئے مناسب قدم لینا اور وضع کردہ طریقہ کار کے تحت ملازمین راست بازی کی تصدیق کو معیاری طور پر چیک کرنا اور یہ تصدیق مراعات اور ترقی کا پیمانہ ہونا۔

(س) ڈیوٹی اور محصول کی چوری، دھوکہ دہی کے مشکوک ہونے کی صورت میں انکو آڑی اور تفتیش کے ہدایات اور مشورہ دینا۔

(ش) ملازمین کے احتساب، کارکردگی قابلیت اور کردار کے بارے نظام کا آغاز اور اسکو برقرار رکھنا۔

(ص) مالیاتی قانون کے دفعات اور منشور کو لاگو کرنا اگر اس کی قانون اختیار دیتا ہوں۔

(ض) حکومت کی منظوری کے بعد موجودہ اور ریٹائر ملازمین اور ان کے خاندانوں کے فائڈیشن بنانا اور ان کے لئے معاشی اور

ثقافتی سہولیات قائم کرنے میں انکی مدد کرنا۔

- (ط) ضوابط، پالیسی اور پروگرام کی حکمت عملی بنانا تاکہ اس ایکٹ کی مقصد حاصل ہو سکے۔
- (ظ) محصول دینے والوں کی شکایات حل کرنے کے لئے طریقہ کار قائم کرنا۔
- (ع) ویب سائٹ اور وضع کردہ طریقہ کار کے تحت موصولہ رپورٹوں میں موصولہ گزاری، موصولہ ادائیگی موصولہ نوٹس اور نوٹیفیکیشن، موصولہ عکس اور معاہدے کرنا۔
- (غ) تمام پالیسیوں اور مراحل میں شفافیت اور عوامی شرکت کو عمل میں لانا۔
- (ف) موجودہ مالیاتی قوانین پر نظر ثانی کرنا اور اس میں بہتری لانا اگر ضروری ہو۔
- (ک) کمیٹیاں بنانا اور ان کو کام تفویض کرنا۔ اور
- (ل) ایسے دوسرے افعال سرانجام دینا جو کہ وضع ہونگے یا جو حکومت نے حوالہ کی ہو یا جو ان افعال کی وجہ سے واقع پذیر ہو۔
- (۳) اس ایکٹ کے دفعات اور دوسرے مالیاتی قوانین کو مد نظر رکھتے ہوئے اتھارٹی اس ایکٹ کے دفعات یا دوسرے مالیاتی قوانین کو لاگو کرنے کے لئے مراسلہ، نوٹیفیکیشن اور ہدایات جاری کر سکتے ہیں۔
- ۶۔ اتھارٹی کوئی بھی فیس، لگان اور زائد رقم لاگو کر سکتی ہے۔۔۔**
- اتھارٹی حکومت کی منظوری کے ساتھ محصول ادا کرنے والوں کے اضافی سہولت کی خاطر یا اس وجہ سے اخراج یا خرچہ کی تلافی کے لئے کوئی بھی فیس، لگان یا زائد رقم لاگو کر سکتی ہے۔

- ۷۔ اجلاس۔۔۔۔۔** (۱) اتھارٹی کا ماہ میں کم از کم ایک دفعہ اجلاس ہوگا لیکن ناظم اعلیٰ کسی بھی وقت اتھارٹی کا اجلاس بلا سکتی ہے۔
- (۲) اتھارٹی اجلاس منعقد کرے گا اور فیصلے لے گا اور کارروائی کا ریکارڈ وضع کردہ طریقہ کار کے تحت رکھے گا اور جب تک یہ وضع ہونگے تو اتھارٹی کے متعین کردہ طریقہ کار کے ساتھ رکھے گا۔
- (۳) اتھارٹی سادہ اکثریت کے ساتھ ناظم اعلیٰ کے ووٹ کے ساتھ فیصلے لے گا۔
- (۴) اجلاس کا کورم تین ہوگی جس میں ناظم اعلیٰ شامل ہوگا۔

۸۔ کارروائی کی درستگی۔۔۔۔۔ یہ اتھارٹی یا کمیٹی کا کوئی فعل کارروائی، فیصلہ یا حکم اس وجہ سے باطل نہ ہوگی کہ اس میں آسامی خالی ہے یا اسکے تشکیل میں غلطی ہوئی ہے۔

- ۹۔ جائیداد اور اثاثہ اتھارٹی کی ملکیت ہوگی۔۔۔۔۔** (۱) تمام جائیداد اور اثاثے اور ریکارڈ جو منتقل ہوئی ہو یا اتھارٹی نے خرید لیا ہو یا حاصل کی ہو اور تمام عقلی جائیداد کے حقوق جن میں فنی، پیشہ ورانہ رپورٹ تجزیات، نظام جو اتھارٹی کے ملازمین لکھتے، تیار یا بناتے ہیں یا اتھارٹی مہیا کرتی ہے تو وہ اتھارٹی کی ملکیت ہوگی اور اتھارٹی کی جائیداد ہوگی۔
- (۲) اتھارٹی اپنی علامت، نشان، سامان تحریر، فارم واپسی، خیالات اور موصولہ رابطہ کے نظام بنائی گی۔

۱۰۔ ڈیٹا بینک --- (۱) اس ایکٹ کے مقاصد کے تکمیل کے لئے اتھارٹی معلومات کی ڈیٹا بینک برقرار، جمع اور بنائی گی۔

(۲) اتھارٹی کے اختیارات میں کہ وہ مرکزی اور صوبائی حکومت یا کسی قانونی باڈی، قانون نافذ کرنے والی ایجنسی، کسی صارف کمپنی، سٹاک کے تبادلہ کے ساتھ، اسٹیٹ بینک پاکستان، سیکورٹی تبادلہ کے کمیشن پاکستان، پاکستانی موصولاتی اتھارٹی، مالیاتی اداروں یا دوسرے اداروں کے ساتھ وزارت، ڈویژن اور نسلیک شدہ ڈیپارٹمنٹ کوئی بھی باڈی یا اتھارٹی جو صوبائی یا مرکزی حکومت کی ہو کے ساتھ ڈیٹا شریک کرے یا حاصل کرے۔

باب دوم

پالیسی بنانے والی کونسل

۱۱۔ پالیسی بنانے والی کونسل --- (۱) اتھارٹی کی پالیسی بنانے والی کونسل ہوگی جو درج ذیل پر مشتمل ہوگی۔

- (i) وزیر اعلیٰ خیبر پختونخوا۔ چیئرمین
- (ii) محکمہ مالیات کا وزیر۔ رکن
- (iii) وزیر قانون، پارلیمانی امور اور انسانی حقوق خیبر پختونخوا۔ رکن
- (iv) وزیر چنگی اور محصول خیبر پختونخوا۔ رکن
- (v) صدر معتمد خیبر پختونخوا۔ رکن
- (vi) معتمد محکمہ مالیات۔ رکن
- (vii) معتمد محکمہ چنگی اور محصول خیبر پختونخوا۔ رکن
- (viii) زیادہ چار عام ارکان جن کی انتخاب حکومت مشہور معیشت دان، محصولات کے ماہر، بینکر، سند یافتہ محاسب، ایوان صنعت اور تجارت اور اور شہری معاشرتی تنظیموں سے کریں گی۔ رکن
- (ix) اتھارٹی کا ناظم اعلیٰ۔ رکن بلحاظ عہدہ معتمد
- (۲) کونسل کسی بھی شخص کو کونسل کا رکن منتخب کر سکتی ہے۔
- (۳) کونسل، اتھارٹی کا پالیسی بنانے والی باڈی ہوگی اور محصول کے اہتمام، منصوبہ بندی، اصلاح، بجٹ یا کوئی دوسرے امور جو حکومت حوالہ کرے کے بارے پالیسی کے رہنماء اصول بنائے گی۔
- (۴) کونسل کی بنائی ہوئی پالیسی کی اتھارٹی پابند ہوگی۔

- (۵) وزیر اعلیٰ اور اُن کی غیر موجودگی میں محکمہ مالیات کا وزیر کونسل کا اجلاس طلب کرنے والا ہوگا۔
- (۶) کونسل کا اجلاس کم از کم چھ ماہ میں ہوگی۔
- (۷) کونسل اپنی افعال وضع کردہ طریقہ کار کے مطابق سرانجام دے گا۔

باب سوئم

آمدنی کا تخمینہ اور میزان

۱۲۔۔۔۔۔ فنڈ۔۔۔۔۔ ایک فنڈ قائم کی جائے گی جو خیبر پختونخوا مالی فنڈ کے نام سے جانا جائے گا جو اتھارٹی کے پاس ہوگی جو اتھارٹی کے زیر انتظام اور کنٹرول میں آنے والی ملازمین کے اخراجات بہ شمول تنخواہ اور دیگر معاوضہ ہائے کے لئے استعمال ہوگی۔

(۲) فنڈ درج ذیل پر مشتمل ہوگی۔

- (الف) عطاء جات اگر ہو جس کو حکومت، مرکزی حکومت یا کسی دیگر اتھارٹی یا ایجنسی نے دی ہو۔
- (ب) قرضہ جات جو حکومت نے جس میں مرکزی حکومت نے تجارتی بینک ہائے یا دوسرے ذرائع شامل ہیں، سے حاصل کی گئی ہے۔

(ج) بیرونی قرضہ جات، عطاء جات اور دوسرے مالی امداد جو حاصل کی گئی ہو۔

(د) فیس اور زائد آمدنی اور منافع جو اتھارٹی نے حاصل کی ہو یا کمایا ہو۔ اور

(ر) کسی دیگر ذرائع کی آمدنی۔

(۳) اتھارٹی اپنی رقم شیڈول بینک میں رکھے گی جو اُن کے قواعد کے تحت کام کرتی ہے۔

(۴) ذیلی دفعہ (۳) میں کوئی بھی چیز مانع نہ ہوگی کہ اتھارٹی ایسی رقم پر سرمایہ کاری کرے جو فوری اخراجات برائے سیکورٹی ضروری نہ ہو جو ٹرسٹ ایکٹ ۱۹۸۲ (ایکٹ نمبر ۱۱ سال ۱۸۸۲) میں بیان کیا گیا ہے۔ یا اسکو شیڈول بینک اور قومی بجٹ سنٹر میں رکھے۔

۱۳۔۔۔۔۔ آمدنی کا تخمینہ اور میزان۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی مالی سال کے شروع ہونے قبل اندازہ کی گئی وصولی، آمدنی

کے ہدف، اور اتھارٹی کے اخراجات کے آئندہ مالی سال کے لئے بیان وضع کردہ طریقہ پر بنانے کے بعد حکومت کو منظوری کے لیے پیش کریں گے۔

(۲) اتھارٹی میزان اور مالی امور سے متعلق دوسرے ریکارڈ جن میں آمدن اور اخراجات، اثاثہ جات اور واجبات شامل ہے وضع کردہ طریقہ کار کے مطابق محفوظ رکھے گی۔

(۳) مالیاتی سال کے ختم ہونے کے بعد فوری طور پر اسی سال کے لئے اتھارٹی کے میزان کا بیان جس میں میزان رسالہ اور میزان برائے آمدنی اور اخراجات شامل ہے، تیار کریں گی۔

۱۳۔ حساب کتاب کی جانچ پڑتال۔۔۔ (۱) آڈیٹر جنرل پاکستان سالانہ اتھارٹی کے میزان کی حساب کتاب کی جانچ اور پڑتال کریں گا۔

(۲) اتھارٹی ذیلی دفعہ (۱) کے آڈٹ کے ساتھ اتھارٹی کے سالانہ میزان وضع کردہ طریقہ کار کے مطابق سندیا فٹہ محاسب یا سندیا فٹہ محاسب کے فرم کریں گی۔

(۳) اتھارٹی خود اپنی طور پر ایک مناسب نظام بابت اندرونی کنٹرول برائے دستاویزات، متواتر آڈٹ اور کارکردگی کی جانچ وقتاً بوقتاً وضع کرے گی۔

باب چھارم

اتھارٹی میں ملازمت۔

۱۵۔ انسانی وسائل کا انتظام۔۔۔ اتھارٹی کریں گی۔

(الف) انسانی وسائل کے پالیسی بنائی گی اور نافذ کریں گی۔

(ب) عہدہ کا اندازہ، معلوم، پیدا، کم اور زیادہ یا متعین اور دوبارہ متعین کرے گی اور اندرونی پوسٹنگ تیار اور لاگو کرے گی۔

(ج) اور ملازمین کو موجودہ یا خاص عہدے کے لئے تقرری کے معیار اور قابلیت مقرر کرے گی۔

(د) شفاف اور با مقصد مراحل کے ذریعے کہ ملازمین کسی خاص یا موجودہ عہدے کے لئے مطلوبہ قابلیت کے اہل ہے۔

(ر) ملازمین کی راست بازی اور کارکردگی کی عہدے پر مقرر ہونے، ترقی، تبادلہ اور دوسرے واقع پر امور کی تشخیص کرنا۔

(ز) اتھارٹی کے زیر کنٹرول کسی بھی وجود کے ملازمین کا تبادلہ، انتخاب عہدے پر تقرری شفاف طور پر کرنا۔

(س) اس ایکٹ کے مقصد کے لئے عمل میں لانا، حکم قواعد رہنما اصول برائے عمل جاری کرنا۔

(ش) معاوضہ اور معاوضہ کے بغیر مشیر، کمشنر، مہاشیر، ماہرین، شاگردی پر، اور میل آفیسر وضع کردہ شرائط پر تعینات کرے گی۔

(ص) کونسل کی منظور کے بعد خدمات سرانجام دینے کی خاطر ایسے مشیر، کمشنر، مہاشیر، ماہرین شاگردوں اور آفیسروں اور اتھارٹی کے

ملازمین کے لئے اعزازی اور معاوضہ مقرر کریں گی۔

(ض) بہتر محصول کی انتظام کے لئے ملازمین کو ضروری تربیت کرنا۔

۱۶۔ ملازمین۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی کسی بھی شخص جو اپنی مؤثر کارکردگی کی سرانجام دہی کے لئے وضع کردہ طریقہ اور شرائط پر یا

جب تک یہ وضع ہونگے اس وقت تک کونسل کے متعین کردہ طریقہ کار پر ملازمت پر لے سکتی ہے۔

(۲) اتھارٹی وضع کردہ قواعد کے تحت کسی بھی ملازم کی ملازمت کسی بھی وقت ختم کر سکتی ہے۔

(۳) اتھارٹی وضع کردہ طریقہ کار کے تحت اتھارٹی کسی بھی ملازم کی خدمات کو جوڈیہ پوٹیشن پر، حکومت یا مالک ملازم اور ملازم کی رضا

مندی سے جذب کر سکتی ہے۔

(۴) ملازم کے شرائط ملازمت جذب ہونے پر کسی بھی صورت کم بھلائی والے نہ ہونگے جو جذب سے پہلے اتھارٹی کے اسکو ملازم پر دی ہو بشرط یہ کہ اتھارٹی قواعد کے تحت تقدم کے جانچ کا اصول اپنی ملازمین میں مقرر کرے گی۔

(۵) اس ایکٹ میں کسی بھی چیز کو نظر انداز کرتے ہوئے کسی بھی شخص کی اتھارٹی میں ملازم ہونے کی وجہ سے یہ حق حاصل نہ ہو جاتا ہے کہ وہ اس مدت کے لئے ملازم اتھارٹی ہونگے۔

۱۷۔ عوامی ملازم۔۔۔۔ ملازمین اور دوسرے افراد جو اس ایکٹ کے تحت افعال اور اختیارات سرانجام دیتے ہیں یا اتھارٹی کو بطور نمائندہ مشیر یا مہاشیر کے طور پر خدمات مہیا کرتے ہیں وہ تعزیرات پاکستان کوڈ کے دفعہ ۲۱ کے تک عوامی ملازم ہونگے۔

۱۸۔ تلافی۔۔۔۔ اتھارٹی یا اسکے ملازمین کے خلاف کوئی بھی فوجداری، دیوانی یا دوسرے قانونی چارہ گوئی نہ ہوگی اس وقت تک جب تک وہ اس ایکٹ قواعد اور ضوابط کے تحت کوئی کابینہ نیتی سے کرتے ہو۔

(۲) اتھارٹی کے پیشگی اجازت کے بغیر کوئی بھی وفاقی، صوبائی یا قانونی باڈی کسی بھی اتھارٹی کے ملازم کے خلاف کوئی انکوائری، تفتیش نہ کر سکے گی۔

حصہ سوئم

باب اول

فروختگی محصول خدمات پر

۱۹۔ محصول کے قابل خدمات۔۔۔۔ (۱) محصول کے خدمات وہ خدمات ہے جو اس ایکٹ کے دوسری جدول میں بیان کی گئی ہے، مہیا کرتے ہو۔

(الف) رجسٹرڈ افراد جو اپنے فتر یا تجارت کی جگہ سے جو خیرہ بختونخوا میں واقع ہو رجسٹرڈ ہو۔

(ب) بہ دوران معاشی کام جن میں کام کی ابتداء اور ختم ہونا شامل ہے۔

وضاحت؛ یہ ذیلی دفعہ ایسے خدمات کے بابت میں ہے جو رجسٹرڈ ہو اور اس امر نظر انداز کرتے ہوئے یہ خدمات مہیا کرنے والے باشندہ یا غیر باشندہ افراد ہو۔

(۲) یہ خدمات جو غیر رجسٹرڈ افراد مہیا کرتے ہیں اور جو اس ایکٹ کے دوسرے جدول میں دیا گیا ہو اور

(الف) جو باشندہ مہیا کرتے ہو۔

(ب) جو کہ غیر باشندہ افراد معاشی کام کے دوران دیتے ہیں جن میں کام کی آغاز اور اختتام شامل ہے۔

وضاحت: ذیلی دفعہ ان خدمات کے بارے میں ہے جو غیر باشندہ افراد، باشندہ افراد کو مہیا کرتے ہو۔

(۳) ذیلی دفعہ (۲) کے مقصد کے لئے جب ایک فرد رجسٹرڈ دفتر یا تجارتی جگہ خیبر پختونخوا میں واقع ہو دوسری خیبر پختونخوا سے باہر تو یہ خیبر پختونخوا میں اور خیبر پختونخوا سے باہر دو علیحدہ قانونی افراد تصور ہوں گے۔

(۴) اتھارٹی نوٹیفکیشن اور وضع کردہ قواعد کے تحت شرائط متعین کردہ تحت کوئی خاص خدمات یا خدمات کے کلاس جو خیبر پختونخوا میں رجسٹرڈ یا تجارتی جگہ مہیا کریں گی۔

۲۰۔ اصول آغاز اور پھیر دینے والی لاگت خاص حالات میں۔۔ (۱) جب کوئی فرد کوئی قابل حصول

خدمات خیبر پختونخوا کے علاوہ دوسرے صوبہ میں مہیا کرتے ہو اور خیبر پختونخوا کے باشندہ اس خدمات کے وصول کرنے والے ہو یا دوسری صورت میں یہ خدمات خیبر پختونخوا میں کام کی جاوے اور اس پر محصول لی جاوے اور خدمات مہیا کرنے والا اس صورت میں حکومت کو رقم محصول وصول شدہ ادا کرے گا۔

(۲) قابل حصول خدمات کے وصول کنندہ ایسا فرد ہو جو اس ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ ہو وہ محصول کی تمام رقم مہیا کرنے کے بعد جو اس خدمات پر وصول شدہ ہو اور حکومت کو ادا کریں گی۔

(۳) جب کوئی فرد قابل حصول خدمات پاکستان کے ایک سے زیادہ صوبے یا علاقہ میں جن میں صوبہ خیبر پختونخوا کی شامل ہے مہیا کرتے ہو تو یہ فرد اس حد تک محصول دینے کا ذمہ دار ہوگا جو وہ خیبر پختونخوا کی باشندہ سے یا جو خدمات خیبر پختونخوا مہیا کرتے ہو سے حاصل کی گئی ہو۔

(۴) جب کوئی خدمات کی خیبر پختونخوا میں آغاز ہو لیکن اختتام پاکستان سے باہر ہو تو اس فرد کے لئے ضروری ہے اس خدمات پر محصول حکومت کو دے۔

(۵) جب کوئی خدمات کی پاکستان سے باہر آغاز ہو لیکن خیبر پختونخوا میں وصولی یا اختتام ہو تو وصول کنندہ محصول دینے کا ذمہ دار ہوگا۔

(۶) جو بھی کوئی فرد جو کہ ذیلی دفعہ (۱)، (۲)، (۳)، (۴) اور (۵) کے تحت محصول ادا کرتا ہو وہ اس ایکٹ کے تحت رجسٹریشن کا ذمہ دار ہوگا۔

(۷) تمام سوالات اور تنازعات جو اس دفعہ میں دی گئی اصول آغاز کے متعلق ہو تو وہ وفاقی اور صوبائی حکومتوں کے درمیان پہلے سے موجود مفاہمت جو عام فرہنگی محصول کی اصلاح کے بارے میں ہے کے تحت حل ہونگے بشرطیکہ کسی بھی زیر سماعت سوال یا تنازعہ کا محصول کی ادائیگی سے گلہ خلاصی کے مترادف نہ ہوگی۔

(۸) اس دفعہ کی متن لاگو ہونگے اور اس ایکٹ کے کسی دفعہ یا قاعدہ کو نظر انداز کرتے ہوئے اور حکومت حاصل طریقہ کار کے تحت اس دفعہ کا متن باقاعدہ بنائے گی۔

۲۱۔ دوسری جدول میں ترامیم۔۔۔ (۱) حکومت نوٹیفکیشن کے ذریعے دوسری جدول میں ترامیم کر سکتی ہے جن میں

تبدیلی، اضافہ یا درج شد کو ختم کرنا یا تقسیم کی نسبت درج شد کوئی ہو، کسی خدمات یا خدمات کے کلاس کی وضاحت اور خدمت یا خدمات کی کلاس پر لاگو محصول کی شرح جو جدول میں دی گئی شرح سے زیادہ نہ ہو۔

- (۲) ذیلی دفعہ (۱) میں دی گئی نوٹیفیکیشن اسی تاریخ سے مؤثر ہوگا جو نوٹیفیکیشن میں دی گئی ہو یہ نوٹیفیکیشن کے شائع ہونے سے قبل نہ ہوگی۔
- (۳) حکومت صوبائی اسمبلی خیر پختونخوا میں سالانہ بجٹ بیان برائے آئندہ مالی سال کے پیش ہونے کے وقت تمام نوٹیفیکیشن جو دوسری جدول موجودہ سال میں ترامیم کے متعلق ہو، پیش کرے گی۔

۲۲۔ معاشی سرگرمیاں۔۔۔۔۔ معاشی سرگرمی کی معنی کوئی بھی سرگرمی جو باقاعدہ اور تواتر کے ساتھ یا دوسری صورت میں جن میں فرد شامل ہو اور دوسرے فرد خدمات دیتا ہو بھی شامل ہیں۔

(الف) سرگرمی کاروبار کی شکل میں ہو جن میں پیشہ ور، کام، تجارت، منصوبہ و عزم کسی بھی قسم کی جو کہ منافع یا دوسرے مقصد کے لئے ہو یا نہ ہو۔

(ب) غیر منقولہ جائیداد بطور کرایہ، اجارہ یا دوسری طور پر دینا۔

(ج) یکطرفہ کاروائی یا جو کاروبار یا تجارت سے متعلق ہو۔

(۲) کوئی بھی چیز جو کی جاوے یا کا عزم کیا جاوے بہ دوران آغاز اور اختتام معاشی سرگرمی وہ معاشی سرگرمی کا حصہ ہوگی۔

(۳) معاشی سرگرمی میں شامل نہ ہے۔

(الف) ایسی سرگرمی جن میں ملازم، مالک کی خدمات مہیا کرتا ہوں۔

(ب) ذاتی تفریحی تلاش یا کسی بھی فرد کا مشغلہ۔

۲۳۔ قابل محصول کی قیمت۔۔۔۔۔ قابل محصول کی قیمت ہوگی۔

(الف) معاوضہ بشکل رقم جن میں تمام وفاقی اور صوبائی ڈیویڈنڈز، اور محصول (اگر کوئی ہو) اور خدمات دینا والا خدمات لینے والے سے وصول کرے مگر ان محصول جو اس ایکٹ کے تحت لی جاوے شامل نہ ہے۔

بشرطیکہ۔۔۔ (۱) جب کسی خدمت کا معاوضہ ادھار رقم اور ادھار کسی اور قسم کی ہو تو پھر خدمت کی قیمت آزاد بازاری قیمت اس خدمت کی دفعہ ۲۴ کے تحت مقرر کردہ ہو جن میں فروختگی محصول جو اس ایکٹ کے تحت ہو شامل نہ ہے۔

(ii) جب کوئی فرد خدمت مہیا کرتا ہو اور خدمت وصول کرنے رفیق افراد ہو اور خدمت بغیر معاوضہ یا کم معاوضہ پر ہو بہ نسبت غیر رفیق جو خدمت وصول کرتا ہو تو پھر خدمت کی قیمت وہ ہوگی جیسا کہ خدمت وصول کرنے غیر رفیق ہو جن میں فروختگی محصول جو اس ایکٹ کے تحت ہو شامل نہ ہے۔

(iii) جب کوئی کسی بھی خدمت کو بغیر معاوضہ یا دوسرے فرد کی نسبت کم معاوضہ پر مہیا کریں تو اس صورت میں خدمت کی قیمت آزاد

بازاری قیمت خدمت کی ہوگی۔

(ب) تجارتی رعایت کی صورت، رعایتی قیمت جن میں فروختگی محصول کی رقم شامل نہ ہے بشرطیکہ بچک میں رعایتی قیمت، متعلقہ محصول اور جو رعایت دی گئی رواج تجارت کے مطابق ہو۔

(ج) اُس صورت میں جہاں پر شک ہو کہ بچک میں خدمت کی درست قیمت درج نہ ہے یا کوئی کاروائی اس نوعیت کی ہو جس میں خدمت کی قیمت متعین کرنا مشکل ہو تو خدمت کی قیمت آزادبازاری قیمت برطبق دفعہ ۲۴ ہوگی۔ اور۔

(د) مندرجہ بالا کو نظر انداز کرتے ہوئے جب اتھارٹی کے خیال ضروری ہو تو وہ سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے خدمت کی قیمت یا خدمت کی کلاس کی قیمت مقرر کرے گی اور اس مقصد کے لئے مختلف قیمت مختلف کلاسوں یا ایک جیسے کیفیت والے یا ایک جیسے قسم کی مقرر ہوگی۔

۲۴۔ آزادبازاری قیمت۔۔۔۔۔ (۱) خدمت کی آزادبازاری قیمت ہوگی۔

(الف) وہ قیمت جو خدمت کی آزادبازاری قیمت ہو اور دو افراد کے درمیان آزادانہ طور پر ہو، سے حاصل کی جاوے اور یہ افراد اس میں رفیق نہ ہو۔

(ب) پیراگراف (الف) کے تحت رقم کا تعین مشکل ہو تو پھر قیمت ایسی نوع خدمت کی آزادبازاری قیمت جو دو افراد آزادانہ طور مقرر کرتا ہے سے حاصل ہو ہوگی اور یہ افراد آپس میں رفیق نہ ہو اور ایسی طرح ایسی نوع کی خدمت اور اصل خدمت کے درمیان فرق کو خیال میں رکھے۔

(س) مارکیٹ کی حالات کے مطابق جو کسی حال وقت اور جگہ جہاں خدمت مہیا کی جاوے ہو۔

(۲) جب آزادبازاری قیمت کی تعین ذیلی دفعہ (۱) کے تحت ممکن نہ ہو تو وہ کسی فارمولہ یا طریقہ کار کے مطابق ہوگی جو اتھارٹی مقرر کریں گی جو حقیقی قربت قیمت کو اور اس خدمت سے آزادبازار دو افراد کے درمیان آزادانہ کاروائی سے حاصل ہو اور جو رفیق نہ ہو۔

۲۵۔ خدمات جو کافی عرصہ کے لئے مہیا ہو (۱)۔ اور اس کی ادائیگی معیادی بنیاد پر ہو تو یہ خدمت دو یا دو سے زیادہ مختلف خاص خدمات پر ہوگی جس میں ہر خدمت حصہ معاوضہ کے نسبت سے علیحدہ حصہ ہوگا۔

مثالیں (الف) جب کوئی خدمت دو سال تک مہیا کی جاوے اور ادائیگی آدھی سال پر ہو تو متواتر خدمات کی چھ ماہ کے لئے ایک علیحدہ خدمت ہے۔

(ب) جب کوئی بیمہ کی پالیسی پانچ سال مدت کے لئے ہو اور قسط سالانہ کی بنیاد پر ہو تو ہر ایک قسط ایک علیحدہ خدمت ہوگی۔

(۲) یہ دفعہ ادائیگی کی قسط وار بنیادوں پر لاگو نہ ہوگی۔

باب دوم

محصول کا دائرہ اختیار

۲۶۔ محصول کا دائرہ اختیار اور متعلقہ امور۔۔۔ (۱) اس ایکٹ کے دفعات کو مد نظر رکھتے ہوئے محصول قابل محصول

خدمات سے حاصل، لگائی، جمع اور ادا کی جائے گی جو دوسری جدول میں جس کی شرح مقرر ہے۔

(۲) اتھارٹی کی سفارش پر حکومت شرائط اور پابندیاں جو لاگو کرتے ہیں کو مد نظر رکھتے ہوئے سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے کوئی قابل محصول خدمت جو رجسٹرڈ فریڈار جسر ڈا فراد کی کلاس مہیا کرتا ہو ان سے محصول زیادہ یا کم متعین کردہ یا مقرر کردہ شرح پر جو نوٹیفیکیشن میں ہو حاصل، جمع، لگائی کی جائے گی۔

(۳) اس ایکٹ کے دوسرے دفعات کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی حکومت کی پیشگی منظوری سے سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے جو شرائط اور پابندیاں کو مد نظر رکھتے ہوئے ایک حد سالانہ آمدن خدمت یا خدمات کی کلاس کے لئے مقرر کرے گی اور جن فریڈا افراد کی آمدن اس سے کم وہ محصول سے استثناء ہونگے۔

(۴) کوئی بھی فرد اس ایکٹ تحت محصول ادا کرتا ہے تو وہ ادا ہونے والی رقم سے منہا کے حق دار ہونگے اس رقم کی اس نے طور محصول ادا کی ہے اور اس کے ساتھ درست اور صحیح چیک ہو جو محصول مدتوں سے پرانا نہ ہو جو یہ ظاہر کرتا ہو کہ محصول کی رقم اس ایکٹ کے تحت وصول کی گئی ہے لیکن اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے ایسی منہا ہونے رقم کسی خدمت یا خدمات پر کم یا پابندی لگا سکتی ہے

۲۷۔ فرد جو محصول ادا کرنے کا ذمہ دار ہو۔۔۔۔ (۱) جب کوئی خدمت دفعہ (۱۹) کے ذیلی دفعہ (۱) کے بوجہ قابل

محصول خدمت ہو تو محصول ادا کرنے کی ذمہ داری رجسٹرڈ فریڈر ہوگی جو خدمت سرانجام دیتا ہے۔

(۲) جب کوئی خدمت دفعہ (۱۹) کے ذیلی دفعہ (۲) کے بوجہ قابل محصول خدمت ہو تو محصول ادا کرنے کی ذمہ داری خدمت وصول کرنے شخص پر ہوگی۔

(۳) اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے خدمت یا خدمات بیان کریں گے جن پر محصول ادا کرنے کی ذمہ داری کسی شخص کی ہوگی جو اسوائے خدمات دینے اور لینے والے ہو۔

(۴) اس دفعہ میں کسی بھی چیز پابندی نہیں کر سکتی ہے کہ محصول مختلف فرد سے جمع کرائی جاوے اگر یہ فرد، علیحدہ، مشترکہ یا جداگانہ طور پر دفعہ ۳۵ کے تحت محصول ادا کرنے کا ذمہ دار ہو۔

۲۸۔ استثناء (۱) دفعہ ۱۹ اور ۲۶ کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی حکومت کی منظوری سے ان شرائط اور پابندیاں جو وہ لاگو کرے،

سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے استثناء دیں گے۔

(الف) قابل محصول خدمت یا خدمات جزوی یا مکمل طور پر۔

- (ب) قابل محصول خدمت یا خدمات جو فرد یا افراد کی کلاس ادا کرتا ہو پر جزوی یا مکمل طور پر۔
- (ج) خدمت کنندہ یا کنندگان جن میں بین الاقوامی تنظیمیں اور ادارے شامل ہے پر جزوی یا مکمل طور پر۔
- (د) افراد کی کلاس پر، کسی بھی علاقہ یا خیبر پختونخوا کا علاقہ پر جزوی یا مکمل طور پر۔
- (۲) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت استثناء گزشتہ تاریخ سے بھی ہو سکتی ہے جو ذیلی دفعہ (۱) کے تحت دی گئی نوٹیفیکیشن میں دی گئی ہو۔

۲۹۔ محصول کی شرح میں تبدیلی کا اثر۔۔۔ اگر محصول کی شرح میں تبدیلی ہو تو قابل محصول خدمات پر محصول کی شرح اس وقت لاگو ہونے والی کے مطابق ہو جب خدمت مہیا کی گئی۔

۳۰۔ خاص طریقہ کار اور محصول روکنے والی پیش بینی۔۔۔ (۱) اس ایکٹ میں کسی بھی چیز کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے خاص طریقہ کار کے تحت محصول کے ادا کرنے، رجسٹریشن، کتابوں کو رکھنے، بچک اور بلوں کی ضروریات، ری ٹرن اور دوسرے امور کسی خدمت یا خدمات کے بارے میں ہو، وضع کریں گے۔

(۲) کوئی بھی دوسری دفعات جو اس ایکٹ میں ہے کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی کسی بھی فرد جو رجسٹرڈ ہو یا نہ ہو کہ وہ مکمل یا جزوی محصول روکے (جمع کرے) اس فرد یا افراد کے کلاس جن کو قابل محصول خدمات یا خدمات مہیا کی گئی ہو ایسی جمع ہوئی حکومت کے خزانے میں جمع کرے ایسی وقت اور طریقہ کار پر جو حکومت سرکاری جریدے میں متعین کر دے۔

۳۱۔ اختیارات کی تفویض بابت محصول کی جمع کرنا، انتظام کرنا اور نافذ کرنا کچھ خاص خدمات پر؛۔

(۱) کسی بھی چیز کو جو اس ایکٹ میں ہے کو نظر انداز کرتے ہوئے حکومت سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے وفاقی مالیاتی بورڈ یا کسی بھی وفاقی یا صوبائی محکمہ، ایجنسی، تنظیم یا فرد کو یہ وہ قابل محصول خدمات پر فروختگی محصول کا انتظام، جمع اور نافذ کرے اور اس مدت کے لئے طریقہ کار مقرر کرے گے ان شرائط پر جو لاگو ہوں گے۔

(۲) کسی بھی چیز کو جو اس ایکٹ میں ہے کو نظر انداز کرتے ہوئے جب حکومت کسی بھی قابل محصول خدمات کی ذیلی دفعہ (۱) کے تحت بیان کردہ وقت کے لئے اعلان کرتا ہے ماسوائے باب اول اور دوئم اور دفعات ۱۰۹، ۱۱۳، اور ۱۱۵ باقی ماندہ دفعات اس ایکٹ کے ایسی قابل محصول خدمات پر لاگو ہوں گے۔

(۳) ذیلی دفعہ (۱) میں مقرر کردہ مدت کے ختم ہونے پر قابل محصول خدمات پر محصول اتھارٹی دوسرے قابل محصول خدمات کی طرح محصول انتظام نافذ کریں گے اور اس ایکٹ کے تمام دفعات اس پر لاگو ہوں گے۔

۳۲۔ تصفیہ۔۔۔ (۱) اتھارٹی بیان کردہ شرائط کو مد نظر رکھتے ہوئے رجسٹرڈ افراد کو اجازت دیں گے کہ وہ تصفیہ یا منہا طلب کرے جن میں واپسی رقم شامل ہے کہ وہ کسی بھی چیز، خدمات یا ان کی کلاس پر اس نے ادا کی ہو۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) کے مقصد کے لئے اتھارٹی کسی تصور یا اصول کو جو کسی بھی دوسرے قانون میں بیان کردہ کو اپنالے گی جن پر تصفیہ، منہا

اور رقم کی واپسی ہو سکے جن میں صفر شرح اصول شامل ہے۔

(۳) کوئی تصفیہ، منہا بابت محصول جو کسی فرد نے کسی دوسری قانون کے تحت ادا کی ہو نہ ہوگی ماسوائے اس حد تک جو نوٹیفیکیشن ذیلی دفعہ (۱) کے تحت جاری ہوئی ہو۔

باب سوئم

قابل محصول خدمات پر ادائیگی اور محصول جمع کرنا۔

۳۴۔ زیادہ محصول جمع کرنا؛۔ کوئی بھی شخص جن کے پاس محصول جمع کرنے کی اختیار ہوا اگر وہ اس ایکٹ کے دفعات کے بارے غلط فہمی کی وجہ سے یا کسی دوسری صورت میں محصول جمع اور حاصل کرتا ہے جو کہ محصول کے طور پر قابل ادا نہ ہو یا محصول جو قابل ادا ہو سے زیادہ ہو اور یہ خدمات وصول کرنے والے پر واقع پذیر ہے تو یہ محصول حکومت کو ادا ہونگے۔

(۲) کوئی بھی جو اس طرح حکومت کو ادا ہو جاتی ہے وہ بقایہ ہونگے اور اس طرح وصولی ہوگی۔

(۳) بوجہ ثبوت کہ ذیلی دفعہ (۱) میں بیان کردہ محصول کی واقع پذیری اس شخص سے ہوئی یا نہ ہوئی جن کو خدمات مہیا کی گئی ہے اس شخص پر ہوگی جو محصول جمع کرتا ہے۔

۳۴۔ وقت میں محصول بہ دوران مدت محصول وہ فرد ادا کریں گے جو اس وقت باب vi کے تحت محصول کی ریٹرن جمع کرتا ہو۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) کے مقصد کے لئے قابل محصول خدمات جو مدت محصول کے دوران ہو؛۔

(الف) یہ دیا گیا وصول کرنے والے کو۔

(ب) قابل محصول خدمات کے بارے بچک جاری ہوئی یا جاری ہونے والی تھی یا وصول کنندہ کو ارسال کی گئی۔

(ج) ایسی کا معاوضہ حاصل کی گئی، جو بھی پہلے ہو۔

(۳) ذیلی دفعہ (۱) میں دی گئی کسی بھی چیز کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے ہدایت دے سکتی

ہے کہ محصول بابت قابل محصول خدمت یا کوئی اسی طرح کلاس کی خدمات حاصل، جمع، ادا کی جائے گی جو نوٹیفیکیشن میں مقرر کیا گیا ہو۔

(۴) قابل محصول خدمات پر واجب الادہ محصول مندرجہ ذیل طریقہ کار کے مطابق ہوگی؛

(الف) اتھارٹی کے مقرر کردہ بینکوں میں داخل کرنا۔

(ب) ایسی طریقہ کار پر جو اتھارٹی مقرر کرتا ہو۔

۳۵۔ مشترکہ اور جداگانہ ذمہ داری رجسٹرڈ افراد بابت غیر ادائہ محصول۔۔۔ جب کوئی ایک رجسٹرڈ فرد

دوسرے رجسٹرڈ فرد سے قابل محصول خدمات حاصل کرتا ہو جو انکے علم میں یا وہ مناسب وجہ ان کو شبہ ہو کہ کچھ یا تمام محصول جو قابل محصول

خدمات کی وجہ ادا کی گئی ہے گزشتہ اور بعد میں آنے والے قابل محصول خدمات اور اس ایکٹ کے تحت غیر ادائہ ہے تو ایسا شخص اور ساتھ

شخص جو قابل محصول خدمت مہیا کرنا ہو وہ مشترکہ اور جداگانہ طور پر اس غیر ادا شدہ محصول کے ذمہ دار ہونگے۔
 بشرط یہ کہ اتھارٹی نوٹیفیکیشن کے ذریعے جو سرکاری جریدے میں شائع ہوگی ایسی فرد، خدمت، کارروائی یا افراد کلاس، خدمت، کارروائی کو
 استثناء دے سکتی ہیں۔

۳۶۔ قابل محصول کام فروخت یا ملکیت کی تبدیلی۔۔۔ (۱) جب کسی بھی کاروبار کی ملکیت، جو قابل محصول خدمات
 دیتا ہو، کی فروخت، تبدیلی یا دوسری صورت میں ملکیت منتقل ہو جاوے تو اس فروخت، تبدیلی یا دوسری صورت منتقلی پرانا مالک کلکٹر کی ایک
 ماہ میں آگاہ کریں گے۔

(۲) قابل محصول خدمات جو ذیلی (۱) میں بیان ہے پر محصول اُس فرد کی ذمہ داری ہوگی جس کے نام پر کاروبار فروخت ہوئی یا منتقل
 ہوئی اور یہ رجسٹریشن کا بھی ذمہ دار ہوگا۔

۳۷۔ متوفی کے جائیداد۔۔۔۔۔ رجسٹرڈ متوفی کی محصول ذمہ داری اس ایکٹ کے تحت پہلے متوفی کی جائیداد جو ان وارثان
 کے پاس ہو، سے ہوگی۔

۳۸۔ دیوالیہ کی جائیداد۔۔۔ (۱) جب رجسٹرڈ فرد دیوالیہ ہو جاوے تو محصول دینے کی ذمہ داری اُسکی جائیداد کو منتقل ہو جاتی
 ہے اگر وہ اپنی کاروبار جاری رکھے۔

(۲) جب محصول کی ذمہ دار دیوالیہ کے جائیداد پر ہو جاوے تو اُس صورت میں محصول موجود اخراجات دیوالیہ کی جائیداد پر ہوگی اور
 تمام قرض دینے والوں سے پہلے ادا ہو جائے گی۔

۳۹۔ ذاتی کمپنی اور کاروبار کے محصول ادا کرنے کی ذمہ داری۔۔۔ کمپنی آرڈیننس سال ۱۹۸۳ء (ایکٹ نمبر
 XLVLL سال ۱۹۸۳ء) کو نظر انداز کرتے ہوئے جب کوئی کمپنی یا کاروبار ختم کیا جاوے اور محصول آیا کمپنی کے بے باقی ہونے سے
 پہلے، بدوران یا بعد ہو اور محصول کی مدت کے دوران کاروبار یا کمپنی سے محصول وصول کرنا ممکن نہ ہو تو ہر ایک مالک، حصہ دار یا ڈائریکٹر جو
 متعلقہ مدت میں ہو وہ مشترکہ اور جداگانہ طور پر محصول دینے کا ذمہ دار ہوگا۔

۴۰۔ محصول کی تشخیص۔۔۔ (۱) جب کوئی معلومات حساب کی جانچ، انکوائری معائنہ یا دوسری اس طرح معلوم ہو جاوے
 کہ کوئی بھی فرد جو رجسٹرڈ ہو اور قابل محصول خدمات پر محصول کم یا نہ دینا ہو تو اتھارٹی کا آفیسر اُسکی تشخیص بابت درست محصول اور سزا اور زائد
 رقم دفعہ ۶۲، ۶۵ کے مطابق کرے گا۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) تحت کوئی حکم جاری نہ ہوگی جب تک اظہار وجوہ کا نوٹس ایسی فرد کو پانچ سال کے اندر محصول کے مدت ختم ہونے نہ
 دی جاوے جس ان کے خلاف کارروائی کرنے کے وجوہات ہو۔ کارروائی کرنے والا فرد اس فرد کی شنوائی کو خیال میں رکھے گا اگر خود پیش
 کرنے کا خواہشمند ہو۔

(۳) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت حکم اظہار وجود کے جاری ہونے کے بعد ایک سو بیس (۱۲۰) دن میں جاری ہوگی یا کوئی توسیع کردہ وقت میں جو آفیسر ریکارڈ کرے گا۔ بشرط یہ کہ توسیع کردہ وقت ساٹھ (۶۰) دن سے زیادہ نہ ہوگی۔

(۴) ذیلی (۳) کے تحت مقرر کردہ وقت میں جب کاروائی حکم امتناعی کے ذریعے معطل ہو یا دفعہ ۸۹ کے تحت کاروائی جاری ہو اور کاروائی کی تاریخ کوئی فریبیدیل کریں تو وہ شمار نہ ہوگی۔

(۵) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت حکم پاس کردہ میں مزید تبدیلی ہوگی جب حساب کی جانچ، معائنہ یا انکوائری یا سٹراچ دوسری صورت میں اور آفیسر مطمئن ہو کہ

(الف) کہ محصول کی شرح کم لگائی گئی ہے۔ یا

(ب) کوئی بھی قابل حصول خدمت جو فرد نے دی ہے وہ تشخیص سے بچ نکل گیا ہے۔

(۶) کلکٹر ذیلی دفعہ (۱) اور (۵) کے تحت حکم میں ترامیم یا نیدر ترمیم کرے گا جب ان کی خیال میں یہ حکم غلط یا انصاف کے تقاضوں کے مطابق نہ ہے۔

(۷) ذیلی دفعات (۲)، (۳) اور (۴) کے مندرجات حکم جو ذیلی دفعات (۵) اور (۶) کے تحت پاس ہو پر لاگو ہوگی۔

(۸) اس ایکٹ کسی بھی چیز کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی حد مقررہ مقدار، معیار، اور مہیا کرنے کی قیمت بابت تشخیص محصول مقرر کرے گی۔

باب چہارم

رجسٹریشن

۴۱۔ رجسٹریشن۔۔۔۔۔ (۱) کوئی بھی فرد اس ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ ہوگا جو وہ۔۔۔۔۔

(الف) کوئی بھی قابل حصول خدمت خیرہ بختونخوا میں اپنی دفتری کاروبار سے مہیا کرتا ہو۔ یا

(ب) کسی دوسری صورت میں اس ایکٹ یا قواعد کے تحت رجسٹر ہونا ضروری ہو۔ یا

(ج) معیار یا دوسری ضروری امور جو اتھارٹی ۳ ذیلی دفعہ (۲) کے تحت مقرر کرتی ہے پوری کرے۔

(۲) اسی دفعہ کے تحت رجسٹریشن کے طریقہ کار پابندیاں اور شرائط اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے باقاعدہ بنائے گی۔

(۳) جب کوئی فرد خدمت وصول کرتا ہے جو دفعہ (۳) کے ذیلی دفعہ (۲) کے تحت قابل حصول خدمت ہو تو وہ مدت حصول کے لئے رجسٹرڈ خیال ہوگا جس میں۔۔۔

(الف) یہ فرد خدمت حاصل کرتا ہو۔

(ب) خدمت کی بچک جو جاری، ارسال یا وصول کی جاتی ہے۔

(ج) کسی بھی خدمت کا معاوضہ جو کسی بھی شخص نے پہلے ادا کی ہو تو اس ایکٹ کے تمام دفعات اور اسکے تحت قواعد اس مدت محصول

اور دوسرے امور جو متعلق ہو پر اسی طرح لاگو ہونگے کہ گویا اس نے اسی مدت محصول قابل حصول خدمات سرانجام دی ہو۔

(۴) اتھارٹی اپنی برقی ورق پر ایسی افراد جو رجسٹرڈ ہونگے فہرست شائع کرے گی۔

(۵) یہ کسی بھی شخص کے لئے مناسب ہوگا کہ وہ یقین کرے کہ کسی بھی فرد کا نام جاری کردہ برقی ورق ہو کہ وہ اس ایکٹ کے تحت

رجسٹرڈ ہے۔

۴۲۔ اختیاری رجسٹریشن۔۔۔۔۔ (۱) کوئی فرد جو معاشی سرگرمی کرتا ہے اور اسکی رجسٹریشن ضروری نہ ہو وہ اختیاری طور پر

کسی بھی وقت رجسٹرڈ ہو سکتا ہے۔

(۲) جب کوئی فرد جسکی رجسٹریشن ضروری نہ ہو اور وہ اختیاری رجسٹریشن کے لئے درخواست کرتا ہے اتھارٹی اسکی رجسٹریشن کرے گی

اگر وہ مطمئن ہو کہ

(الف) کہ یہ شخص مہیا کرتا ہے یا کرے گا کوئی بھی قابل حصول خدمت جیسا کوئی فرد رجسٹرڈ ہو۔

(ب) اس فرد کی معاشی سرگرمی کے لئے مقام (جگہ) ہو۔

(ج) یہ یقین کرنے کی کافی وجہ ہو کہ یہ شخص ریکارڈ رکھے گا اور باقاعدگی سے رینرن جو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت مقرر کردہ ہے دائر

کرے گا۔ اور

(د) یہ کہ شخص نے معاشی سرگرمی کا آغاز کیا ہے اور یہ شخص نے۔

(i) اس شخص نے معاشی سرگرمی کا ریکارڈ رکھا ہے۔

(ii) اس نے موجودہ قوانین محصولات کی پابندی کی ہے۔

۴۳۔ لازمی رجسٹریشن۔۔۔۔۔ (۱) جب اتھارٹی کو اطمینان ہو کہ کوئی شخص جس کی رجسٹریشن ضروری ہو اور اس نے

رجسٹریشن کے لئے درخواست نہ دی ہو تو اتھارٹی ایسی شخص کو رجسٹر کرے گا اور ان کو کم از کم پندرہ دن پہلے جن سے رجسٹریشن نافذ ہوا اطلاع

بابت رجسٹریشن اور رجسٹریشن نمبر دے گا۔

(۲) کوئی بھی شخص لازمی رجسٹرڈ نہ ہوگا جب تک اتھارٹی کے مقرر کردہ طریقہ کار کے تحت ان کو پیشگی طور پر نوٹس اور شتوائی کا موقع نہ

دیا جاوے۔

(۳) اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے کسی بھی آفیسر کو اختیارات تفویض کرے گا کہ وہ قابل حصول خدمات پر کسی

شخص کو رجسٹرڈ کرے۔

۲۴۔ درخواست برائے رجسٹریشن۔۔۔۔۔ (۱) کسی بھی شخص کی جس کی رجسٹریشن ضروری ہو وہ اتھارٹی کے مقرر کردہ طریقہ کار کے تحت رجسٹریشن کے لئے کم از کم پندرہ دن پہلے جن سے رجسٹریشن کے لئے ذمہ دار ہو، درخواست دے گا۔
 (۲) اگر اتھارٹی مطمئن ہو کہ ایسے شخص کی رجسٹریشن ضروری ہے تو درخواست کے وصولی کے پندرہ دن میں۔۔۔۔۔
 (الف) اس شخص کو رجسٹر ڈکرے گا۔

(ب) اس شخص کو رجسٹریشن کے نافذ ہونے کے دن اور رجسٹریشن کے بارے میں اطلاع دے گا۔
 (۳) جب کسی شخص کی رجسٹریشن ضروری نہ ہو اور رجسٹریشن کے لئے درخواست دائر کرے تو اتھارٹی درخواست کے وصولی کے پندرہ دن کے اندر اپنے فیصلہ سے اُن کو آگاہ کریں گی، اور اگر۔
 (الف) اتھارٹی شخص کی رجسٹریشن کریں تو یہ نوٹس یہ اطلاع بابت رجسٹریشن نمبر اور نافذ ہونے والے دن کے بارے میں دے گا۔
 (ب) اتھارٹی درخواست بابت رجسٹریشن کے خارج ہونے کی صورت میں اپنی فیصلہ کے وجوہات اور اپیل کے حق کے بارے آگاہی کے لئے ایسی فرد کو مطلع کریں گے۔

(۴) اس ایکٹ کے مقصد کے لئے اتھارٹی رجسٹر ڈ افراد کو رجسٹریشن نمبر جاری کرے گا۔

۲۵۔ رجسٹریشن کی معطلی۔۔۔۔۔ (۱) ذیلی دفعہ (۱) کو مد نظر رکھتے ہوئے اتھارٹی کسی بھی شخص کا رجسٹریشن نمبر عارضی طور پر غیر فعال کر سکتی ہے اگر اتھارٹی کو اطمینان ہو کہ۔۔۔۔۔
 (الف) یہ کہ رجسٹریشن کا حقدار نہ ہے۔

(ب) اس ایکٹ یا قواعد کے تحت فرائض کی سرانجام دہی میں ناکام رہا۔
 (۲) اتھارٹی اس عارضی غیر فعالی کا نوٹس رجسٹر ڈ فرد کو دے جن عارضی غیر فعالی کے وجوہات اور اصلاحی تدابیر جو نوٹس میں ہو، دے گا۔
 (۳) اتھارٹی ایسی فرد کی جواب یا اصلاحی اقدامات جو مقرر وقت میں اٹھانا ضروری ہو سے مطمئن نہ ہو تو اتھارٹی ایسی شخص کی رجسٹریشن معطل کرے گی۔

(۴) رجسٹریشن کی معطلی کی وجہ سے اس فرد سے کا نام برق ورق کی فہرست بابت رجسٹریشن افراد سے نکالا جائے گا۔

(۵) ساٹھ (۶۰) دن کے اندر کسی بھی وقت اتھارٹی اگر مطمئن ہو کہ فرد اصلاحی اقدامات کئے ہے تو وہ معطلی واپس لے سکتی ہے۔

(۶) ساٹھ (۶۰) دن کے اندر اگر معطلی کو واپس نہ لی گئی تو اتھارٹی کرے گی۔۔۔۔۔

(الف) اس ایکٹ کے تحت اُن کے خلاف کارروائی بوجہ عدم فرما ہر داری شروع کر سکتی ہے۔

(ب) رجسٹریشن بحال کر سکتی ہے۔

(ج) ایسے شخص کی رجسٹریشن منسوخ کر سکتی ہے کہ (الف) اور (ب) کے تحت کارروائی سے غیر مطمئن ہو۔

(۷) کوئی رجسٹریشن منسوخ نہ ہوگی جب تک اتھارٹی انکو آری تفتیش یا حساب کے چارج پر تال کی وجہ سے مطمئن ہو کہ ایسے حالات

موجودہ رجسٹریشن منسوخی کی جاوے اور کسی بھی صورت میں رجسٹریشن کی منسوخی سے یہ شخص اُن فرائض اور ذمہ داری سے بری الذمہ نہ ہونگے جو اس ایکٹ کے تحت ہو۔

۴۶۔ رجسٹریشن کی واپسی۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی کسی بھی فرد یا رجسٹرڈ افراد کی جماعت کو غیر رجسٹرڈ کر سکتی ہے جب اس فرد کی رجسٹریشن اس ایکٹ کے تحت ضروری نہ ہو۔

(۲) جب کسی شخص کو اطمینان ہو کہ وہ دفعہ (۴۱) کے تحت مقررہ ملازمات پوری نہیں کر سکتی ہے تو وہ اتھارٹی کو رجسٹریشن کی واپسی کے لئے درخواست دے سکتی ہے۔

(۳) درخواست کے وصولی کے بعد اتھارٹی کو اطمینان ہو کہ ان کی رجسٹریشن ضروری نہ ہے اور اس ایکٹ کے تحت تمام فرائض سرانجام دیے تو وہ ایسے شخص کو غیر رجسٹرڈ کر سکتی ہے۔

(۴) جب اتھارٹی ذیلی دفعہ (۲) کے تحت درخواست وصولی کرے تو تین ماہ کے اندر یا توسیع کردہ وقت میں جو ساٹھ دن سے زیادہ نہ ہو اور اتھارٹی تحریری طور پر وجہ قلمبند کرے گی۔

باب پنجم

کتاب کو رکھنے اور حساب کتاب جانچ کی کاروائی۔

۴۷۔ محصول کی بیجک کو جاری کرنا۔۔۔۔۔ (۱) قابل محصول خدمات دینے والے رجسٹرڈ شخص سلسلہ وار نمبر اور تاریخ والی بیجک جن میں مندرجہ ذیل اجزاء ہو جاری کرے گا۔

(الف) خدمت مہیا کرنے والا نام، پتہ اور رجسٹریشن نمبر۔

(ب) خدمت وصول کرنے والے کا نام، پتہ اور رجسٹریشن نمبر اگر کوئی ہو۔

(ج) خدمت یا خدمات کی تفصیل۔

(د) قیمت یا سوائے محصول۔

(ر) محصول کی مقدار۔

(ز) قیمت بمعہ محصول۔

(۲) اتھارٹی سرکاری جریدے میں اطلاع کے ذریعے تبدیل شدہ بیجک مختلف خدمات یا اشخاص کے مقرر کردہ طریقہ کار کے تحت مقرر کریں گی جس کے تحت بیجک جاری اور اسکی تصدیق ہوگی۔

(۳) اتھارٹی کے متعین کردہ شرائط جو سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے مقرر ہوں گی کے تحت رجسٹرڈ شخص جو قابل محصول

خدمات دیتا ہو وہ دوسرے رجسٹرڈ شخص کو یا قابل محصول خدمات وصول کرنے والا برقی بیجک جاری کرے گا جس کی عکس اور بیان کلکٹریا

اتھارٹی کو بھی مہیا کرے گا۔

۲۸۔ ریکارڈ۔۔۔۔۔ (۱) رجسٹرڈ شخص جو قابل حصول خدمات دیتا ہو وہ اپنی کاروبار کے احاطے یا رجسٹرڈ دفتر میں انگریزی یا اردو زبان میں درج ذیل ریکارڈ قابل حصول خدمات رکھے گا جن میں خدمت پر استثناء جو اس نے یا اُسکی کسی نمائندہ نے سرانجام دی جس سے اُس کی ذمہ داری بابت مدت حصول معلوم ہوتی ہے۔

(الف) قابل حصول خدمت کا ریکارڈ ظاہر کرے گی۔

(i) خدمت کی تفصیل اور قسم۔

(ii) خدمت کی قیمت۔

(iii) اُس شخص کی قیمت تفصیل جس کو خدمت مہیا کی گئی ہو۔

(iv) دوسرے معلومات جو اتھارٹی مقرر کرے گا۔

(ب) حصول کی استثناء کی ریکارڈ اور۔

(ج) دوسرے ریکارڈ جو اتھارٹی متعین کرتا ہو۔

(۲) اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے رجسٹرڈ فرد یا رجسٹرڈ افراد کی کلاس سے تقاضہ کرے گا کہ وہ اتھارٹی کے متعین کردہ تجارتی بینکوں میں اکاؤنٹ استعمال کرے جس میں اس ایکٹ اور قواعد کے تحت خدمت کے لئے ادائیگی بابت لین دین کی جاوے گی اور اس اکاؤنٹ سے حصول کی ادائیگی بھی ہوگی۔

(۳) اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے اسے افراد کی بابت جو اس ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ ہو کہ وہ برقی نقد رجسٹرڈ اتھارٹی کے منظور شدہ طریقہ کار کے تحت استعمال کرے۔

(۴) اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے برقی بیجک، ریکارڈ برقرار رکھنے اور حصول کی ریٹرن دائر کرنے یا دوسرے امور کے لئے طریقہ کار یا سافٹ ویئر مقرر کرے گی یا کرنے جو رجسٹرڈ فرد یا ایسے افراد کی جماعت اسی ایکٹ کے تحت دیتا ہو کے لئے سافٹ ویئر کی منظوری دے گا۔

(۵) رجسٹرڈ افراد جن کی اکاؤنٹ کمپنیز آرڈیننس سال ۱۹۸۴ء (ایکٹ نمبر XLVII سال ۱۹۸۴ء) کے تحت قابل اڈٹ ہو وہ سالانہ آڈٹ شدہ نقول جس کے ساتھ آڈٹ کرنے والے کی سرٹیفیکیٹ بابت واجب الادا حصول اور ادا شدہ حصول میں کمی جو رجسٹرڈ فرد نے دی ہو، دائر کرے گی۔

۲۹۔ ریکارڈ اور دستاویزات کو محفوظ رکھنا اور پیش کرنا۔۔۔۔۔ کوئی بھی شخص جو اس ایکٹ کے تحت کوئی بھی ریکارڈ یا دستاویزات محفوظ رکھتا ہو وہ پانچ سال تک ایسی ریکارڈ اور دستاویزات مدت حصول کے ختم ہونے کے بعد جو اس ریکارڈ یا کاروائی جن میں کاروائی تشخیص، اپیل نگرانی، ریفرنس یا درخواست شامل ہے جن میں جو کوئی پہلے ہو۔

(۲) جب کوئی شخص جو اس ایکٹ کے تحت ریکارڈ یا دستاویزات رکھے گا جب کوئی آفیسر جو نائب کلکٹر سے کم عہدے والا نہ ہو کوئی ریکارڈ یا دستاویزات طلب کرے تو یہ شخص جب ان کے تصرف اور قبضہ میں دے گا یا ان کی نمائندہ کے قبضہ اور تصرف میں ہو اور جب یہ ریکارڈ یا دستاویزات برقی ڈیٹا کے طور پر محفوظ ہو تو وہ ایسے آفیسر کو مکمل اور آزادانہ رسائی ایسی مشین تک دے گا۔

۵۰۔ آڈٹ کی کاروائی۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی یا کلکٹر کے اختیار دہندہ آفیسر رجسٹرڈ شخص کی ری ٹرن یا ریٹرنیز کے بنیاد پر یا اس ایکٹ اور قواعد کے تحت ریکارڈ برقرار رکھنے کی بارے میں ایسے شخص آڈٹ کرے گا۔

(۲) جب اتھارٹی یا کلکٹر کو ایسی معلومات جن سے یہ آشکارہ ہو کہ کوئی بھی رجسٹرڈ شخص محصول کی فراڈ یا محصول سے بچنے کی یا دوسری صورت میں شامل ہے تو وہ ایسے آفیسر کو جو نائب کلکٹر کے عہدے سے کم نہ ہو کو اختیار دے گا کہ وہ انکو آئری یا تفتیش کرے جو اس مدت کے آڈٹ کے ساتھ ہو یا ساتھ نہ ہو۔

(۳) جب کوئی آفیسر ذیلی دفعہ (۱) کے تحت آڈٹ کرتا ہو تو وہ آڈٹ کے متعلق نوٹس اس شخص کو بابت اطلاع یا بنی جاری کریں گا اور ان کو ہدایت کریں گا کہ وہ آڈٹ کرنے کے لئے ریکارڈ یا دستاویزات پیش کرے۔

(۴) وہ آفیسر آڈٹ کریں گا اور آڈٹ کے متعلق مشاہدات بابت اس ایکٹ اور قواعد کی خلاف ورزی دے گا جو محصول سے بچنے یا کم ادائیگی کے بارے میں ہو اور رجسٹرڈ شخص آڈٹ کے مشاہدات کے وصولی کے ایکس (۲۱) دن کے اندر تحریری جواب دائر کرے گا۔

(۵) جب جواب مقرر وقت میں وصول کی جاوے یا رجسٹرڈ شخص کی مہیا کردہ جواب قابل اطمینان نہ ہو تو آفیسر آڈٹ رپورٹ جاری کرے گا جو محصول یا زائد رقم کی بابت ہوگی جو نہ ادا یا کم ادا کی گئی ہے یا اس ایکٹ اور قواعد کی دوسرے دفعات کی خلاف ورزی ہوئی ہے۔

(۶) اس دفعہ کے تحت آڈٹ کی تکمیل کے بعد یا اس ایکٹ اور قواعد کے دفعات کے تحت اور آفیسر کو مالی سماعت اختیار دفعہ ۶ کے تحت حاصل ہو اگر ضروری ہو تو آفیسر محصول اور زائد رقم کی درست مقدار جو قابل ادائیگی ہو اور ادا نہ کی گئی ہو اور سزا معلوم کرے گا۔

(۷) دفعہ ۶۴ کے تحت سزا کو نظر انداز کرتے ہوئے۔

(الف) جب رجسٹرڈ شخص محصول کی ادائیگی کم کرے یا بچنے کی کوشش کرے جن میں زائد رقم عدم ادائیگی محصول شامل ہو۔

(۷) دفعہ ۶۴ میں سزا کو نظر انداز کرتے ہوئے۔۔۔

(الف) اگر رجسٹرڈ شخص رضا کارانہ طور پر محصول کی رقم بمعہ زائد رقم بوجہ عدم ادائیگی جمع کرنا چاہے جو اس نے کم محصول ادا کی ہے یا

محصول کی ادائیگی سے بچا ہو جب یہ ان کے نوٹس میں آ جاوے تو آڈٹ کی نوٹس سے پہلے تصحیح شدہ ری ٹرن دائر کر سکتا ہے وہ تمام رقم جو کم محصول ادا کرنے کی وجہ سے ہو یا جو محصول سے بچنے کی وجہ سے بمعہ زائد رقم تو اس صورت میں اس سزا کے طور پر وصولی نہ ہوگی۔

(ب) اگر رجسٹرڈ شخص محصول کی رقم جو کم ادائیگی کی وجہ سے ہو یا جس نے محصول ادا نہ کی ہو وہ ان کو بمعہ زائد رقم بہ دوران آڈٹ ادا

کرے یا آڈٹ رپورٹ کی بنیاد پر اظہار وجود کے نوٹس جاری ہونے سے پہلے وہ دفعہ ۶۵ کے تحت تصحیح شدہ ری ٹرن جس میں کم محصول اور محصول ادا نہ کرنے بمعہ زائد رقم دائر کر سکتا ہے اور بیس فی صد سزا کے طور دفعہ ۶۴ کے تحت شامل ہے جب ان امور میں آڈٹ رپورٹ کی

بنیاد پر اظہار وجوہ کا نوٹس جاری نہ ہوئی ہے۔

(ج) اگر رجسٹرڈ شخص محصول کی رقم جو کم ادائیگی کی وجہ سے ہو یا جس نے محصول ادا نہ کی ہو بمعہ زائد رقم اظہار وجوہ شدہ ری ٹرن جس میں کم محصول اور محصول ادا نہ کرنے بمعہ زائد رقم دائر کر سکتا ہے اور جس میں پچاس فی صد جرمانہ کے طور پر ادائیگی شامل ہے تو اس صورت میں اظہار وجوہ کی نوٹس ختم ہو جائیگی۔

۵۱۔ خاص آڈٹ بذریعہ سند یافتہ منیب اور خرچ والی منیب۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی سرکاری جریدے میں

نوٹیفیکیشن کے ذریعے سند یافتہ منیب جو سند یافتہ منیب کے آرڈیننس ۱۹۶۱ء (ایکٹ نمبر X سال ۱۹۶۱ء) میں جسکی تعریف کی گئی ہے یا سند یافتہ منیب کے فرم یا خرچ اور انتظامی منیب (یا کسی بھی بیرونی یا مقامی مہا شر جن کا آڈٹ میں تجربہ ہو) جو خرچ اور انتظامی منیب ایکٹ ۱۹۶۶ء (ایکٹ نمبری XIV سال ۱۹۶۶ء) کے زمرے میں آتی ہو یا خرچ اور انتظامی منیب کے فرم کے ذریعے آتی ہو یا خرچ اور انتظامی منیب کے فرم کے ذریعے رجسٹرڈ شخص کی ریکارڈ کا آڈٹ کر سکتی ہے۔

(۲) اس امر کو نظر انداز کرتے ہوئے کہ رجسٹرڈ شخص کی آڈٹ ایفیسر جو دفعہ ۵۶ کے تحت مقرر ہوئی ہے آڈٹ کیا ہے اتھارٹی یا کلکٹر ذیلی دفعہ (۱) کے تحت آڈیٹر کے ذریعے اسی مدت کے لئے آڈٹ کر سکتی ہے۔

(۳) آڈیٹر جو ذیلی دفعہ (۱) کے تحت مقرر کیا گیا ہے اُس کے ساتھ بطور وہ تمام اختیارات ہونگے جو اتھارٹی نے اُس ایکٹ اور قواعد کے ذریعے اُن کو عطا کی ہے۔

(۴) اس دفعہ یا دفعہ ۴۰ کے مقصد کے لئے رجسٹرڈ شخص کی ریکارڈ کی آڈٹ میں محصول کے امور جو اس ایکٹ اور روٹز کے تحت ہو شامل ہے۔

باب ہشتم

ری ٹرنز

۵۲۔ ری ٹرن۔۔۔۔۔ (۱) ہر ایک رجسٹرڈ شخص واجب الادا تاریخ سے پہلے درست اور صحیح اور مناسب طور پر پڑکی گئی ری

ٹرن مقرر کردہ فارم پر مقرر کردہ پینک یا دوسرے فتر میں جو اتھارٹی نے مقرر کیا ہو دائر کرے گی جو یہ ظاہر کرے گی کہ مدت محصول میں کتنی محصول واجب الادا ہے اور کتنی کی ادائیگی ہوئی اور دوسرے معلومات جو مقرر کی گئی ہو۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے رجسٹرڈ فرد یا رجسٹرڈ افراد کی جماعت سے تقاضہ کرے گی وہ ماہانہ ری ٹرن کے بجائے سہ ماہی اور چھ ماہ میں ری ٹرن دائر کرے۔

(۳) ذیلی دفعہ (۱) کو نظر انداز کرتے ہوئے اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے رجسٹرڈ فرد سے تقاضہ کرے گی کہ وہ مقرر کردہ ری ٹرن کے علاوہ اضافی ری ٹرن دائر کرے۔

(۴) ری ٹرن جو برقی طور پر ویب سائٹ پر مہنٹا طیس ذریعہ یا کمپیوٹر کے ذریعے قابل ملاحظہ طور پر دائرہ کی گئی ہو جو اتھارٹی کی مقرر کردہ ہو وہ ذیلی دفعات (۱)، (۲)، (۳) ری ٹرن ہوگی اور اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے اس ڈیٹا کے لئے لیاقت کی معیار مقرر کرے گی اور درمیانی افراد جو ڈیٹا اپنی برقی دستخط سے اور منتقل کرتا ہے۔

(۵) اگر محصول کی مدت میں محصول کی شرح میں تبدیلی واقع ہو علیحدہ ری ٹرن ایسی مدت کے لئے جو مختلف شرح محصول ظاہر کرے مہیا کرے گے۔

(۶) رجسٹرڈ فریکلنگ کی پیشگی منظوری کے بعد چھ ماہ کے اندر جس نے ذیلی دفعات (۱)، (۲)، (۳) کے تحت ری ٹرن دائرہ کی ہو وہ تصحیح شدہ ری ٹرن بابت درستی، بھول یا غلط بیان دائرہ کر سکتی ہے اور اس طرح وہ رقم جو کم یا ادا نہ کی گئی ہو جمع کر سکتی ہے۔

۵۳۔ خاص ری ٹرن۔۔۔۔۔ کلکٹر دفعہ ۵۲ میں بیان کی گئی ری ٹرن کے ساتھ اضافی طور کی بھی رجسٹرڈ یا غیر رجسٹرڈ فرد سے ری ٹرن دائرہ کرنی کی تقاضہ کر سکتی ہے وہ خود اپنی طور پر یا کسی نمائندہ یا متولی کی طرف مقرر کردہ فارم پر ری ٹرن دائرہ کرے اور یہ شخص مقرر کردہ پہلے ری ٹرن دائرہ کرے گی۔

۵۴۔ آخری ری ٹرن۔۔۔۔۔ اگر کوئی شخص دفعہ ۴۶ کے تحت رجسٹریشن ختم کرنے کے لئے درخواست دے تو رجسٹریشن ختم کرنے سے پہلے اتھارٹی یا کلکٹر کو مقرر کردہ فارم طریقہ کار اور وقت پر اُن کے ہدایات کے مطابق آخری ری ٹرن دائرہ کرے گا۔

۵۵۔ ری ٹرن ادا تصور ہوگی۔۔۔۔۔ جب کوئی ری ٹرن ضابطہ کے مطابق تقرر کردہ نمائندہ، ایجنٹ یا درمیانی افراد دائرہ کرے تو وہ اس ایکٹ اور قواعد کے تحت اسی شخص کی دائرہ کردہ تصور ہوگی جب تک دوسری طرح ثابت نہ ہو

باب ہفتم

۲۔ فیسراں کی تقرری اور اُن کے اختیارات۔

۵۶۔ فیسراں کی تقرری۔۔۔۔۔ (۱) اس ایکٹ اور قواعد کی تحت اتھارٹی متعین کردہ طریقہ کار کے تحت سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے کسی علاقے یا صورت حال جو نوٹیفیکیشن میں دیا گیا ہو کسی بھی فرد کو۔۔۔۔۔

(الف) بطور کلکٹر۔

(ب) بطور کلکٹر (اپیل)۔

(پ) بطور اضافی کلکٹر۔

(ت) بطور ڈپٹی کلکٹر۔

(ث) بطور مددگار کلکٹر۔

(ج) بطور آڈٹ آفیسر۔

(د) بطور انسپکٹر۔

(ذ) بطور کوئی دوسرا آفیسر کسی دوسری عہدہ۔

(۲) مالی اور علاقائی سماعت اختیار کی اختیارات کو تفویض اور تقسیم کرنے کے لئے اتھارٹی ذیلی دفعہ (۱) کے آفیسران کے ضوابطہ بنائی گی۔

۵۷۔ مخصوص جج۔۔۔۔ (۱) حکومت، ہائی کورٹ کے ساتھ مشاورت کے بعد سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے کسی بھی شخص کو جس نے بطور ڈسٹرکٹ اینڈ سیشن جج کے طور پر کم از کم پانچ سال تک خدمات دے رہا ہو یا دی ہو کو بطور خاص جج تقرری کر سکتا ہے اور جب ایک جج سے زیادہ خاص جج کی تقرری ہو، تو اس صورت میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے ان کے ہر ایک کی صدر مقام، علاقائی سماعت اختیار جو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت ہو، مقرر ہوگی۔

(۲) اگر یہ خاص جج کسی بھی وجہ سے اپنی فرائض منصبی سرانجام نہ دے سکتا ہو تو اس صورت میں ضلع کا ڈسٹرکٹ اینڈ سیشن جج خاص جج کے طور پر فرائض سرانجام دے گا۔

۵۸۔ خلاف ورزی کا سنوائی۔۔۔۔ (۱) خاص جج اپنے سماعت اختیار کے اندر کسی بھی خلاف ورزی کی سنائی کر سکتا ہے اور خلاف ورزی قابل سزا ہوگی۔۔۔۔

(الف) تحریری رپورٹ آفیسر کی جو مددگار آفیسر کے عہدے سے کم نہ ہو اور کلکٹر کے منظوری کے بعد یا کسی آفیسر کی جن کو اتھارٹی نے اختیارات دی ہو۔

(ب) استغاثہ کے موصول ہونے پر یا دوسرے معلومات کی بنیاد پر کہ جرم ہوا ہے یا کسی شخص نے خلاف ورزی کی ہے یا۔

(ج) بہ دوران کاروائی ان کو اس بارے میں علم ہو جاوے۔

(۲) جب خاص جج شق (الف) کے تحت رپورٹ وصول کرے تو وہ مجرم کی مقدمہ شروع کرے گا۔

(۳) جب خاص جج استغاثہ یا معلومات، ذیلی دفعہ (۱) کے شق (ب) کے تحت اپنی علم کے تحت حاصل کرے تو سمن یا ورنٹ کی جاری ہونے سے قبل وہ ابتدائی انکوائری معلومات علم اور استغاثہ کی صحیح یا مبنی پر چھوٹ ہونے کے لئے کرے گی یا کسی بھی مجسٹریٹ یا کسی بھی آفیسر کو ہدایات دے سکتی ہے کہ وہ انکوائری کرے اور رپورٹ داخل کرے وہ مجسٹریٹ یا آفیسر اس طرح انکوائری کرے گا اور رپورٹ دائر کرے گا۔

(۴) اگر کسی بھی انکوائری ہونے کے بعد یا اس طرح مجسٹریٹ یا آفیسر کی رپورٹ ملاحظہ کرنے کے بعد خاص جج کی رائے میں یہ کہ۔۔۔

(الف) کاروائی کی نامکمل وجوہات ہے وہ استغاثہ کو خارج کرے گا۔

(ب) کاروائی کے کافی وجوہات ہے وہ قانون کے مطابق کاروائی برخلاف اس شخص کرے گا۔

(۵) خاص جج یا مجسٹریٹ یا آفیسر جو ذیلی دفعہ (۳) کے تحت انکوائری کرتا ہو وہ ممکن طور پر ضابطہ نو جداری ۱۹۹۸ء (۱) ایکٹ پانچ سال

۱۹۹۸ء کے دفعہ ۲۰۲ کے مطابق ہوگی۔

- ۵۹۔ ضابطہ فوجداری ۱۸۹۸ لاگو ہوگی۔۔۔۔۔ (۱) ضابطہ فوجداری سال ۱۸۸۹ (ایکٹ پانچ سال ۱۸۹۸) کے دفعات جب تک وہ اس ایکٹ دفعات کے برخلاف نہ ہو وہ خاص جج کی عدالت کی کاروائی پر لاگو ہونگے اور یہ عدالت سیشن عدالت تصور ہوگی اور باب XXII-A کے دفعات ضروری ترمیم کے بعد خاص جج کے زیر مقدمہ لاگو ہونگے۔
- (۲) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت خلاف ورزی ذیلی دفعہ (۱) دفعہ ۳۳۷ ضابطہ فوجداری ۱۸۹۸ء (ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۸۹۸ء) کے تحت ہو۔

۶۰۔ مخصوص جج کی جامع سماعت اختیار۔۔۔۔۔ خاص جج کے بلا شرکت غیر سماعت اختیار کسی بھی عدالت کو ما سوائے خاص جج یہ اختیار حاصل نہ ہے کہ وہ اس ایکٹ تحت خلاف ورزی کے خلاف کاروائی کرے۔

۶۱۔ بیٹھک کی جگہ۔۔۔۔۔ خاص جج عام طور پر صدر مقام میں نشست ہوگی تاہم فریقین اور گواہان کی سہولت کے لئے کسی دوسری جگہ بیٹھک کر سکتی ہے۔

۶۲۔ فرد جو استغاثہ کی پیروی کر سکتی ہے۔۔۔۔۔ (۱) آفیسر جو مدگار کلکٹر کے عہدے سے کم نہ ہو حکومت کی طرف سے خاص جج کی عدالت میں پیروی کر سکتا ہے۔

(۲) استغاثہ جو اس ایکٹ کے تحت خاص جج کے سامنے ہوا تھارٹی حکومت کی ہدایات اور رضامندی سے واپس لے سکتی ہے۔

۶۳۔ ہائی کورٹ کو اپیل۔۔۔۔۔ (۱) کوئی بھی فرد جن میں حکومت، اتھارٹی یا اتھارٹی کا آفیسر شامل ہے جو خاص جج کے حکم یا فیصلہ جو اس ایکٹ یا ضابطہ فوجداری ۱۸۹۸ء (ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۸۹۸ء) کے تحت ہو سے ناراض ہے تو ضابطہ فوجداری کے باب XXXI اور XXXII کو مد نظر رکھتے ہوئے ساٹھ یوم کے اندر ہائی کورٹ میں اپیل کر سکتی ہے۔

(۲) ماسوائے جہاں ذیلی دفعہ (۱) میں دوسری صورت میں بیان کیا گیا ہو حد (پابندی) ایکٹ ۱۹۰۸ء (ایکٹ ۷ سال ۱۹۰۸ء) کے دفعات ذیلی دفعہ (۱) تحت اپیل پر لاگو ہونگے۔

باب ہشتم

جرائم / خلاف ورزیاں اور سزائیں۔

۶۴۔ خلاف ورزیاں اور سزائیں۔۔۔۔۔ (۱) جب کوئی شخص جو بھی خلاف ورزی کرے جو نیچے دی گئی ٹیبل کے کالم نمبر ۲ میں دی گئی ہو تو وہ دوسرے قوانین میں دی گئی سزا کے ساتھ اضافی طور پر کالم نمبر ۳ میں دی گئی سزا کا مستحق ہوگا۔

(۲) کالم نمبر ۴ میں دی گئی دفعات وضاحت کے لئے دی گئی ہے جس میں کالم نمبر ۲ میں دی گئی خلاف ورزی آتی ہے اور ان کے خلاف

اس ایکٹ کے تحت دوسرے دفعات کے تحت بھی کاروائی ہو سکتی ہے۔

نمبر شمار	خلاف ورزیاں	سزائیں	دفعہ
۱	۲	۳	۴
۱	جب کسی شخص کے لئے ضروری ہو کہ قابل حصول خدمات دینے سے پہلے رجسٹریشن کے لئے درخواست دے اور وہ درخواست دینے میں ناکام رہا۔	وہ شخص سزا کے طور پر دس ہزار روپیہ جرمانہ ادا کرے گا یا اپنی واجب الادا محصول کی پانچ فی صد ایسا ادا کرے گا کہ وہ رجسٹرڈ ہو، ان دونوں میں جو زیادہ ہو۔	۴۱
		لازمی رجسٹریشن پر عمل نہ ہونی کی صورت میں کم از کم دس ہزار روپیہ ہوگی۔ اگر کوئی شخص کے لئے رجسٹریشن ضروری ہو اور وہ قابل حصول خدمات مہیا کرنے کے ۹۰ دن میں رجسٹرڈ ہونے میں ناکام رہا تو وہ مزید ایک سال کے قید (حاصل جج کے ذریعے) کا مستحق ہو گا یا جرمانہ جو واجب الادا محصول کے برابر ہو گا جیسا کہ وہ رجسٹرڈ ہو یا دونوں۔	
۲	جب کوئی شخص واجب الادا تاریخ کے اندر یا واجب الادا تاریخ کے بعد محصول کی ریٹرن جمع کرنے میں ناکام ہو جاوے۔	یہ شخص پانچ ہزار روپیہ کے جرمانہ ادا کرنے کا مستحق ہو گا بشرطیکہ اگر ریٹرن واجب الادا کے چندرہ دن کے اندر وائر نہ کرے تو اُن سے سو روپیہ روزانہ ہر روز عدم ادائیگی وصول کی جائے گی۔	۵۲
۳	جب کوئی شخص محصول کی بچک جاری کرنے میں ناکام ہو	یہ شخص جرمانے کے طور پر پانچ ہزار روپیہ ادا کرنے کا مستحق ہو گا یا محصول کی تین فی صد بطور جرمانہ، اُن دونوں میں جو بھی زیادہ ہو۔	۴۷

۴ جب کوئی بھی شخص اس ایکٹ اور قواعد کے تحت واجب الاہل و اہل اولاد یا ان کا کوئی بھی حصہ ادا کرنے میں ناکام ہو جاوے۔

(الف) یہ شخص جرمانہ کے طور پر دس ہزار روپیہ ادا کرے گا یا پانچ فیصد محصول قابل ادائیگی جو ان مدت ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳ اور ۳۴ کے لئے ہو، ان دونوں میں جو بھی زیادہ ہو۔

(ب) اگر رقم محصول ساٹھ دن کے بعد مددگار کلکٹر کی طرف سے نوٹس جاری ہونے کے بعد ادا نہ ہو تو خاص جج سزا کے طور پر تین سال تک ایسے شخص کو قید کر سکتی ہے یا جرمانہ حد غیر ادا شدہ محصول یا دونوں۔

(ج) کوئی بھی سزا نہ دی جائے گی اگر حساب کتاب میں غلطی کی وجہ سے سال میں یہ پہلی دفعہ ہو۔

۵ جب کوئی شخص ریکارڈ برقرار رکھنے میں ناکام ہو جاوے۔

یہ شخص سزا کے طور پر دس ہزار روپیہ یا تمام محصول کا پانچ فی صد قابل ادا محصول اُس مدت کے لئے جب وہ محصول میں ناکام ہو، ان دونوں میں جو بھی زیادہ ہو۔

۶ جب رجسٹرڈ شخص بغیر کسی وجہ ناکام ہو جاوے جن۔۔۔

جب یہ فرد کمپنی ہو تو اُس صورت میں سزا بطور جرمانہ دس ہزار روپیہ ہوگی۔ جب یہ شخص کمپنی نہ ہو سزا بطور جرمانہ پانچ ہزار روپیہ ہوگی۔ جب یہ شخص نوٹس کے جاری ہونے کے ساٹھ دن کے اندر ریکارڈ پیش کرنے میں ناکام ہو جاوے تو وہ اوپر نمبر شمار پانچ دی گئی جرمانہ ادا کرنے کا مستحق ہوگا۔

ریکارڈ پیش کرنے میں جو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت ضروری ہو یا کوئی بھی معلومات جو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت مہیا کرنے ضروری ہو۔ جب اتھارٹی یا اُس کی آفیسر کی طرف نوٹس موصول ہو جاوے جو ریکارڈ پیش کرنے یا معلومات دینے کی بابت ہو۔

۷ کوئی بھی شخص جن کو علم ہو یا دھوکہ دہی سے۔۔۔ یہ شخص سزا کے طور پر جرمانہ پچس ہزار روپیہ یا سو فی عام

(الف) اتھارٹی کے کسی بھی آفیسر کو جھوٹی یا دھوکہ سے تیار صدا س مدت کے لئے جو بابت خلاف ورزی ہو ان دونوں میں جو بھی زیادہ ہو ادا کرے گا۔

(ب) ریکارڈ بمعہ محصول کی بیجک کو تباہ، تبدیل، کاٹے اور جھوٹ لکھے یا یہ شخص مذید طور پر خاص جج کے ذریعے مجرم ہونے کی صورت میں اُن کو پانچ سال تک قید کی سزا ہو سکتی ہے

(ج) مبنی بر جھوٹ بیان، اعلان، اظہار، کسی کو دوسرے شخص تصور کرے یا غلط معلومات دے۔ یا جرمانہ جو خلاف ورزی کی مدت قابل ادا محصول تک جرمانہ یا دونوں۔

۸ جب کوئی شخص کسی بھی با اختیار آفیسر کو کسی بھی کاروباری یہ شخص پچس ہزار روپیہ یا خلاف ورزی کے مدت تک ۴۸، ۴۹،

احاطے، رجسٹرڈ آفس میں یا کسی بھی جگہ جہاں ریکارڈ رکھی جاوے میں داخل ہونے انکاری ہو یا اُس کے داخلے میں رکاوٹ ڈالے یا دوسری صورت میں اکاونٹ یا ریکارڈ تک

سوفی صد قابل ادا محصول کی جرمانہ، اُن دونوں میں جو اور ۷۲ بھی زیادہ بطور سزا ادا کریگا۔ اس شخص کو خاص جج کے ذریعے مجرم قرار دینے کی صورت میں بطور سزا پانچ سال تک قید کی سزا دی جا

رسائی سے انکاری ہو۔ سکتی ہے یا جرمانہ جو مدت خلاف ورزی تک قابل ادا محصول تک یا دونوں۔

۹ جب کوئی شخص دھوکہ دہی بابت محصول کرے یا وجہ بنے یا یہ شخص پانچ لاکھ روپیہ تک جو کسی صورت دو لاکھ (۵۳)۲

کوشش کرے یا اس میں مددگار ہو یا نظر انداز کرے یہ پچاس ہزار روپیہ سے کم نہ ہو بطور جرمانہ یا خلاف محصول کی دھوکہ دہی پچس ہزار روپیہ یا زیادہ ہو۔

ورزی کی مدت تک قابل ادا محصول تک، ان دونوں میں جو بھی زیادہ ہو ادا کرے گا۔ اس شخص کو خاص جج کے ذریعے مجرم قرار دینے کی

صورت میں بطور سزا سات سال تک قید کی سزا دی جا سکتی ہے یا جرمانہ قابل ادا محصول جو مدت خلاف

ورزی ہو یا دونوں۔

- ۱۰ جب کوئی شخص ممانعت بابت مہیا کرنے خدمت برائے
محصول کی وصولی کی خلاف ورزی کرے۔
- ۸۷ یہ شخص دو لاکھ پچاس ہزار جرمانہ تک یا اس فی صد
تک رقم محصول جس کی وصولی ہونی چاہیے تھی، ان
دونوں میں جو بھی زیادہ ہو بطور جرمانہ ادا کرے گی۔
مذید اس شخص کو خاص جج کے ذریعے مجرم قرار دینے کی
صورت میں قید کی سزا جو ایک سال ہو سکتی ہے یا جرمانہ
جو محصول جس کی وصولی ہونی چاہیے تھی کے برابر ہو یا
برابر ہو یا دونوں۔
- ۱۱ جب کوئی شخص اتھارٹی کے آفیسر کی فرائض منصبی کے سر
انجام دہی میں رکاوٹ ڈالے جو وہ اس ایکٹ اور ان کے
تحت قواعد کے تحت سرانجام دیتا ہو۔
- یہ شخص جرمانہ بطور سزا دو لاکھ روپیہ یا خلاف ورزی عام
کے مدت تک سو فیصد قابل ادا محصول کی محصول (ان
دونوں میں جو بھی زیادہ ہو) ادا کرے گا۔
اس شخص کو خاص جج کے ذریعے مجرم دینے کی صورت
میں بطور سزا ایک سال قید دی جا سکتی ہے یا جرمانہ جو
کہ پچاس ہزار سے زیادہ نہ ہو یا دونوں۔
- ۱۲ جب کوئی شخص کسی بھی شرائط، حد و دیا پابندیاں جو اس
ایکٹ یا قواعد کے تحت نوٹیفیکیشن کے ذریعے عائد کی گئی ہو
گی سرانجام دہی میں ناکام ہو جاوے۔
- یہ شخص سزا کے طور پر پانچ ہزار روپیہ یا قابل ادا محصول عام
کی تین فیصد جو خلاف ورزی کے مدت کے متعلق ہو
ادا کرے گا (ان دونوں میں جو بھی زیادہ ہو)
- ۱۳ جب کوئی شخص اس ایکٹ کی کوئی دفعہ یا قواعد کی خلاف
ورزی کریں جس کے لئے اس دفعہ کے تحت کوئی سزا مقرر
نہ ہو۔
- یہ شخص بطور سزا اس ہزار روپیہ یا قابل ادا محصول کی
تین فیصد جو خلاف ورزی کے مدت سے متعلق ہو ادا
کرے گا (ان دونوں میں جو بھی زیادہ)
- ۱۴ جب شخص ایس خلاف ورزی کی دہرائے جس کی سزا اس
ایکٹ میں مقرر ہو۔
- یہ شخص دو گنا رقم بطور جرمانہ جو اس ایکٹ میں خلاف
ورزی کے لئے ہو ادا کرے گا۔

جائے گی اور اُس سے تقاضہ کیا جائے کہ وہ عدم ادائیگی محصل کی اظہار وجوہ بیان کرے۔ اور

(ب) جب کوئی محصل کی رقم واپس کی گئی ہو اور یہ واپسی رقم اُن کو واجب الادا نہ ہو تو اُس وصولی کے پانچ سال کے اندر اسی شخص کو نوٹس دی جائے گی یہ وہ اس وصولی واپسی رقم کی اظہار وجوہ دے۔

(۳) آفیسر اس شخص کی جن کو نوٹس زیر ذیلی دفعات (۱) یا (۲) دیا گیا ہے کے عذرات کی شنوائی کرے گا اگر یہ عذرات مقررہ وقت موصول نہ ہو تو پھر وہ متعین کردہ رقم ادا کرے گا۔

(۴) ذیلی دفعہ (۳) کے تحت حکم نوٹس کے اجراء کے ایک سو بیس دن میں یا کسی بھی تو سب سے شدت مین جو آفیسر تحریری وجہ ریکارڈ کرنے کے بعد مقرر کرتا ہے لیکن یہ مدت ساٹھ دن سے زیادہ نہ ہوگی، کرے گا۔

(۵) ذیلی دفعہ (۴) کے تحت وقت کا حساب کتاب کرتے ہوئے کوئی مدت جو جوں کے توں یا دفعہ ۸۹ کے تحت کارروائی کی وجہ سے التوا میں گزاری ہو یا درخواست گزار کی التوا کی وجہ سے ہو جو تیس دن سے زیادہ نہ ہو کی شمار نہ ہوگی۔

۶۹۔ کسی فرد سمن کرنے برائے شہادت اور پیش کرنے دستاویزات۔۔۔۔۔ (۱) آفیسر کسی ایسی فرد کو جسکی موجودگی وہ ضروری خیال کرے جو شہادت دینے یا دستاویزات پیش کرنے یا دوسرے امور آڈٹ، انکوآری، تفتیش یا کارروائی جو آفیسر اس ایکٹ اور قواعد کے تحت کرتا ہوں ضروری ہو سمن کر سکتا ہے۔

(۲) ایسے سمن شدہ شخص آفیسر کے ہدایات کے مطابق یا خود یا بذریعہ با اختیار نمائندہ پیش ہوگا۔

(۳) ذیلی دفعات (۱) اور (۲) کو نظر انداز کرتے ہوئے ایسی کوئی فرد جسکی ذاتی خاضری ضابطہ دیوانی سال ۱۹۰۸ (ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۹۰۸) کے دفعات ۱۱۳۲ اور ۱۳۳ کے تحت ان کو استثناء حاصل ہو اُن کی ذاتی خاضری ضروری نہ ہے۔

(۴) کوئی کارروائی جو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت ہو وہ تعزیرات پاکستان کوڈ ۱۸۶۰ (ایکٹ نمبر XLV سال ۱۸۶۰) کے تحت جوڈیشل کارروائی ہوگی۔

۷۰۔ گرفتاری اور چالان عدالت کرنے کی اختیارات۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی کی طرف سے با اختیار شخص جو اُن

کی طرف سے سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے مقرر ہو جب اُن کے سامنے ایسی مادی شہادت موجود ہو جس کی وجہ سے اُن کو یقین ہو کہ کسی شخص نے دھوکہ یا ایسی خلاف ورزی کی ہے جو اس ایکٹ کے تحت قابل چالان عدالت / استغاثہ ہو تو وہ اس کو گرفتار کرے گا۔

(۲) اس ایکٹ کے تحت تمام گرفتاریاں ضابطہ فوجداری ۱۸۹۸ (ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۸۹۸) کے دفعات کے تحت ہوگی۔

(۳) جب کسی شخص پر محصل کی دھوکہ دہی کی شبہ ہو یا کوئی خلاف ورزی جو قابل چالان عدالت اس ایکٹ ہو اور وہ کمپنی ہو تو اس کمپنی کا ہر ناظم اور آفیسر جو آفیسر کے خیال میں اس دھوکہ دہی کا ذاتی طور پر کمپنی کے عمل کا ذمہ دار ہو یا کوئی خلاف ورزی جو اس ایکٹ کے تحت قابل چالان عدالت ہو تو وہ گرفتار کر سکتا ہے لیکن ایسی کوئی گرفتاری کمپنی کو محصل، زائد رقم اور سزا سے نہ بچا سکتی ہے جو اس ایکٹ کی وجہ سے ہو۔

۷۱۔ شخص کے گرفتاری کے طریقہ کار۔۔۔ (۱) جب آفیسر دفعہ ۶۰ کے تحت شخص گرفتار کرتا ہے تو اس شخص کی گرفتاری کے بارے خاص جج کو مطلع کریں گے اور خاص جج اس آفیسر کو ہدایات بابت وقت، جگہ اور تاریخ اس شخص کو پیش کرنے کے بارے میں دے گا جو خاص جج کے خیال میں ضروری ہو۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) کو نظر انداز کرتے ہوئے جب کوئی شخص کی گرفتاری عمل لائی جائے تو وہ خاص جج کے سامنے پیش ہوگا یا اگر کوئی خاص جج مناسب فاصلے پر نہ ہو تو ان کو چوبیس گھنٹے کے اندر قریبی مجسٹریٹ کے سامنے بعد از گرفتاری پیش کریں گے جن میں سفر کی وقت جو گرفتاری کی جگہ سے عدالت خاص جج یا مجسٹریٹ ضروری ہو شمار نہ ہوگی۔

(۳) جب اس شخص کو ذیلی دفعہ (۲) کے تحت خاص جج کے سامنے پیش کرے تو خاص جج اس شخص کی درخواست پر اور ریکارڈ مقدمہ کے ملاحظہ کے بعد اگر کوئی ہو اور چالان عدالت پیش کرنے والی کی شنوائی کے بعد اس شخص کو ضمانت اُس کی باند پر ضامن کے ساتھ یا بغیر ضامن دی سکتی ہے یا ضمانت دینے سے انکار کر سکتی ہے اور اُس کو مناسب جگہ پر زیر حراست رکھ سکتی ہے۔

(۴) یہاں بیان کی گئی کوئی بھی خاص جج کو باز نہ رکھ سکتی کہ بعد کے مراحل پر ایسی شخص کی ضمانت منسوخ کر سکتی ہے اگر وہ کسی بھی ایسی منسوخی ضروری خیال کرے لیکن ایسی کوئی حکم پاس کرنے سے پہلے وہ اس شخص کو شنوائی کا موقع دیں گے لیکن جب وہ تحریری وہ لکھنے کے بعد اُن کے خیال ایسی شنوائی سے اس ایکٹ کا مقصد فوت ہوگی۔

(۵) جب کوئی ایسی شخص کو مجسٹریٹ کے سامنے ذیلی دفعہ (۲) کے تحت پیش کیا جاوے تو یہ مجسٹریٹ اس کی نظر بندی ایسی جگہ اور ایسی وقت کے لئے دے سکتا ہے جو اُن کے خیال میں خاص جج کے سامنے اُس کی پیشگی کے لئے ضروری اور مناسب ہو اور خاص جج کے سامنے ان کی پیشگی کے بارے میں وقت اور تاریخ کے بارے میں ہدایات دے سکتی ہے یا فوری طور ایسے شخص کو خاص جج کے سامنے پیش ہونے کے بارے میں ہدایات دے سکتا ہے جن کو وہاں لایا یا پیش کیا جاوے گا۔

(۶) ذیلی دفعہ (۲) اور (۳) میں دی گئی کوئی بھی خاص جج یا مجسٹریٹ کو باز نہ رکھ سکتی ہے کہ وہ ایسی شخص کو آفیسر جو انکو آڑی یا تفتیش کر رہا ہے کے ریمانڈ میں دے سکتا ہے جب یہ شخص ایسا تحریری درخواست کرے اور خاص جج یا مجسٹریٹ ریکارڈ کے ملاحظہ کے بعد اگر کوئی ہو اور اُس شخص کی شنوائی کے بعد اُن کے خیال انکو آڑی اور تفتیش کے مکمل ہونے کے لئے ایسی حکم ضروری ہے لیکن ایسی نظر بندی کی تمام مدت چودہ دن سے زیادہ نہ ہوگی۔

(۷) جب کوئی شخص اس ایکٹ کے تحت گرفتار ہو جائے تو گرفتار کرانے والے آفیسر اُن کی گرفتاری کے حقائق بعد دیگر متعلقہ شہادت ذیلی دفعہ (۱۱) کے تحت مخصوص رجسٹر میں درج کرے گا اور اس شخص کے بارے میں الزام کے بارے میں فوری انکو آڑی شروع کرے گا اگر وہ انکو آڑی گرفتاری کے چوبیس گھنٹوں کے اندر مکمل کرے اور اس شخص کو مجسٹریٹ یا خاص جج کے سامنے پیش ہونے پر اس شخص کی اُن کے تحویل میں مزید نظر بندی کی درخواست کر سکتا ہے۔

(۸) اس انکو آڑی کے دوران آفیسر کے پاس ضابطہ فوجداری سال ۱۸۹۸ کے تحت عطاء کی گئی اختیارات جو آفیسر نگران پولیس اسٹیشن

کے پاس ہے حاصل ہونگے۔ لیکن آفیسر ایسی کوئی اختیارات استعمال کرتے ہوئے قبل بیان دفعات جو اس ایکٹ کے ہے کو مد نظر رکھے گے۔

(۹) اگر کوئی آفیسر ایسی کوئی انکوائری کرنے بعد ان کے خیال اس شخص کے خلاف ناکافی شہادت ہے یا اور شبہ کرنے کی کوئی وجہ نہ ہے اور آفیسر اس شخص کو اپنی ضمانت والی بانڈ بمعہ ضامن یا بغیر ضامن کے رہا کر سکتی ہے اور اس شخص کو ہدایات دے سکتا ہے کہ وہ جب خاص جج کے سامنے ضروری ہو پیش ہو اور اس خاص اس سبکدوشی کی رپورٹ دے گا اور اپنے اوپر نگران کو مکمل رپورٹ دے گا۔

(۱۰) خاص جج کو جن کو رپورٹ ذیلی دفعہ (۸) کے تحت دی گئی تو انکوائری کو ملاحظہ کرنے کے بعد اور چالان عدالت پیش کرنے والوں کی شنوائی کے بعد رضامندی کی صورت میں ملزم کو سبکدوش کر سکتا ہے اگر ان کے خیال کہ کاروائی کے کافی وجوہات اس شخص کے خلاف ہے اور مقدمہ آگے بڑھائے گا اور چالان عدالت / استغاثہ پیش کرنے والوں کو شہادت پیش کرنے کا ہدایت دے سکتا ہے۔

(۱۱) آفیسر جو اس ایکٹ کے تحت انکوائری کرتا ہے وہ ایک رجسٹر رکھے گا جس کو گرفتاری اور نظر بندی کا رجسٹر ڈیکھلائے گا جسکی فارم حکومت مقرر کریں گی وہ اس میں ہر شخص جو اس ایکٹ کے تحت گرفتار ہو گا نام اور دوسرے شناخت رکھے گا اور گرفتاری کی وقت اور تاریخ حاصل کر وہ معلومات، ان کی قبضہ سے حاصل سامان اور دستاویزات گواہان کے نام اور وضاحت اگر کوئی ہو جو اس نے دی ہو روزانہ انکوائری کرانے کا طریقہ کار اس رجسٹر اور اسکے مصدقہ نقول خاص جج کے ہدایت پر پیش کریں گے جب وہ ایسا ہدایت دے۔

(۱۲) انکوائری کے مکمل ہونے آفیسر جتنا جلدی ہو سکے خاص جج اس کو طریقہ کے مطابق دائر کریں گے جیسا کہ پولیس کا نگران کرتا ہے۔

(۱۳) درجہ اول محسٹریٹ بہ دوران انکوائری یا تفتیش کوئی بھی بیان یا اعتراف جرم اس ایکٹ کے تحت ریکارڈ کر سکتا ہے جو بمطابق دفعہ ۶۳ ضابطہ فوجداری سال ۱۸۹۸ء کے ہو۔

۷۲۔ باختیار آفیسر کی احاطے، سٹاک، اکاؤنٹ اور ریکارڈ تک رسائی۔۔۔۔۔ (۱) کوئی آفیسر جن کو

اتھارٹی نے نوٹیفیکیشن کے ذریعے یا اختیار بنایا ہے اس کی کاروبار کے احاطہ، رجسٹرڈ دفتر یا کسی ایسی جگہ کاروبار کی ریکارڈ اس ایکٹ اور قواعد کے تحت رجسٹرڈ یا رجسٹر ہونے کی قابل شخص نے رکھی ہو یا جس کی کاروباری سرگرمیاں اس ایکٹ اور قواعد کے نیچے ہو یا جن کی محصول کی دھوکہ دہی کے انکوائری اور تفتیش کے لئے ضروری ہو جو اس خود یا کسی نمائندے یا دوسرے شخص نے کی ہو تو آفیسر کی مکمل، آزاد اندر رسائی ان تک ہوگی اور یہ آفیسر کسی بھی وقت ریکارڈ، ڈیٹا، دستاویزات، خط و کتابت اکاؤنٹ، بیان کا، اخراجات کا، بینک کی بیا نکا، فنڈ کے ذرائع کے بارے معلومات کا، اثاثہ جات جن پر وہ کاروبار کرتے ہوگا، کوئی ریکارڈ جو دوسرے قوانین کے تحت رکھے ہوئی ہو کا معائنہ کر سکتا ہے اور ان کو اپنی تحویل میں لے سکتا ہے۔ یہ اصل اور فوٹو کافی کی صورت میں ہو سکتی ہے۔

(۲) رجسٹرڈ شخص یا ان نمائندہ یا کوئی شخص جو ذیلی (۱) کے تحت ہو وہ اختیار آفیسر کے کسی سوال کا جواب، ان کو معلومات اور وضاحت دے سکتا ہے۔

(۳) حکومت کے تمام محکمہ جات، مقامی باڈیز، خود مختیار باڈیز، کارپوریشن اور دوسرے باختیار آفیسر کو انکوائری اور تفتیش کے متعلق

تمام ضروری مدد و معلومات مہیا کریں گے۔

۷۳۔ دستاویزات پیش کرنے اور معلومات دینے کی فرائض۔۔۔۔۔ (۱) اس ایکٹ یا دوسرے قانون

میں دی گئی کو نظر انداز کرتے ہوئے کوئی با اختیار آفیسر جو مددگار کلکٹر کے عہدے سے کم نہ ہو کے مطالبے بذریعہ تحریری نوٹس کسی بھی شخص سے اس ایکٹ کے تحت جو ریکارڈ رکھتا ہو آفیسر کی مطالبے پر جو نوٹس میں دیا گیا ہو۔

(الف) ایسی ریکارڈ جو آفیسر کے خیال میں انکواری، تفتیش یا آڈٹ سے متعلق ہے، پیش کر سکتا ہے۔

(ب) آفیسر کو اجازت دے گا کہ وہ ان محاصل یا ان کی کاپیاں حاصل کرے۔

(ج) آفیسر کے سامنے پیش ہو اور دستاویزات کے بارے میں جواب دے ذیلی شق (الف) کے آڈٹ ریکارڈ، انکواری یا تفتیش کا جواب دے۔

(۲) آفیسر جو اس ایکٹ یا قواعد کے تحت آڈٹ، انکواری یا تفتیش کرتا ہو وہ تحریری طور پر کسی بھی شخص، محکمہ، کمپنی یا تنظیم سے معلومات طلب کر سکتا ہے جو ان کے پاس ہو اور ان کے خیال آڈٹ، انکواری یا تفتیش سے متعلق ہے۔

(۳) اتھارٹی تحریری طور پر کسی شخص، محکمہ، کمپنی یا تنظیم سے معلومات اور ڈیٹا طلب کر سکتی ہے جو ان کے پاس ہو جو اتھارٹی کے خیال میں پالیسی بنانے یا اس ایکٹ اور قواعد کے مقصد کو لاگو کرنے اور اس کے انتظام کے لئے ضروری ہو۔

(۴) ہر ایک شخص، محکمہ، کمپنی یا تنظیم اتھارٹی یا آفیسر کی زیر ذیلی دفعہ (۱) اور (۲) طلب کردہ معلومات فراہم کرے گی جو اتھارٹی کے جاری نوٹس کے مقررہ وقت میں ہو۔

۷۴۔ تلاش والی وارنٹ۔۔۔۔۔ جب کسی آفیسر کو اس امر کی تعین ہو کہ کوئی دستاویز، چیز جو ان کے خیال میں اس ایکٹ

کے تحت کاروائی کے لئے مفید اور متعلقہ ہو اور کسی جگہ رکھی گئی ہے تو وہ مجسٹریٹ یا کلکٹر اس بابت وارنٹ حاصل کر سکتا ہے اور تلاش کے لئے اس جگہ کسی بھی وقت جا سکتا ہے۔

(۲) اس ذیلی دفعہ (۱) کے تحت تلاش ضابطہ فوجداری ۱۸۹۸ کے تحت ہوگی۔

۷۵۔ کاروباری احاطہ میں آفیسر کی تعیناتی۔۔۔۔۔ (۱) ان شرائط اور پابندیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے جو وہ مناسب

خیال کریں اتھارٹی رجسٹرڈ شخص کی احاطے میں آفیسر تعینات کریں گی تاکہ وہ اس رجسٹرڈ شخص کی خدمات مہیا کرنے کی نگرانی کر سکے۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) میں کسی بھی چیز کو نظر انداز کرتے ہوئے جب کلکٹر مادی ثبوت کی بنیاد پر اس بات کا یقین ہو کہ رجسٹرڈ شخص محصول

سے بچنے یا محصول کی دہو کو وہی میں ملوث ہے تو وہ تحریری طور پر ان وجوہات کو ریکارڈ کرنے بعد وہ رجسٹرڈ شخص کی کاروباری احاطہ میں آفیسر تعینات کرے گا تاکہ ان شخص کی خدمات کو مہیا کرنے کی نگرانی کر سکے۔

(۳) جب کسی شخص کی کاروباری احاطہ میں اتھارٹی کا آفیسر تعینات کیا جاوے تو وہ اپنے خزانے پر وہ تمام سہولتیں جو محکمہ ضروریات

امر کی کافی وجوہ موجود ہے کہ ایسی شخص کو درخواست دینے سے منع کیا گیا کہ وہ مقررہ مدت میں درخواست دائر کرے۔
(۵) کوئی درخواست محصول کی تشخیص کے نسبت دائر نہ ہوگی جب تک تشخیص رقم جو تمدعو یہ نہ ہو وہ ادا کرے۔

۷۸۔ نگرانی بذریعہ اتھارٹی۔۔۔۔۔ اتھارٹی خود اپنی طرف کوئی بھی حکمانہ کاروائی کی ریکارڈ طلب کر کے معائنہ کر سکتی ہے جو اس ایکٹ یا قواعد کے تحت ہو اور اپنے آپ کو کسی بھی فیصلہ (حکم) قانونی صحت کے بارے میں مطمئن کر سکتی ہے جن کو کسی آفیسر نے پاس کیا ہے ماسوائے کلکٹر (اپیل) کے حکم کے۔

(۲) ریکارڈ کے ملاحظہ کے بعد اتھارٹی کسی بھی فیصلہ اور حکم کے قانونی صحت کے بارے میں مطمئن نہ ہو تو وہ کوئی بھی حکم پس کر سکتی ہے جو ان کے خیال میں مناسب ہو۔

(۳) کوئی حکم جو سزا کو لاگو کرے یا زیادہ کرتی ہے جرمانہ یا بابت محصول کی زیادہ ادا کرنے کے بارے میں ہو جو کہ اصل محصول سے زیادہ جب تک اس شخص کو اظہار وجوہ کا نوٹس نہ کی جاوے اور ان کی شوائی نہ ہو۔

(۴) کوئی بھی کاروائی اس دفعہ کے تحت نہ ہوگی جب اپیل زیر دفعہ ۷۹ کے تحت زیر تجویز ہے یا معاملہ زیر دفعہ ۸۹ کے تحت تصفیہ کے لئے ریفر ہوئی ہے۔

(۵) اس دفعہ کے تحت کوئی حکم اصل فیصلہ کے پانچ سال بعد نہ ہوگی یا ماتحت آفیسر کی حکم جو ذیلی دفعہ (۱) کے تحت ہو۔

باب نہم

اپیل

۷۹۔ اپیل۔۔۔۔۔ (۱) کوئی بھی شخص ماسوائے اتھارٹی کے یا اس کا کوئی ملازم جو دفعہ ۷۶ کے تحت حکم یا فیصلہ جو اتھارٹی کے آفیسر نے ماسوائے کلکٹر نے صادر کیا ہے سے ناراض ہو تو وہ فیصلہ یا حکم وصولی کے تیس یوم کے اندر کلکٹر (اپیل) کو اپیل دائر کرے گی۔

(۲) اس ذیلی دفعہ (۱) کے تحت اپیل ہوگی؛

(الف) مقرر کردہ فارم پر

(ب) مقرر کردہ مقدمہ شدہ طریقہ کار کے مطابق۔

(ج) مختصر طور پر بیان کردہ وجوہات اپیل۔

(ر) ذیلی دفعہ (۳) میں مطمئن کردہ فیس مشمولہ کے ساتھ۔

(ز) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت کلکٹر (اپیل) کے ساتھ مقررہ وقت میں دائر ہوگی۔

(۳) مقرر کردہ فیس ہوگی؛

(الف) جب اپیل کرنے والا کمپنی ہو تو ایک ہزار روپیہ یا

(ب) جب اپیل کرنے والا کمپنی نہ ہو تو پانچ سو روپیہ۔

(۴) کلکٹر (اپیل) اپیل کرنے والا کی تحریری درخواست پر ذیلی دفعہ (۱) کے تحت مقرر کردہ وقت کے ختم ہونے کی بعد داخل کر سکتی ہے جب کلکٹر مطمئن ہو کہ کافی وجہ ہونے کے سبب اپیل دائر کرنے میں تاخیر ہوئی ہے۔

۸۰۔ اپیل کا طریقہ کار۔۔۔۔۔ (۱) کلکٹر (اپیل) اپیل کرنے والا اور اتھارٹی کے آفیسر کو جس کی حکم کے خلاف اپیل دائر کی گئی ہے کو نوٹس بابت تاریخ پیشی اپیل دے گا۔

(۲) کلکٹر (اپیل) وقتاً فوقتاً اپیل کی سنائی کے لئے التوا دے گا۔

(۳) کلکٹر (اپیل) اپیل کی سنائی سے پہلے اپیل کرنے والا کو اجازت دے سکتا ہے کہ نئی وجوہات اپیل دائر کرے جو نہ دائر کی گئی ہو جب کلکٹر (اپیل) مطمئن ہو کہ یہ بھول قصداً یا غیر مناسب نہ ہو۔

(۴) کلکٹر (اپیل) محصول کی برآمدگی زیر اپیل فیصلہ (حکم) کو روک سکتی ہے اور ایسا حکم پندرہ دن کے لئے ہوگی جب منسول الیہ کو نوٹس جاری کی جاوے اور فریقین کے شنوائی کے بعد جوں کہ توں کے حکم کو پکا تبدیل یا ختم کی جائے گی جو ان کے خیال میں مناسب ہو یا حکم ساٹھ دن سے زیادہ نہ ہوگی جن میں وہ وقت بھی شامل ہے جب جوں کہ توں کو پکا یا تبدیل نہ کیا گیا تھا۔

(۵) کلکٹر (اپیل) اپیل کی شنوائی سے پہلے تمام دستاویزات ریکارڈ یا معلومات جو اپیل میں اٹھائے گئے امور سے متعلق ہو طلب کرے گا۔ یا اتھارٹی کے آفیسر کے ذریعے مزید انکوائری کرے گا۔

۸۱۔ اپیل پر فیصلہ۔۔۔۔۔ (۱) دفعہ ۷۹ کے تحت کلکٹر (اپیل) کوئی حکم جو مناسب خیال کریں جن میں زیر اپیل حکم فیصلہ کو پکا تبدیل، منسوخ کرنا شامل ہے، پاس کرینگے۔

(۲) اپیل فیصلہ کرتے وقت کلکٹر (اپیل) مزید انکوائری کر سکتی ہے لیکن وہ نئے فیصلہ کے لئے ریماوند نہ کر سکتی ہے۔

(۳) کلکٹر (اپیل) قابل ادا محصول کی رقم بڑھا سکتی ہے لیکن اس صورت میں اپیل کرنے والے کو اظہار وجوہ کا موقع دے گا۔

(۴) کلکٹر (اپیل) اپنی حکم اپیل کرنے والے اور اتھارٹی کو ارسال کر سکتی ہے۔

(۵) کلکٹر (اپیل) زیر ذیلی دفعہ (۱) کے تحت حکم ایک سو بیس دن کے اندر بعد از دائر اپیل پاس کرینگے یا تو سبب شد مدت میں جو ساٹھ دن سے زائد نہ ہوگی اور تحریری وجہ بیان کرنے کے بعد دے گا۔

(۶) اوپر بیان کی گئی مدت وہ وقت شمار نہ ہوگی جو کہ جوں کہ توں، کاروائی زیر دفعہ ۸۹ یا اپیل کرنے والے کی التوا کی وجہ سے ہو۔

(۷) جب کلکٹر (اپیل) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت ایک سو اسی (۱۸۰) دن میں (اس ماہ کے اختتام پر جس میں اپیل دائر کی گئی ہو) فیصلہ

نہ کرنے تو کلکٹر (اپیل) اپنی اپیل کو اپیلٹ ٹریبونل کو ارسال کرے گا اور ٹریبونل اس اپیل کو ایسا ہی فیصلہ کرے گا کہ کلکٹر (اپیل) کے فیصلہ کے خلاف دائر شد ہو۔

(۲) ذیلی دفعہ (۱) کے تحت اپیل ہوگی؛

(الف) مقرر کردہ فارم پر۔

(ب) مقرر کردہ طریقہ کار کے مطابق مصدق شدہ ہو۔

(ج) کے ساتھ مجوزہ فیس جو ذیلی دفعہ (۳) میں دی گئی ہے ماسوائے جب کوئی آفیسر اپیل پیش کرے۔

(ر) اپیل ساٹھ دن کے اندر کلکٹر (اپیل) حکم کے وصولی کے اندر محصول دہندہ یا آفیسر دائر کرے گا۔

(۳) اپیل کی فیس تین ہزار روپیہ ہوگی۔

(۴) لیٹ ٹریبونل تحریری درخواست اپیل جمع کرنے کی بعد از ختم ہونے مدت جو شق (د) میں بیان ہے کہ کافی وجوہات موجود ہے کہ

اپیل کیوں مدت میں نہ ہے۔

۸۵۔ لیٹ ٹریبونل کی اپیل پر فیصلہ۔۔۔۔۔ (۱) لیٹ ٹریبونل اپیل پر فیصلہ صادر کرنے سے پہلے اسے

دستاویزات، ریکارڈ یا معلومات طلب کر سکتی ہے جو اپیل میں اٹھائے گئے امور سے متعلق ہو یا اتھارٹی کے آفیسر کو مزید انکوائری کا کہہ سکتا ہے۔

(۲) لیٹ ٹریبونل فریقین اپیل کو شنوائی کا موقع دے گا اور سنائی کے تاریخ پر کسی بھی فریق کی عدم پیروی کی صورت میں ٹریبونل اگر

مناسب خیال کرے، اپیل کو عدم پیروی کی وجہ سے خارج یا اس پر یکطرفہ فیصلہ بمطابق مہیا کردہ ریکارڈ دے سکتی ہے اور ٹریبونل اپیل کے دائر ہونے کے چھ ماہ میں اس پر فیصلہ دے گا۔

(۳) لیٹ ٹریبونل زیر اپیل فیصلہ ۱ حکم محصول کی وصولی روک سکتی ہے اور یہ مدت تیس دن سے زیادہ نہ ہوگی جس کے دوران منسول

الیہ کو نوٹس جاری کیا جائے گا اور فریقین کے شنوائی کے بعد جوں کتوں کا حکم بابت وصولی پکا تبدیل یا ختم کیا جاسکتا ہے اور یہ حکم جوں کہ توں بابت پکا تبدیل اور ختم کرنے وصولی چھ ماہ سے زیادہ کے لئے نہ ہوگی جن میں جوں کتوں بابت وصولی پکا تبدیل کرنے سے پہلے مدت شامل ہے۔

(۴) ذیلی دفعہ (۲) میں دی گئی اختیارات پر منفی اثر ڈالنے بغیر لیٹ ٹریبونل اپیل فیصلہ کرتے وقت حکم دے سکتی ہے کہ؛

(الف) زیر اپیل حکم کو پکا، خارج یا تبدیل کر سکتی ہے۔

(ب) آفیسر یا کلکٹر اپیل کو کیس ریماڈ کر سکتی ہے کہ وہ انکوائری یا ٹریبونل کے ہدایت پر عمل کرے۔

(۵) لیٹ ٹریبونل اپنے حکم کو کلکٹر اور محصول دہندہ کو ارسال کرے گی۔

(۶) ان کو برقرار رکھے جہاں دوسرے قانون میں ہول لیٹ ٹریبونل کی اپیل پر فیصلہ آخری ہوگی۔

۸۶۔ ہائی کورٹ کو ریفرنس۔۔۔۔۔ (۱) ہائی کورٹ ریفرنس صرف قانون کے سوال پر ارسال کی جاسکتی ہے۔

(۲) کوئی بھی شخص یا اتھارٹی لیٹ ٹریبونل کی آخری حکم کے وصولی کے ساٹھ دن میں مجوزہ فارم پر، حقائق مقدمہ اور قانون کے

سوال کے ساتھ ریفرنس ارسال سکتی ہے۔

(۳) ہائی کورٹ ریفرنس کو بغیر سناٹی کے خارج کر سکتی ہے جبکہ وہ مطمئن ہو کہ کوئی قانونی سوال کے تعین کا کیس نہ ہے،

(۴) اس دفعہ کے تحت دائر کی گئی ریفرنس بیچ جو کم از کم ہائی کورٹ کے دو جج پر مشتمل ہونے کا اور ضابطہ دیوانی ۱۹۰۸ (۱) ایکٹ نمبر ۷ (سال ۱۹۰۸) کے دفعہ ۹۸ جہاں تک ممکن ریفرنس پر لاگو ہوگا۔

(۵) ہائی کورٹ فیصلہ کا مہر شدہ کافی لیٹلٹ ٹریبونل کو ارسال کرے گا۔

(۶) اس امر کو نظر انداز کریں کہ ہائی کورٹ میں ریفرنس دائر کیا گیا ہے، محصول لیٹلٹ ٹریبونل کے فیصلہ کے مطابق ادا ہوگی۔

(۷) جب محصول کی واجبات ہائی کورٹ کم کر دیتا ہے اور اتھارٹی سپریم کورٹ میں اپیل دائر کرنے کی اجازت کی استدعا کریں تو فیصلہ کے موصولی کے تیس دن کے اندر ہائی کورٹ کو درخواست دے گا کہ وہ واپسی فنڈ تا فیصلہ سپریم کورٹ تک ملتوی کرے۔

(۸) حد بندی ایکٹ ۱۹۰۸ء (ایکٹ نمبر IX سال ۱۹۰۸ء) کی دفعہ (۵)، ریفرنس زیر ذیلی دفعہ (۱) پر لاگو ہوگی۔

(۹) کورٹ فیس بہ قدر ایک ہزار روپیہ ریفرنس جو اس دفعہ کے تحت ہولی جائے گی ماسوائے جب اتھارٹی دائر کرے۔

باب گیارھویں

بقایہ جات کی وصولی

۸۷۔ محصول کی بقایہ جات کی وصولی۔۔۔۔۔ (۱) ذیلی دفعہ (۲) کو مد نظر رکھتے ہوئے جب محصول کی کوئی رقم جب

کسی فرد کے ذمہ بقایا ہو تو اتھارٹی کا آفیسر جو مددگار کلکٹر کے عہدے سے کم نہ ہو وہ؛

(الف) وہ کوئی بھی رقم جو اس شخص کے ہوجن سے منہا کیا جائے گا جو آفیسر یا اتھارٹی کے آفیسر کے کنٹرول اور تصرف میں ہوگا۔

(ب) تحریری نوٹس کے ذریعے کسی بھی شخص جو وہ اس شخص کی نسبت کوئی رقم جن پر محصول بقایا ہے رکھتا ہے یا بعد میں رکھے گا تو وہ نوٹس میں تحریر شدہ رقم ادا کرے گا۔

(ج) تحریری نوٹس کے ذریعے کسی بھی شخص کی بینک اکاؤنٹ کی قرتی کر سکتی ہے اور وہاں سے رقم منتقل کر سکتی ہے۔

(د) اس شخص کی کاروباری احاطے پر معمانت رکھ سکتی ہے۔

(ر) کسی بھی شخص کی کاروباری احاطے کو سب مہر بند کر سکتی ہے جب تک وہ محصول ادا نہ کرے۔

(ز) منقولہ اور غیر منقولہ جائیداد کی قرتی، نیلامی اور بغیر قرتی نیلامی کر سکتی ہے۔

(س) قرتی اور نیلامی منقولہ اور غیر منقولہ جائیداد بہ نسبت گارنٹی دینے والا کمپنی، بینک یا مالیاتی ادارے کر سکتی ہے جب گارنٹی دینے والا، کمپنی، بینک یا مالیاتی ادارے ادائیگی بابت گارنٹی، مہاند یا دوسرے ذرائع سے ناکام ہو جاوے۔

(۳) جب محصول کی کوئی بھی بقایا بدم ادا زائد رقم، ہزایا دوسری رقم جب کسی شخص کے ذمے واجب الادا ہے اور وہ کسی بھی طریقہ کار

کریں گی۔

(۷) ذیلی دفعہ (۶) کے تحت مقرر کردہ محصول کی ادائیگی رجسٹرڈ شخص کرے گا اور اتھارٹی یہ حکم فورم، لیبلیٹ ٹریبونل یا عدالت میں جہاں معاملہ زیر تجویز ہو دائر کرے گی جو مناسب سمجھے۔

ایجنٹ، نمائندہ اور درمیان میں آنے والے

۹۰۔ اس ایکٹ کے مقاصد اور ذیلی دفعات (۲) اور (۳) میں بیان کردہ کوہد نظر رکھتے ہوئے ایجنٹ کی معنی رجسٹرڈ شخص کی نسبت :-

- (الف) جب فرد شخص ہو جو قانونی طور پر نا اہل ہو تو انکاسرپرست، انتظام کرنے والا جو آمدن مالی مفاد یا فائدے، ہنڈ، پیسہ، جائیداد دوسروں کی جانب سے یا ان کے فائدے کے لئے جو شخص ہو، وصولی کرتا ہے یا وصول کرنے کا اہل ہے۔
- (ب) جب کوئی فرد کمپنی ہو یا سوائے ٹرسٹ کے تو صوبائی حکومت، پاکستان میں مقامی اتھارٹی، ناظم، انتظام کرنے والا، سیکرٹری، ٹیب یا کمپنی کا کوئی آفیسر۔

(ج) جب فرد کوئی ٹرسٹ ہو جو مناسب طور پر تحریری دستاویز کے ذریعے عمل میں لائی گئی ہو یا وصیت کے طور پر یا دوسری صورت میں ٹرسٹ کا متولی ہو۔

- (د) جب فرد مرکزی حکومت ہو، صوبائی حکومت ہو، پاکستان میں مقامی با اختیار ہو تو کوئی شخص جو پیسوں کی ادائیگی اور وصولی کا ذمہ دار ہو یا فنڈز کا مرکزی یا صوبائی حکومت یا مقامی اتھارٹی کی جانب سے
- (ر) جب فرد، افراد کا ایسوسی ایشن ہو تو ناظم یا انتظام کرنے والا سیکرٹری یا ٹیب یا ایسوسی ایشن کا ان جیسا آفیسر اور فرم کی صورت میں فرم کا شریک دار۔

(ز) جب فرد دعویٰ بین الاقوامی تنظیم ہو یا بیرونی حکومت ہو یا بیرونی حکومت کی ذیلی سیاسی تقسیم ہو تو کوئی بھی جو پاکستان میں پیسوں اور فنڈز کی وصولی یا ادائیگی کا تنظیم، حکومت یا حکومت کی ذیلی سیاسی تقسیم کی جانب سے ذمہ دار ہو۔

(۲) جب عدالتی سرپرست، عام منتظم، ہرکاری متولی یا کوئی وصول کرنے والا یا انتظام کرنے وال یا عدالت کے حکم کے تحت وصولی کرتا ہے یا اس کی طرف سے آمدن وصول کرنے کا اہل ہو یا دوسرے فرد کی مفاد کے لئے تو ایسی عدالتی سرپرست، عام منتظم، ہرکاری متولی، وصولی کرنے والا یا انتظام کرنے والا اس ایکٹ کے تحت اس شخص کا ایجنٹ ہوگا۔

(۳) اس دفعہ میں دی گئی کوئی بھی چیز کو نظر انداز کرتے ہوئے رجسٹرڈ شخص، بیانیہ طور پر یا عملی طور پر کسی بھی شخص کو اس ایکٹ کے لئے اپنا ایجنٹ مقرر کر سکتا ہے۔

۹۱۔ ایجنٹ کی ذمہ داریاں اور فرائض۔۔۔۔۔ (۱) ہر ایجنٹ اس ایکٹ اور قواعد کے تحت عائد کردہ فرائض جن میں محصول کا دینا بھی شامل ہے کا ذمہ دار ہوگا۔

(۲) ذیلی دفعہ (۵) کے جزیات کوہد نظر رکھتے ہوئے محصول جو ذیلی (۱) کے تحت رجسٹرڈ شخص کی ایجنٹ سے قابل وصولی ہے تو ایجنٹ

سے تا حد ادا شدہ جات من رجسٹرڈ شخص وصول ہوگا جو ایجنٹ کے قبضہ اور تصرف میں ہو۔

(۳) رجسٹرڈ شخص کا ایجنٹ جو رجسٹرڈ شخص کے ذمہ محصول ہونے کی وجہ سے محصول ادا کرتا ہے تو وہ رجسٹرڈ شخص سے رقم جو اُس نے ادا کی ہے کی وصولی کا حقدار ہے یا وہ رقم جو اُس نے ادا کی ہے وہ رجسٹرڈ شخص کی رقم سے یہ رکھ سکتا ہے جو اُن کی قبضہ اور تصرف میں ہو۔

(۴) جب کسی بھی شخص یا ایجنٹ کو یہ اندیشہ ہو کہ اُن کی بطور ایجنٹ تشخیص ہوگی تو وہ اُس رقم سے جو اُن کو قابل ادا ہو دوسرے شخص کی وجہ سے جن کی جانب سے وہ محصول ادا کرتا ہے تو اس ایکٹ کے تحت واجبات کے برابر رقم رکھ سکتی ہے اور مالک اور ایجنٹ کے درمیان اختلاف کی صورت میں یا جو شخص اس طرح کی رقم رکھتا ہے تو یہ ایجنٹ یا شخص اتھارٹی کے مقرر کردہ طریقہ کار کے مطابق کلکٹر سے اس طرح رکھنے بیان ہو اور جو محصول کے واجبات کے آخری واجبات تک جب وہ معلوم ہو جاوے اور سرٹیفکیٹ از کلکٹر اس رقم رکھنے کی جامع ثبوت ہوگی۔

(۵) ہر ایک ایجنٹ ذاتی طور پر بابت محصول جو رجسٹرڈ شخص سے وصول کی جاتی ہے کا ذمہ دار ہوگا جب اس طرح رقم غیر ادا شدہ تو ایجنٹ؛

(الف) فروخت، بار اور خرچ کر سکتی ہے کوئی رقم جو وصول یا نکال سکتی ہے محصول کی نسبت جو واجب الا دہ ہو۔

(ب) خرچ کر سکتی ہے یا رقم کی حصہ کر سکتی ہے یا فنڈز کا جو رجسٹرڈ شخص سے تعلق رکھتا ہو جو ایجنٹ کی قبضہ میں ہے یا محصول کے قابل ادا ہونے کی بعد ایجنٹ کے پاس آتی ہو جب یہ محصول قانونی طور پر اس پیسوں اور رقم سے ادا ہو۔

(۶) اس دفعہ میں دی گئی کوئی چیز اُس شخص کو ان فرائض سے آزاد نہیں کر سکتی ہے جو اس ایکٹ تحت اُس شخص پر عائد جب ایجنٹ پوری کرنے میں ناکام ہو جاوے۔

(۷) رجسٹرڈ شخص تمام یا کوئی عمل کے جو ایجنٹ سرانجام دیتا ہے کا ذمہ دار ہوگا۔

۹۲۔ باختیار نمائندہ کے ذریعے حاضری۔۔۔۔۔ رجسٹرڈ شخص اس ایکٹ کے تحت بہ دوران کاروائی لمیٹ

ٹریبونل یا آفیسر کے سامنے حاضر ہوگا۔ وہ تحریری طور کسی بھی شخص (جو اتھارٹی کے مقرر کردہ قابلیت کا حامل ہو) باختیار کر سکتا ہے کہ وہ اُن کی نمائندگی یا اُن کی جگہ حاضر ہو۔

۹۳۔ ای درمیان والے لوگوں کی تقرری۔۔۔۔۔ (۱) شرائط اور پابندیوں کو جو اتھارٹی مقرر کرتا ہے کو مد نظر

رکھتے ہوئے اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے ای درمیان والے لوگوں کی تقرری کرے گی جو رجسٹرڈ شخص کی طرف سے اس ایکٹ اور قواعد کے تحت برقی ریٹرن اور دوسرے دستاویزات دائر کرے گی۔

(۲) رجسٹرڈ شخص تحریری طور ای درمیان والے لوگوں کو باختیار کر سکتی ہے کہ ذیلی دفعہ (۱) اُن کی طرف سے ریٹرن اور دوسرے دستاویزات دائر کرے۔

(۳) ریٹرن اور دوسرے دستاویزات جو ای درمیان والے لوگوں دائر کرتے ہیں وہ تصور ہوگی کہ اُن کو رجسٹرڈ شخص نے دائر کیا ہے۔

بشرطیکہ اس طرح تمام نوٹیفیکیشن جو مالی سال میں جاری ہوئی ہے مالیاتی بل کے صوبائی اسمبلی میں پیش ہونے وقت یہ رکھی جائیگی۔

حصہ پنجم

باب۔ اول

عام انتظام

۹۵۔ کمپیوٹر کے نظام۔۔۔ اتھارٹی کمپیوٹر کے نظام کے استعمال کو وضع کریں گے جو اس ایکٹ اور ان کے تحت بنائے گئے

قواعد کے مقصد کو آگے لے جانے کے لئے ضروری ہے جن میں رجسٹریشن کے لئے دی گئی درخواست، ریٹرن اور دوسرے بیان اور معلومات، جو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت ضروری ہو اور اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے، اُنکی تاریخ اور اسی رجسٹرڈ افراد یا جماعت افراد کے لئے کریں گے۔

(۲) اتھارٹی ریٹرن یا دوسرے معلومات کو جو دائرہ ہونگے کی بابت طریقہ کار کو باقاعدہ بنائے گی جب کوئی شخص یہ مہیا کریں یا ان معلومات کمپیوٹر کے نظام سے وصول کرے جن میں اُن کو با اختیار بنانے کی عطائگی، معطلی، منسوخ اور معلومات کی سیکورٹی جو اس طرح منتقل یا وصول کی جاوے، شامل ہیں۔

(۳) جب تک یہ دوسری طرح مہیا کئے ہو، جب کوئی معلومات کمپیوٹر کے نظام میں رجسٹرڈ شخص سے یا اُن کی جانب سے موصول ہو جاوے تو وہ تمام سرکاری اور قانونی مقاصد کے لئے اُن سے وصول کر دہ تصور ہوگی۔

(۴) کاروباری معلومات جو کمپیوٹر کے نظام کے ذریعے حاصل ہو وہ خفیہ ہونگے اور صرف سرکاری اور قانونی مقاصد کے لئے استعمال ہونگے اور کسی بھی بے اختیار شخص کو اُن تک رسائی نہ ہوگی۔

۹۶۔ حکم اور فیصلوں کی سروس۔۔۔۔۔ (۱) اس ایکٹ کو مد نظر رکھتے ہوئے کوئی نوٹس، حکم یا طلبی جو کسی شخص پر اس ایکٹ

کے تحت سروس کرنا مقصود ہو اور اُس شخص پر مناسب تصور ہوگی اگر:

(الف) شخص پر ذاتی طور سروس کی گئی اور جب یہ شخص کسی قانونی معذوری میں ہو تو اُس صورت میں اُس کے ایجنٹ پر۔

(ب) رجسٹرڈ خط یا کوریئر سروس کے ذریعے اُس کے عام پتہ پر یا آخری معلوم پتہ پر۔

(ج) کسی شخص پر اُس طریقہ کار کے تحت سروس کرے جیسا کہ ضابطہ دیوانی سال ۱۹۰۸ء (ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۹۰۸) میں من کے

بابت ہے۔

(۲) اس ایکٹ کو مد نظر رکھتے ہوئے جب کوئی نوٹس، حکم یا طلبی کسی فرد پر اُس کی سروس مقصود ہو جو شخص کے علاوہ ہو جس پر ذیلی دفعہ

(۱) لاگو ہوتی ہے تو اس ایکٹ کے مقاصد کے تحت وہ مناسب سروس ہوگی اگر۔

(الف) جب اُس فرد کی ایجنٹ پر ذاتی طور پر اس کی سروس کی جاوے۔

(ب) رجسٹرڈ خط یا کوریئرسروس کے ذریعے اس فرد کی رجسٹرڈ دفتر یا پتہ جو اس ایکٹ کے تحت پاکستان میں ہو یا جب یہ اس فرد کی کوئی دفتر یا پتہ نہ ہو تو جب نوٹس رجسٹرڈ خط کے ذریعے اس کے کسی بھی دفتر یا کاروباری جگہ کو جو پاکستان میں واقع ہو۔

(ج) اس طریقہ کار کے تحت سروس کی جاوے جو ضابطہ دیوانی سال ۱۹۰۸ء کے لئے مہیا کر رہے۔

(۳) جب افراد کی ایسوسی ایشن تحلیل ہو جاوے تو نوٹس، حکم یا طلبی جو اس ایکٹ کے تحت اس کی سروس ایسوسی ایشن یا ممبر پر ضروری ہو تو وہ اس شخص پر ہوگی جو ایسوسی ایشن کا بنیادی آفیسر ہو یا ایسوسی ایشن کے تحلیل سے پہلے اس کا رکن ہو۔

(۴) جب کوئی کاروبار ختم ہو جاوے تو نوٹس، حکم یا طلبی جو اس ایکٹ کے تحت ضروری ہو تو وہ اس فرد پر ذاتی طور پر اسکی سروس کی جائے جس نے کاروبار ختم کی ہے یا اس شخص پر جو کاروبار ختم ہونے کے وقت اس کا ایجنٹ تھا۔

(۵) اس ایکٹ کے تحت جاری کردہ نوٹس کی دستگی یا سروس کی دستگی کے بابت کوئی سوال نہ اٹھایا جائے گا جب یہ کسی بھی طریقہ کار کے مطابق ہو۔

(۶) اتھارٹی کے وضع کردہ طریقہ کار کے مطابق کوئی بھی رجسٹرڈ دفتر دغا بر کرے گا کہ وہ برقی طور پر تمام یا کوئی خاص روابط وصول کرے گا جن میں نوٹیفیکیشن، حکم، تشخیص اور طلبی شامل ہے جو اتھارٹی، لیٹلٹ ٹریبونل یا کسی آفیسر کی طرف سے ہو۔

(۷) اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے ہدایت کریں گے کہ تمام یا خاص روابط جن میں نوٹیفیکیشن، حکم، تشخیص اور طلبی شامل جو اتھارٹی، لیٹلٹ ٹریبونل یا کسی آفیسر کی طرف سے خاص رجسٹرڈ فرد یا افراد کی جماعت کے لئے ہو تو وہ برقی طور مہیا کی جاوے گی۔

(۸) ذیلی دفعہ (۶) اور (۷) کے تحت یہ خیال کیا جائے گا کہ رجسٹرڈ دفتر نے برقی روابط بہتر گھنٹوں میں اس کے ارسال کے بعد وصول کی ہے جو اتھارٹی، لیٹلٹ ٹریبونل یا اتھارٹی کے آفیسر کی طرف سے ہو۔

(۹) ذیلی دفعہ (۶)، (۷) اور (۸) کے مقصد کے لئے برقی روابط میں ایمیل کے روابط شامل ہے۔

۹۷۔ محصول کی دستاویزات جاری کرنا۔۔۔۔۔ اتھارٹی کا آفیسر جو مددگار کلکٹر سے کم عہدے کا حامل نہ ہو

سورویس کی ادائیگی پر مدد نقل کسی بھی دستاویز جو رجسٹرڈ دفتر نے دائر کی ہے، جاری کرے گا۔

۹۸۔ مدت حد کی حساب کتاب۔۔۔۔۔ مدت حد کی حساب کتاب اس ایکٹ کے تحت اپیل یا درخواست کے لئے ہے

تو وہ جب ان پر ناراضگی والے حکم کی سروس کی جاتی ہے اور جب متعلق شخص حکم کی نقل نہ مہیا کی جاوے تو مدت جو نقل کی وصولی کے لئے ضروری ہو، شمار نہ ہوگی۔

۹۹۔ وقت کی حد میں معافی۔۔۔۔۔ (۱) جب اس ایکٹ کے دفعات اور قواعد کے تحت کوئی بھی وقت یا مدت کی حد مقرر

ہو جس کے اندر کوئی عمل، چیز جن میں درخواست دائر کرنا، ریٹرن دائر کرنا، محصول کی ادائیگی شامل ہے کرنا ضروری ہے، اتھارٹی ایسی کوئی درخواست پر چیز یا عمل کرنے کی بابت ایسی وقت کی اجازت دے سکتی ہے جو ان کے خیال میں مناسب ہو۔

(۲) اتھارٹی وقت کی حد میں معافی نہ کریں گے جس کے نتیجے کے طور پر قابل اور محصول، ہنز اور عدم ادا زائد رقم میں اضافہ ہو جب تک محصول دہندہ کو شنوائی کا موقع نہ دیا جاوے۔

(۳) اتھارٹی سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے (اُس شرائط اور پابندیوں کو مد نظر رکھے جو وضع کر رہے) کسی بھی کلکٹر یا اتھارٹی کے آفیسر کو ذیلی دفعہ (۲) کے تحت اختیارات بابت کیس یا کیسوں کی جماعت دی سکتی ہے۔

۱۰۰۔ قلمی غلطیوں کی تصحیح۔۔۔۔۔ (۱) کوئی بھی قلمی یا حساب کتاب کے غلطی جو تشخیص، تصفیہ شدہ حکم یا فیصلہ میں ہو تو اتھارٹی کا آفیسر ان کو کسی بھی وقت جس نے تشخیص کی ہے، تصفیہ کیا ہے یا حکم یا فیصلہ پاس کیا اس کی پیشرو نے ایسا کیا ہے تو وہ اسی دفعہ کے تحت اس کی تصحیح کر سکتی ہے۔

(۲) اس ذیلی (۱) کے تحت کوئی بھی تصحیح سے قبل رجسٹرڈ فز کو نوٹس دیا جائے گا جو اس سے متاثر ہونے والا ہو۔

۱۰۱۔ جمع شدہ محصول کو داخل کرنا۔۔۔۔۔ مالیاتی قانون کے جزئیات کو مد نظر رکھتے ہوئے جب اتھارٹی کو محصول کی جمع کرنا حوالہ کی گئی ہو تو اتھارٹی تمام آمدن بابت محصول صوبائی یکجا فنڈ یا عوامی اکاؤنٹ میں جمع کرے گی اور جو بھی صورت ہو۔

۱۰۲۔ تحقیق اور ترقی۔۔۔۔۔ اتھارٹی تحقیقی مطالعہ اور سروے جو ان کے خیال میں مناسب ہو کر تنگی تاکہ محصول کی بنیاد میں توسیع دی جاوے محصول کی دائرہ میں بڑھاوتی ہو (جو کسی بھی مالیاتی قانون کے تحت ہو) محصول دینے والوں سہولت دے اور حکومت کی کوئی بھی مالیاتی کوشش ممکنات کے تشخیص کرے۔

۱۰۳۔ سالانہ رپورٹ۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی مالیاتی سال ختم ہونے کے تین ماہ کے اندر حکومت کو سالانہ رپورٹ داخل کرے گا۔

(۲) رپورٹ مشتمل ہوگی؛۔

(الف) حساب کتاب کی بیان۔

(ب) جمع بیان بابت کام، ہر گرمی ہدف، حاصل شدہ اور اتھارٹی کے افعال کے بارے جو گزشتہ مالی سال سرانجام دی ہے اور

(ج) کوئی بھی دیگر امور جو وضع ہونگے اور اتھارٹی مناسب خیال کرے۔

(۳) حکومت، اتھارٹی سے رپورٹ کی موصولی کے دو ماہ کے اندر صوبائی اسمبلی خیر پختہ پنخوا کو اس کی اطلاع دینگے اور اس رپورٹ پہلے دستیاب سیشن میں اس کے سامنے رکھے گے۔

(۴) حکومت، اتھارٹی کو ماہانہ رپورٹ بابت وصول کرنے کا ہدف اور دوسرے متعلقہ امور کی کہہ سکتی ہے۔

۱۰۴۔ اتھارٹی کے آفیسر ان احکامات کی پیروی کرے گا۔۔۔۔۔ (۱) اتھارٹی کے آفیسر ان اور دوسرے

افراد جو اس ایکٹ اور قواعد کے تحت انتظام کا ذمہ دار ہو وہ اتھارٹی کے حکم اور ہدایات پر عمل کریں گے۔

(۲) کوئی بھی حکم اور ہدایات اس بابت نہ ہوگی کہ وہ اتھارٹی کے آفسران کے صوابدیدی اختیارات مداخلت کے مترادف ہو جو وہ جوڈیشل اور نیم جوڈیشل اختیارات کے استعمال کے بارے میں ہیں۔

۱۰۵۔ گزارش۔۔۔ (۱) جب کوئی بھی فرد کسی بھی عمل یا فیصلہ کی وجہ ناراض ہو جو بابت مالیاتی قانون ہو ماسوائے فروختگی محصول یا کسی بھی غلط نظام، بد عنوانی یا کی غلط چال چلن اتھارٹی کے ملازم کی وجہ سے ہو یا غیر ضروری تاخیر یا مشکلات جو انتظامی مراحل کی وجہ سے ہو تو وہ ناظم اعلیٰ کو گزارش دائر کر سکتا ہے۔

(۲) ناظم اعلیٰ یا دوسرے فرد کو جو اس نے مقرر کیا ہے فریقین کے شنوائی کے بعد انصاف پر مبنی حکم صادر کرینگے اور اس طرح درخواست گزار کو اطلاع دینگے۔

باب دوم

متفرق

۱۰۶۔ حکومت کی طرف سے ہدایات۔۔۔۔۔ حکومت وقتاً بوقتاً اتھارٹی کو عام یا خاص کے ہدایات دینگے جو اسکی موثر کارکردگی بابت افعال اور اس ایکٹ مقصد کے لئے ضروری ہے اور اتھارٹی ان کو لاگو کرے گی۔

۱۰۷۔ حکومت کی تفویہی ہسگی۔۔۔۔۔ (۱) حکومت اپنی اختیارات کو کسی بھی شرائط کے تحت اتھارٹی کو تفویض کرے گا۔ (۲) حکومت نوٹیفیکیشن کے ذریعے اتھارٹی کو کوئی افعال اور اختیارات بابت مالیاتی قانون تفویض کر سکتی ہے۔

۱۰۸۔ اتھارٹی کی تفویہی ہسگی۔۔۔۔۔ اتھارٹی کونسل کی مشاورت کے بعد کوئی افعال اور اختیارات اپنی کسی بھی ملازم، کسی بھی محکمہ، ایجنسی یا سرکاری ملازم کو تفویض کر سکتی ہے۔

۱۰۹۔ حکم اور ہدایات جاری کرنے کی اختیارات۔۔۔۔۔ اتھارٹی کوئی بھی حکم، ہدایات جو اس ایکٹ اور قواعد کے مخالف نہ ہو جاری کر سکتی ہے اور اتھارٹی کے تمام آفسران پر لازم ہے اس ایکٹ اور اس کے تحت قواعد کے جزیات کو لاگو، منظم اور نافذ کرے۔

۱۱۰۔ اتھارٹی کی مدد کرنا۔۔۔۔۔ تمام محکماجات، ایجنسیاں تنظیمیں، وجود اور باڈیز جو مرکزی یا صوبائی کی ہو اتھارٹی کے درخواست پر ان پر فرض ہے کہ اتھارٹی کو اپنی افعال (جو اس ایکٹ قواعد اور ضوابط کے تحت ہے) سرانجام دہی میں مدد دے۔

۱۱۱۔ دیوانی مقدمہ، استغاثہ اور دوسرے قانونی کارروائی کی ممانعت۔۔۔۔۔ (۱) سول عدالت میں کوئی دیوانی مقدمہ نہیں لا سکتا ہے کہ اس ایکٹ کے تحت کوئی حکم منسوخ یا تبدیل کریں، کوئی شخص ہوئی، محصول لگائی گئی ہے، کوئی سزا ہوئی یا عدم ادائیگی

زائد رقم لاگو ہوئی ہے یا اس ایکٹ کے تحت محصول جمع کی گئی ہے۔

(۲) کوئی بھی دیوانی مقدمہ، استغاثہ یا دوسری قانونی کارروائی حکومت، اتھارٹی یا اس کے آفیسر یا کوئی عوامی آفیسر جو اس ایکٹ کے تحت نیک تہتی سے کوئی حکم پاس کرتا ہے، کے خلاف نہ ہوگی۔

(۳) دوسرے قوانین میں دی گئی کوئی نظر انداز کرتے ہوئے کوئی تفتیش، انکوائری کسی بھی حکومتی ایجنسی کی طرف سے نہ ہوگی اور نہ اس کا آغاز ہوگا برخلاف ملازمین اور آفیسران جنہوں نے سرکاری حیثیت میں اس ایکٹ کے تحت کوئی کام سرانجام دی ہے ماسوائے اتھارٹی کے اجازت کے بعد۔

۱۱۲۔ یہ ایکٹ دوسرے قوانین پر حاوی ہوگی۔۔۔ اس ایکٹ کے جزئیات کا اثر ہوگا اور دوسرے قوانین میں دی گئی مخالف کوئی نظر انداز کیا جائے گا۔

۱۱۳۔ قواعد بنانے کی اختیارات۔۔۔ (۱) حکومت سرکاری جریدے میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے اس ایکٹ کے مقاصد کو آگے بڑھانے کے لئے قواعد بنائے گی۔

(۲) اس ایکٹ کے تحت بنائی گئی قواعد جمع، منظم اور دوسرے عام احکامات، محکمات، ہدایات، نوٹیفیکیشن اور فیصلہ جات (اگر کوئی ہو) کے ساتھ شائع ہوگی جو کہ مناسب وقفہ کے ساتھ ہوگی اور عوام کو خریدنے کے لئے مناسب دام پر دستیاب ہوگی۔

۱۱۴۔ ضوابط کے بنانے کی اختیارات۔۔۔ اتھارٹی، کونسل کی منظوری کے بعد ضوابط بنا سکتی ہے یا طریقہ کار وضع کر سکتی ہے جو قواعد کے مخالف نہ ہوتا کہ اس ایکٹ اور دوسرے واقع پذیر امور کے مقصد کو پورا کر سکے۔

۱۱۵۔ مشکلات کا ہٹانا۔۔۔ (۱) حکومت مشکلات ہٹانے کے لئے کوئی بھی حکم پاس کر سکتی ہے یا اس ایکٹ دفعات کو موثر بنانے کے لئے ہدایات دے سکتی ہے کہ اس ایکٹ دفعات اس مدت کے لئے (جو حکم میں مقرر ہے) ضروری موافقت کے ساتھ آیا وہ بطور تبدیلی یا اضافہ یا بھول جانے کے بارے میں ہو، جو وہ ضروری خیال کرے، کرے گی۔

(۲) اس دفعہ کے تحت اختیارات اس ایکٹ کے آغاز کے پانچ سال بعد استعمال نہ ہوں گے۔

۱۱۶۔ جاری نافذ۔۔۔ (۱) تمام احکامات جو جاری ہوئے، کارروائی ہوئی، مرکزی آمدن بورڈ نے کوئی عمل کی ہے جو اس ایکٹ

کے آغاز سے پہلے سرانجام ہوئی ہے وہ جاری طور پر نافذ ہوں گے جب تک اس ایکٹ، اسکے تحت قواعد اور ضوابط کے ذریعے تبدیل نہ ہو۔

(۲) تمام موجودہ قواعد، ضوابط، طریقہ کار، نوٹیفیکیشن قوانین کے قواعد اور احکامات جن میں قوانین کی ضوابطی احکامات اور احکامات جو موثر ہے یا مرکزی آمدن بورڈ نے اپنایا ہے وہ جاری اور نافذ ہوں گے جب تک وہ اس ایکٹ کے جزئیات کے مخالف نہ ہو اور جاری ہوں گے جب تک ان کو منسوخ یا تبدیل یا ترمیم مجاز با اختیار اس ایکٹ اور قواعد کے تحت نہ کرے۔

(۳) اس ایکٹ کے جزئیات کو مد نظر رکھتے ہوئے مرکزی آمدن بورڈ کا حوالہ کسی بھی قانون یا قواعد و ضوابط۔ احکامات قوانین کے

قواعد جن میں قوانین کے ضوابطی احکامات یا نوٹیفیکیشن وغیرہ ہے اور اسی وقت بابت فروختگی محصول نافذ ہے وہ اتھارٹی کی نسبت پڑھایا جائے گا۔

۱۱۷۔ منسوخی اور برقرار رکھنا۔۔۔۔۔ (۱) خیبر پختونخوا فروختگی محصول آرڈیننس سال ۲۰۰۰ (آرڈیننس III سال ۲۰۰۰) یہاں منسوخ کی گئی۔

(۲) کوئی بھی کارروائی زیر منسوخ شد آرڈیننس (بتاریخ جو دفعہ (۱) کے ذیلی دفعہ (۳) نوٹس شد ہو) زیر تجویز ہو کسی بھی اتھارٹی فورم یا عدالت میں جن میں تصفیہ، تھیس، اپیل، ریفرنس، نگرانی یا استغاثہ شامل ہے وہ جاری ہونگے جیسا کہ یہ ایکٹ نافذ نہ ہے۔

(۳) جب حکومت یا اتھارٹی کوئی ایکشن لیتا ہے، فیصلہ یا حکم کرتا ہے، ہدایات جاری کرتا ہے کوئی وضاحت یا نوٹیفیکیشن جاری کرتا ہے جو کسی بھی اختیارات کے تحت جو کسی بھی قانون کے تحت ہو اور ان امور کے بابت جس کو یہ ایکٹ اور قواعد پر کرتی ہے جو محصول اور دوسرے متعلقہ امور کی بابت ہو وہ عملیات، فیصلہ جات، احکامات، ہدایات، وضاحت، قواعد، ضوابط اور نوٹیفیکیشن باضابطہ طور پر جاری ہونے تصور ہوگی جو اس ایکٹ اور قواعد کے خدمت کے لئے ہو۔

(۴) جب حکومت ایسا ہدایات دے کوئی بھی محصول جو قابل ادا تھا لیکن خیبر پختونخوا فروختگی محصول آرڈیننس ۲۰۰۲ء (آرڈیننس نمبر III سال ۲۰۰۰ء) کے ادا نہ کیا گیا تو وہ اس ایکٹ کے تحت ادا ہوگا لیکن کسی بھی ایکشن پر منفی اثر ڈالے بغیر جو اس کی وصولی کے لئے آرڈیننس کے تحت لیا گیا ہے۔

حصہ ششم

مغربی پاکستان کے شہری غیر منقولہ جائیداد محصول ایکٹ ۱۹۵۸ء میں ترمیم۔

۱۱۸۔ مغربی پاکستان ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۹۵۸ء میں ترمیم۔۔۔۔۔ مغربی پاکستان شہری غیر منقولہ جائیداد

ایکٹ ۱۹۵۸ (مغربی پاکستان ایکٹ نمبر ۷ سال ۱۹۵۸ء) کے دفعہ (۴) کے ذیلی دفعہ (۲) میں درج ذیل تبدیل کی گئی جو کہ۔۔۔

”(۲)۔ دفعہ (۳) میں کوئی بھی مخالف دی گئی نظر انداز کرتے ہوئے کوئی محصول اس ایکٹ کے تحت ندر لگائی اور نہ ہی وصول کی جائے

گی اس عمارت اور اراضی کی نسبت جس کو حکومت نے انڈسٹریل اسٹیٹ قرار دی ہو جو پانچ سال کے مدت کے لئے ہوگی جو اکتوبر ۲۰۱۳ سے موثر ہوگی۔

پہلی جدول
 خدمات کی تقسیم
 ملاحظہ کریں دفعہ (۲) ذیلی دفعہ (۴۷)
 تقسیم کی تفصیل

(۲)	(۱)
خدمات جو ہوٹل، ریستورینٹ شادی ہال، صحن کلب اور کھانے کا بندوبست کرنے والے دینے ہیں۔	98.01
خدمات جو ہوٹل والے دیتے ہیں۔	9801-1000
خدمات جو ریستورینٹ والے دیتے ہیں۔	9801-2000
خدمات جو شادی ہال اور صحن والے دیتے ہیں۔	9801-300
خدمات جو کلب والے دیتے ہیں	8901-4000
خدمات جو کھانا پکانے والے، خوراک اور پیسے والے مہیا کرتے ہیں۔	9801-5000
ماتحت خدمات جو ہوٹل، ریستورینٹ، شادی ہال، صحن اور کھانا پکانے والے دیتے ہیں۔	9801-6000
خدمات جو طعام دینے والے اور ہوٹل والے دیتے ہیں	9801-7000
دوسرے۔	9801-9000
اشتہارات	98.02
تیلی وژن کے ذریعے اشتہارات۔	9802-1000
ریڈیو کے ذریعے اشتہارات۔	9802-2000
بند چکرٹی۔ وی کے ذریعے اشتہارات۔	9802-3000
اخبارات اور رسالوں میں اشتہارات۔	9802-4000
کیبل نٹ ورک ٹی۔ وی میں اشتہارات۔	9802-5000
ستون پر اشتہارات۔	9802-6000

اعلان کردہ بورڈ پر اشتہارات۔	9802-7000
اشتہارات کے لئے جگہ فروختگی۔	9802-8000
دوسرے	9802-9000
ٹی۔وی ریڈیو اور انشاء کے خدمات پر	9802-9010
نشریاتی خدمات پر	9802-9020
سفر پر سہولتیں۔	98.03
مسافروں کی ہوائی سفر پاکستان کے علاقائی حدود کے اندر۔	9803-1000
مسافروں کی ہوائی سفر جو بین الاقوامی سفر پاکستان سے شروع ہو جاوے۔	9803-1100
اندرونی خانہ کیلئے کی سفر۔	9803-2000
بین الاقوامی سفر بذریعہ کیلئے۔	9803-2100
دوسرے۔	9803-900
اشیاء کی زمینی نقل و حمل کے خدمات۔	98.04
اشیاء کی ہوائی نقل و حمل ذریعے	9804-1000
اشیاء کیلئے نقل و حمل کے ذریعے	9804-2000
دوسرے۔	9803-9000
وہ خدمات جو بااختیار فرد کاروبار کی نسبت دوسروں کی جانب دیتا ہے۔	98.05
سمندری سفر والے ایجنٹ	9805-1000
جہازوں پر مال چڑھانے اور اتارنے والا عمل۔	9805-2000
سمندری جہازوں کی انتظام کرنے والا کی	9805-2100
سامان آگے کرنے والا ایجنٹ۔	9805-3000
کسٹم ایجنٹ	9805-4000
سفری ایجنٹ	9805-5000
سیاح کو لانے والے۔	9805-5100
بھرتی کرنے والے ایجنٹ	9805-6000
اشتہارات کے ایجنٹ	9805-7000

سمندری استعمال کرنے والوں کا ایجنٹ	9805-8000
حصہ منتقل کرنے والے ایجنٹ	9805-9000
کفالت کرنے والے کے خدمات	9805-9100
کاروبار کو مدد دینے والا کی خدمات	9805-9200
دیگر۔	9805-9090
خدمات جو کرایا کے امور پر دی جائے۔	98.06
خریداری، فروخت، منقولہ اور غیر منقولہ اشیاء اور جائیداد۔	9806-1000
جائیداد کا کاروبار کرنے والے۔	9806-2000
موٹر کار اور گاڑیوں کے بیوپاری۔	9806-3000
استعمال شدہ اشیاء کی بیوپاری ماسوائے گاڑیوں کے۔	9806-9000
خدمات جو جائیداد کو ترقی اور بڑھوتی کے ہو۔	9807-0000
کوڈ نمبر سروسز	9808-000
وہ خدمات جو ہر معاملہ کے تحت سرانجام دیتا ہے۔ یا وہ سپلائی مہیا کرتا ہے۔	9809-000
وہ خدمات جو بابت ذاتی حفاظت جو بیوٹی پارلر، کلینک اور پتلا کرنے کلینک اور دیگر۔	9810-0000
خدمات جو ڈھونڈنی اور ڈرائی کلینز والے دیتے ہیں۔	9811-0000
موصلاقی روابط کے خدمات۔	98.12
ٹیلی فون کی خدمات	9812-1000
قائم شدہ پلان صوتی ٹیلی فون کی خدمات۔	9812-1100
بغیر تار والی ٹیلی فون۔	9812-1200
گھسٹی ٹیلی فون۔	9812-1210
بغیر تار والی مقامی لوپ ٹیلی فون۔	9812-1220
تصویری ٹیلی فون	9812-1300
اداشدہ ٹیلی فون کارڈ	9812-1400
پہلے اداشدہ کالنگ کارڈ	9812-1500
صوتی میل خدمت	9812-1600

پیغام والی خدمت	9812-1700
مختصر پیغام والی خدمات۔	9812-1710
ملٹی میڈیا پیغام والی خدمات۔	9812-1720
ٹیلیفون ناٹھ کی منتقلی	9812-1910
ٹیلیفون کی توسیع کونسل کرنا۔	9812-1920
ٹیلیفون کی توسیع کی فراہمی۔	9812-1930
ٹیلیفون ناٹھ کی تبدیلی۔	9812-1940
این۔ ڈبلیو۔ ڈی۔ ناٹھ کے غیر این۔ ڈبلیو۔ ڈی میں تبدیلی یا متضاد طور پر۔	9812-1950
ٹیلیفون کی سیٹ کی قیمت۔	9812-1960
ٹیلیفون کی ناٹھ کی بخالی	9812-1970
دیگر	9812-1990
بینڈ وڈھ خدمات۔	9812-2000
لائسنس والی	9812-2100
آٹھک ریشہ والی	9012-2200
کوآکسل اساس والی۔	9812-2300
مائیکروویو کے اساس والی	9812-2400
سیارہ کے اساس والی	9812-2500
آواز آئی۔ پی خدمات	9812-2600
ٹیلی کانفرنس کے خدمات۔	9812-2700
۳جی۔ ۳جی۔ ایل۔ ٹی۔ ای خدمات	9812-2800
دیگر۔	9812-2900
ٹیلی گراف	9812-3000
ٹیکس	9812-4000
ٹیلی فیکس	9812-5000
فیکس کو محفوظ اور آگے کرنے کے خدمات	9812-5010

دیگر	9812-5090
انٹرنیٹ کی خدمات۔	9812-6000
انٹرنیٹ کے خدمات جن میں ای میل شامل ہے۔	9812-6100
ڈیل کرنے والے انٹرنیٹ کے خدمات۔	9812-6110
براؤزیٹ کے خدمات برائے ڈی۔ ایس۔ ایل ناٹ۔	9812-6120
مس والی اساس	9812-6121
آفک فائبر والی اساس۔	9812-6122
کوآکسل نار والی اساس۔	9812-6123
بغیر نار والی	9812-6124
سیارہ والی	9812-6125
دیگر۔	9812-6129
انٹرنیٹ، ای میل، ڈیٹا، ایس۔ ایم۔ ایس۔ ایم۔ ایس کے خدمات ڈیلیو۔ ایل۔ ایل نیٹ ورک پر۔	9812-6130

9812-6140	نٹرنیٹ، ایمیل، ڈیٹا، ایس۔ ایم۔ ایس، ایم۔ ایم۔ ایس کے خدمات موبائل نیٹ ورک پر۔
9812-6190	دیگر۔
9812-6200	ڈیٹا کے رابطہ کے نیٹ ورک سروس (ڈی۔ سی۔ این۔ ایس)
9812-6210	مس کے لائن والی اساس کے۔
9812-6220	کا آکسل تار کے اساس والی۔
98126230	فائبر آپٹک کے اساس والی۔
9812-6240	بغیر تار، ریڈیو والی اساس کے۔
9812-6250	سیادہ والی۔
9812-6290	دیگر۔
9812-6300	قدر میں اضافی کی گئی ڈیٹا کے خدمات۔
9812-6310	فاصلہ والی ذاتی نیٹ ورک (وی۔ پی۔ این)
9812-6320	ڈیجیٹل دستخطی خدمات۔
9812-6390	دیگر۔
9812-9000	صوتی فیکس کے خدمات۔
9812-9100	تیلی فیکس کے خدمات۔
9812-9200	دھڑ و والی ریڈیو کے خدمات۔
9812-9300	پیش خدمات کے خدمات۔
9812-9400	صوتی پیش خدمت کے خدمات۔
9812-9410	ریڈیو کے پیش خدمت کے خدمات۔
9812-9490	گاڑیوں کے معلوم کرنے والی خدمات۔
9812-9500	چوروں کے الارم کے خدمات۔
9812-9090	دیگر۔

98.13	خدمات جوینٹکوں، بیمہ کی کمپنیاں، امداد باہمی مالیاتی کمپنیاں، سوسائٹی، ہو دار بہ، شریکہ، پٹہ والی کمپنیاں، بیرونی سرمایہ کا تبادلہ کرنے والے بیوپاری، غیر بینکی مالیاتی ادارے اور دوسرے افراد جو اس قسم کے خدمات سے تعلق رکھتے ہیں۔
9813-1000	خدمات جو بیمہ کی نسبت بیمہ کی پالیسی رکھنے والے کو بیمہ والوں کی طرف سے مہیا ہو جس میں دوبارہ بیمہ ہونا شامل ہے۔
9813-1100	اشیاء کی بیمہ۔
9813-1200	آگ والی بیمہ
9813-1300	چوری والی بیمہ۔
9813-1400	سمندر والی بیمہ۔
9813-1500	زندگی والی بیمہ۔
9813-1600	دیگر۔
9813-2000	خدمات جو نقدی اور قرض کے مہیا کرنے پر ہو۔
9813-3000	خدمات جو پٹہ کی نسبت ہو۔
9813-3010	مالیاتی پٹہ۔
9813-3020	اشیاء اور اوزار کی پٹہ۔
9813-3030	کرایا اور فرختگی پٹہ۔
9813-3090	دیگر
9813-3900	خدمات جو شریکہ مالیاتی کی بابت ہو۔
9813-4000	خدمات جو بینکوں، کمپنیاں بر نسبت دے
9813-4100	گارنٹی
9813-4200	دلالی والے۔
	بھروسہ والی خط
9813-4300	
9813-4400	ادا بینگی کی حکم اور مطالبہ کا مسودہ کا جاری
9813-4500	تبادلہ والی مل

رقم کی منتقلی جن میں میلی گرافک منتقلی، ڈاکخانہ کے ذریعے منتقلی اور مواصلاتی منتقلی۔	9813-4600
بینک گارنٹی	9813-4700
کمیشن کی مل غیر جاری ہونا	9813-4800
محفوظ جمع کرنی والی تالہ لگانے والا	9813-4900
محفوظ تہہ خانہ	9813-4910
قرض اور نقدی والی کارڈ کی جاری، مراخل اور چلانے پر۔	9813-5000
بیرونی تبادلہ (کرنسی) دلالی اور کمیشن والی	9813-6000
خود کار بنانے والا مشین کے انتظام، چلانے اور برقرار رکھنے	9813-7000
خدمات بطور بیٹکار کسی مسئلے پر دی گئی ہو۔	9813-8000
دیگر۔	9813-8100
خدمات جو بیرونی کرنسی کا تبادلہ کرنے والے بیوپاری، کمپنی یا رقم کا تبادلہ کرانے، کراتے ہیں۔	9813-9000
خدمات جو تعمیر کا ماہر، شہر کی منصوبہ بندی کرنے والے، ٹھیکدار جائیداد کو ترقی دینے والے دیتے ہیں۔	98.14
فن تعمیر کا ماہر یا شہر کی منصوبہ بندی کرنے والا	9814-1000
ٹھیکہ کی کام جو ٹھیکدار کرتا ہے، بجلی والا مکینکی کام، ہکایدار اور دوسرے ایسے کام جن میں ذاتی گھر بنانا شامل نہ ہے۔	9814-2000
جائیداد کو ترقی دینے والا	9814-3000
پیش منظر ڈیزائن کرنے والے	9814-4000
دیگر۔	9814-9000
خدمات جو پیشہ ور اور مشاہیر دیتے ہیں۔	98.15
میڈیکل پرنٹس کرنے والے اور مشاہیر۔	9815-1000
قانونی پرنٹس کرنے والے اور مشاہیر۔	9815-2000
غیب اور آڈیٹر	9815-3000
انتظام کرنے والا	9815-4000
حکینکی، سائنسی، انجینئر ماہرین	9815-5000

9815-6000	سافٹ ویئر یا آئی۔ ٹی کے بنانے والے ماہرین۔
9815-7000	خوبصورتی اور پلاسٹک سرجری
9815-9000	دیگر ماہرین۔
9816-0000	خدمات جو پوٹھالوجی کی لیبارٹریاں دیتے ہیں۔
98.17	خدمات جو میڈیکل تشخیص کرنے لیبارٹریاں جن میں ایکس ریز، سی۔ ٹی۔ سکین، تصویری وغیرہ شامل ہیں دیتے ہیں
9817-1000	سائنسی لیبارٹریاں
9817-2000	میکینکی لیبارٹریاں
9817-3000	کیمیائی لیبارٹریاں
9817-4000	برقی یا الیکٹرانک لیبارٹریاں
9817-9000	دیگر ایسی لیبارٹریاں
98.18	خدمات جو خاص ایجنسیاں دیتے ہیں
9818-1000	سیکورٹی ایجنسی
9818-2000	نقدی کی شرح معلوم کرنے کی ایجنسی
9818-3000	مارکیٹ پر تحقیق کرانے والا ایجنسی
9818-9000	دیگر ایجنسیاں
98.19	خدمات جو مخصوص افراد یا کاروبار والے دیتے ہیں۔
9819-1000	ٹاک رکھنے والے
9819-1100	بیمہ کی خطرہ قبول کرنے والے
9819-1200	نیت کرنے والا
9819-1300	کمیشن ایجنٹ
9819-1400	بنڈل باندھنے والے۔
9819-2000	رقم کا تبادلہ کرانے والا
9819-3000	موٹر کار کرائے پر دینا والے۔
9819-4000	انعامی بانڈ کی بیوپاری۔

سرورے کرانے والے	9819-5000
ڈیزائن کرنے والے	9819-6000
گھر سے باہر فوٹو بنانے والے۔	9819-7000
فن رنگ سازی	9819-8000
ویڈیو ریکارڈنگ اور بنانے والے کی خدمات۔	9819-8700
کیبل، ٹی۔ وی چلانے والے۔	9819-9000
نیلامی کرنے والے۔	9819-9100
تعلقات عامہ کے خدمات	9819-9200
انتظام کے ماہرین	9819-9300
کھٹکی ٹسٹ اور تجزیہ کرنے والے کی خدمات	9819-9400
خدمات جو رجسٹر اسٹلے کے بارے میں دیتا ہے۔	9819-9500
نقل لکھنے والے کی خدمات	9819-9600
آواز ریکارڈ کرانے والے کی خدمات	9819-9800
دیگر	9819-9090
خدمات جو خاص ورکشاپ اور کاروباری جگہ دیتے ہیں۔	98.20
گاڑیوں کی ورکشاپ	9820-1000
کارخانوں کی مشتری کے بنانے کے ورکشاپ، زمین لایا جانے والی مشتری اور دوسرے خاص مقصد والے	9820-2000
برقی اور الیکٹرانک ورکشاپ یا الیکٹرانک سامان جن میں کمپیوٹر کے ہارڈ ویئر شامل ہے۔	9820-3000
گاڑیوں کی دھلائی یا اس قسم کے دوسرے مقامات۔	9820-4000
خدمات جو گاڑیوں کی ورکشاپ، مشتری کے دوکان ایئر کنڈیشن فٹنگ کے خدمات اور صفائی کے مراکز۔	9820-5000
دیگر ورکشاپ	9820-9000
خدمات جو مخصوص میدان میں دی جائے	98.21
حفظان صحت کے مراکز، جیم، جسمانی فٹنس کے مراکز وغیرہ	9821-1000
اندرونی گھر کھیل کود کے مراکز	9821-2000

بچوں کے اختیاطی تدابیر کے مراکز	9821-3000
بدن کو مالش کرانے کے مراکز	9821-4000
بیرونی خوبصورتی کے مراکز	9821-5000
خدمات جو مخصوص مقاصد کے لئے دی جائے۔	98.22
بخارات اور دھوے سے صفائی کرنے والے	9822-1000
مرمت اور صفائی کا کام کرنے والے	9822-2000
صفائی کا کام کرنے والے	9822-3000
کچھڑ اور ریت لگانے والے	9822-4000
دیگر اسی نوع کے خدمات	9822-9000
حق رائدگی کے خدمات	9823.0000
تعمیراتی خدمات	9824-0000
ماہرین کی خدمات	9825-0000
انتظامی خدمات جن میں فنڈ اور اثاثہ جات شامل ہے، کی خدمات۔ مارکیٹ پر تحقیق کے خدمات۔	9826-0000
	9827-0000
پروگرام کو بنانے والے	9828-0000
دلالی (ماسوائے سٹاک) اور زندانے بنانے والے	9829-0000
دوڑ والی کلب	9830-0000
عام بیمہ کے ایجنٹ	9831-0000
نمائش اور اجتماع کی خدمات	9832-0000
ڈیٹا کو مراحل سے گزارنے والے، معلومات دینے والے انجینئر کے خدمات، اور سامان کو رکھنے والے کے خدمات۔	9833-0000
فیشن ڈیزائنر	9834-0000
کیبل چلانے والے	9835-0000
انٹرنیٹ کیفے چلانے والے	9836-0000

پنڈال اور شامیانے کے دینے والے خدمات	9837-0000
ہوائی آڈے کے خدمات	9838-0000
آگے معاہدہ کے خدمات	9839-0000
شوری جائیداد کے خدمات	9840-0000
بنڈل باندھنے کے خدمات	9841-0000
وہ خدمات جو کرایہ کے بارے مہیا کی جاوے۔	9842-0000
منقولہ، غیر منقولہ اشیاء یا جائیداد۔	9843-0000
جائیداد کے بیوپاری اور	9844-0000
گاڑیوں کی بیوپاری	9845-0000
استعمال شدہ اشیاء کے بیوپاری ماسوائے گاڑیوں کی	9846-0000
خوبصورتی اور پلاسٹک سرجری	9847-0000
خوبصورتی کرانے والے اور خوبصورتی کے کلینک	9848-0000
ایچ۔ آر۔ کے ماہرین	9849-0000
کار باری قانون کے ماہرین	9850-0000
محصول کے ماہرین	9851-0000
انسانی وسائل اور ذاتی ترقی کے خدمات	9852-0000
کوچنگ کے مراکز	9853-0000
ہنرمندی کے مراکز	9854-0000
بیمہ کے متعلق مہارت کے مراکز	9855-0000
ٹریننگ کے مراکز	9856-0000
معلوم کرانے کے خدمات	9857-0000
سیکورٹی الارم کے خدمات	9858-0000
انسانی وسائل کی ترقی۔	9859-0000

عمارت کی مرمت اور مہیا کرنے کی خدمات	9860-0000
معیار کے کنٹرول کے خدمات (آئی۔ ایس۔ او سرٹیفکیٹ اتھارٹی)	9861-0000
خدمات جو موٹل، مہمان خانے اور فارم ہاؤس دیتے ہیں۔	9862-0000
قرض جمع کرانے کے خدمات	9863-0000
تفریحی پارک	9864-0000
کال کے مرکز	9865-0000
فلم اور ڈرامہ کی سٹوڈیو جن میں گشتی منیج شو یا سینما ہال شامل ہے۔	9866-0000
ضیافت اور دل لگی کے خدمات	9867-0000
خدمات جو تیار کرانے اور مراحل سے گزارنے والی ٹول کے بنیاد	9868-0000
کنٹینر کے آڈے کے خدمات۔	9869-0000
بھرتی اور لیبر مہیا کرنے کی خدمات	9870-0000
سمندری آڈہ چلانے کے خدمات	9871-0000
عوامی گودام	9872-0000
خدمات جو معدنیات اور معدنی تیل اور گیس جن میں متعلقہ سروے اور دوسرے سرگرمیاں شامل ہے کے خدمات	9873-0000
واقعہ انتظام کے خدمات	9874-0000
برقی طاقت کی منتقلی اور تقسیم کے خدمات	9875-0000

جدول نمبر ۱۱
(ملاحظہ کریں دفعہ ۱۹)

نمبر شمار	خدمت کی تفصیل	محصول کی شرح
۱	خدمات جو ہوٹل، ریسٹورینٹ، شادی ہال، پنڈال اور شامیانہ، صحن، کھانا پکانے والے، موٹل، مہمان خانہ کسی بھی نام دیتے ہیں جن میں اُن کی مددگار کے خدمات بھی شامل ہیں۔	پندرہ فیصد (۱۵%)
۲	خدمات جو ذاتی حفظان، بیوٹی پالر، جو بصورتی کے کلینک صحت کے حفاظت والے مراکز، صحت کے کلب، جیم، جسمانی فٹنس کے مراکز، بدن کے مالش کے مراکز اور بیرونی خوبصورتی مہیا کرتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۳	وہ خدمات جو دھوبی اور ڈرائی کلینر والے دیتے ہیں۔	پندرہ فیصد (۱۵%)

انیس اور آدھ فیصد

19.50%

تیلی روابط کے خدمات

(۱) ٹیلیفون کے خدمات

(۲) فکسڈ لائن صوتی ٹیلیفون کے خدمات

(۳) بغیر تار کے ٹیلیفون

(۴) گمشدہ ٹیلیفون

(۵) بغیر تار کے لوپ ٹیلیفون

(۶) ویڈیو ٹیلیفون

(۷) ادا شدہ فون کارڈ

(۸) پہلے سے ادا شدہ کالنگ کارڈ

(۹) صوتی میں کے خدمات

(۱۰) پیغام کے خدمات

(۱۱) مختصر پیغام کے خدمات (ایس۔ ایم۔ ایس)

(۱۲) ملٹ میڈیا پیغام کے خدمات (ایم۔ ایم۔ ایس)

(۱۳) بینڈ وڈھ خدمات (جو صوتی اور تصویری تیلی روابط کے استعمال ہو)

(الف) مس کے تارے والی اساس کی۔

(ب) فائبر آپٹک کے اساس والی۔

(ج) کوآکسل کے اساس والی۔

(د) مائیکروویوز کے اساس والی۔

(ر) سیارہ کے اساس والی۔

(۱۴) آئی۔ پی خدمات کے صوتی

(۱۵) تیلی کانفرنس کے خدمات

(۱۶) ٹیلی گراپ

(۱۷) ٹیکس

(۱۸) ٹیلی فکس

(۱۹) محفوظ اور آگے کیا ہوا ٹیکس کے خدمات

(۲۰) آڈیو ٹیپ والی خدمات

(۲۱) ٹیلی ٹیکس

(۲۲) دھڑکی ریڈیو والی خدمات

(۲۳) انٹرنیٹ کے خدمات

(۲۴) پیش خدمت کے خدمات

(۲۵) صوتی پیش خدمت کے خدمات

(۲۶) ریڈیو پیش خدمت کے خدمات

(۲۷) گاڑیوں کے معلومات کے لئے

(۲۸) چور کے الارم والے خدمات

(۲۹) ٹیلیفون کی منتقلی

(۳۰) ٹیلیفون کی توسیع میں استعمال ہونے والی خدمات

(۳۱) ٹیلیفون کی توسیع کی پیش بینی

(۳۲) ٹیلیفون کے ناطہ کی تبدیلی

(۳۳) این۔ ڈبلیو۔ ڈی غیر این۔ ڈبلیو۔ ڈی بدل دینا اور متضاد طور پر

(۳۴) ٹیلیفون سیٹ کی قیمت

(۳۵) ٹیلیفون کی ناطہ کی بحالی

(۳۶) انٹرنیٹ سروس جن میں ای میل شامل ہے۔

(۳۷) ڈیل کرانے والی ٹیلیفون کی خدمت پر

(۳۸) براڈ بینڈ خدمت برائے ڈی۔ ایس۔ ایل ناطہ

- (۳۹) مس والی لائن کی اساس والی
- (۴۰) فائبر آپٹک والی اساس کے
- (۴۱) کوآکسل کیبل کے اساس والی
- (۴۲) بغیر تار والی
- (۴۳) سیارہ کے اساس والی
- (۴۴) انٹرنیٹ، ای میل، ڈیٹا، ایس۔ ایم۔ ایس، ایم۔ ایم۔ ایس خدمت ڈبلیو۔ ایل۔ ایل۔ نیٹ ورکس پر
- (۴۵) انٹرنیٹ، ای میل، ڈیٹا، ایس۔ ایم۔ ایس، ایم۔ ایم۔ ایس والی خدمت گھنٹی نیٹ ورکس پر
- (۴۶) ڈیٹا کے روبرو نیٹ ورکس سروس (ڈی۔ سی۔ این۔ ایس)
- (۴۷) مس کے تار کے اساس والے
- (۴۸) فائبر آپٹک کے اساس والے
- (۴۹) بغیر تار کے ریڈیو کے اساس والے
- (۵۰) سیارہ کے اساس والے
- (۵۱) قدر میں اضافہ ڈیٹا کے خدمت
- (۵۲) فاصلہ والے ذاتی نیٹ ورکس کے خدمت
- (۵۳) ڈیجیٹل دستخط کے خدمت
- (۵۴) صوتی ٹیکس کی خدمت
- (۵۵) تیلی ٹیکس کے خدمت
- (۵۶) دھڑکے ریڈیو کے خدمت
- (۵۷) بڑے فاصلے والے بین الاقوامی
- وضاحت۔ تیلی کم کمپنیاں بین الاقوامی کالز پر ٹیکس دینا اس حد تک جب تک ان کی مالیاتی حصہ کی لاگت جو خیر پختہ نخواستہ کو منتقل ہوئی ہے مالیاتی حصہ کا مطلب جو لاگت خیر پختہ نخواستہ میں آخری خرچ کرنے والے پر آتی ہے یہ لاگت بین الاقوامی کرایا کے لائنوں یا بینڈ واٹھ کے استعمال کی وجہ ہوگی جو

- (i) سافٹ ویئر فرم جو پاکستان سافٹ ویئر بورڈ کے ساتھ رجسٹرڈ ہو
(ii) ڈیٹا اور انٹرنیٹ سروس جس کا مہیا کرنے والا پاکستان ٹیلی روابط اتھارٹی کے ساتھ لائسنس یافتہ ہو
(۵۸) مقامی لوپ
دیگر

۵	خدمات جو کسی بااختیار فرد دوسرے کے جانب سے کرتا ہو مہیا کرتے ہو (i) کسٹم ایجنٹ (ii) سمندری جہاز میں کام کرنے والا (iii) حمام اور (iv) سمندری جہاز میں خدمت کرنے والا	سولہ فیصد (16%)
۶	ٹی۔وی اور ریڈیو پر اشتہار	پندرہ فیصد (15%)
۶الف	اخبار، رسالے یا مگزین میں اشتہارے دونوں میں اشتہارات شامل نہ ہے جو (i) جب یہ حکومتی ایجنسی کی طرف سے ہو (ii) جو مالیاتی طور ایسی فنڈ سے ہو جو گرانٹ اور امداد معاہدے کے تحت ہو اور مفاد عامہ کی پیغام کے لئے ہو	پندرہ فیصد (15%)
۷	اشتہارات آشکارہ بورڈ پر ستون کے نشان، بورڈ کے نشان پر، ہندسہ کرٹ، ٹی۔وی، کیبل ٹی۔وی، ویب سائٹ یا انٹرنیٹ	پندرہ فیصد (15%)

پندرہ فیصد
(۱۵%)

پندرہ فیصد
(۱۵%)

۹ خدمت جو بیمہ پالیسی جن میں دوسری بار بیمہ شامل ہو پر مہیا کی گئی ہو۔

(i) اشیاء کی بیمہ پر

(ii) آگ کی بیمہ پر

(iii) چوری کی بیمہ پر

(iv) سمندری اور دیگر بیمہ پر

پندرہ فیصد

(۱۵%)

۱۰ خدمات جو بینکنگ کمپنیاں، بیمہ کی کمپنیاں، باہمی امداد والی سوسائٹی، موڈارہ، مشارکہ، پٹہ کمپنی، بیرونی تبدیلی کے بیوپاری، غیر بینکی مالیاتی ادارے یا دوسرے افراد جو اس طرح کے خدمات دیتے ہو، گارنٹی سے متعلق دلالی، بھروسہ کے خط، مطالبہ کے ڈرافٹ اور دائیگی کے حکم کے جاری کرنے، اندورنی بینک کلیئرنگ جو مرکزی بینک کرتا ہے، تبادلہ کے بل رقم کی منتقلی جن میں تیلی گرافک، ڈاکخانہ کے ذریعے اور برقی منتقلی، بینک کی گارنٹی، بل میں کمیشن کی رعایت محفوظ جمع کے تالہ کرنے والے، محفوظ تہانہ، قرض اور بھروسہ کی کارڈ کی جاری، چلانے اور مراحل سے گزارنے، بیرونی تبادلہ (کرنسی) پر دلالی اور کمیشن، خود کار چلنے والے مشین کی مرمت، انتظام کی خدمات، بینکر کو جاری کرنے کی مہیا کی گئی جن غیر بینکی کمپنی کے خدمات شامل ہے اور دوسرے مالیاتی ادارے، مالیاتی اجارہ، اشیاء اوزار کا اجارہ، کرایا فروخت اور اجارہ یا کسی بھی خدمت پر جو یہ کمپنیاں اور ادارے فراہم کرتے ہے جو کسی اور جگہ بیان نہ ہو مہیا کرے۔

۱۱	خدمات جو شناک کے دلال مہیا کرے۔	پندرہ فیصد (۱۵%)
۱۲	خدمات جو خاص ایجنسیاں، سیکورٹی ایجنسی، مارکیٹ تحقیق کرنے والی ایجنسی اور دوسری ایجنسیاں مہیا کرے	دس فیصد بغیر کسی باہر کے ہم آہنگی کے
۱۳	خدمات جو سمندری جہاز کے ایجنٹ دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۱۴	خدمات جو مال (پہرہ) آگے لے جانے والے دیتے ہے	پندرہ فیصد (۱۵%)
۱۵	خدمات جو سیاح چلانے ماسوائے عمرہ اور حج دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۱۶	انسانوں کی بھرتی اور لیبر مہیا کرنے والے کی خدمات	پندرہ فیصد (۱۵%)
۱۷	خدمات جو اشتہارات والے ایجنٹ دیتا ہے۔	پندرہ فیصد (۱۵%)
۱۸	خدمات جو حصہ کی منتقلی والے ایجنٹ دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)

۱۹	خدمات جو کاروبار کی مدد کرنے والا دیتا ہے	۱۵ فیصد بغیر کسی باہر کے ہم ۲ ہنگامی کے
۲۰	وہ خدمات جو جائیداد کے بیوپاری، ایجنٹ، منصوبہ کرنے والے جس کا کوئی نام ہو دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۲۱	وہ خدمات جو گاڑیوں کی بیوپاری، بارگین ایجنٹ جن کے کوئی بھی نام ہو دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۲۲	کریا کے موٹر کار والے خدمات	پندرہ فیصد (۱۵%)
۲۳	خدمات جو ورکشاپ والے کارخانے بنانے والے اور زمین کو لے جانے والے یا کوئی خاص مقصد والی مشینری دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۲۴	حق رائے دہی	۱۵ فیصد بغیر کسی باہر کے ہم ۲ ہنگامی کے
۲۵	خدمات جو بنانے یا ٹول پر مراحل کی نسبت ہو	۱۵ فیصد بغیر کسی باہر کے ہم ۲ ہنگامی کے
۲۶	خدمات جو کوئی فرد معاہدہ کے تحت دیتے ہیں یا مہیا کرنے پر دیتا ہے	پندرہ فیصد (۱۵%)

۲۷	خدمات جو فنی تعمیر کے ماہر، شہر کے منصوبہ بندی کرنے والا، جائیداد کو ترقی دینے والا اور اندرونی خوبصورتی والے دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۲۸	انتظامی ماہرین کے خدمات جن میں فنڈ اور اثاثہ جات کے انتظام کرنے والے شامل ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۲۹	خدمات جو ٹیکنیکی، سائنسی اور انجینئرنگ کے ماہرین دیتے ہیں	پندرہ فیصد (۱۵%)
۳۰	ہوائی آڈہ	پندرہ فیصد (۱۵%)
۳۱	(i) معاہدے کے خدمات جو ٹھیکیدار بروئے عمارت، برقی مکینکی ورکس، کھید بردار منصوبہ والے اور دوسرے اس نوع کے کام جن میں تعمیراتی کام کی لاگت پچاس ملین سے زیادہ نہ ہے شامل نہ ہے، کارخانوں کے اسٹیٹ اور زونوں، کونسلروں کی تعمیراتی کارم جو بین الاقوامی ٹینڈر کے تحت ہو بیرونی گرنٹ پر ہو دیتے ہے۔	پندرہ فیصد (۱۵%)
	(ii) وہ خدمات جو آراضی اور جائیداد کی ترقی کے لئے ترقی دینے والے دیتے ہیں جن میں آراضی کی ترقی، خریداری، اجارہ برائے تجارتی اور رہائشی پلاٹوں میں تبدیل کرنا شامل ہیں۔	پندرہ فیصد (۱۵%)
	(iii) تجارتی اور رہائشی اکائیوں کی تعمیر، جن میں وہ رہائشی اور تجارتی اکائی شامل نہ ہے جس کا قبضہ ہزار مربع فٹ برائے گھروں اور بیس ہزار مربع فٹ برائے ایپارٹمنٹ کے برابر ہے۔	پندرہ فیصد (۱۵%)

پہ شرح سو روپیہ فی
مربع گز برائے
زمین کو ترقی دینے
والوں کے لئے

پہ شرح پانچ سو روپیہ
فی مربع گز برائے
زمین کو ترقی دینے
والوں کے لئے